

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Specjalista ds. edukacji
Dział Edukacji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- współpraca w realizacji całości działań edukacyjnych Muzeum w tym realizacja Programu Edukacyjnego Muzeum Warszawy
- realizacja zadań związanych z aktualizacją oferty edukacyjnej Muzeum Warszawy
- obsługa ruchu turystycznego w Muzeum Warszawy
- przygotowanie i realizacja wydarzeń edukacyjno-muzealnych organizowanych na terenie Muzeum Warszawy
- udział w realizacji wydarzeń edukacyjno-muzealnych organizowanych w oddziałach Muzeum Warszawy
- przygotowanie oferty czasu wolnego, kalendarza wydarzeń edukacyjnych, programów specjalnych dla określonych grup odbiorców
- współpraca z partnerami Muzeum w zakresie edukacji, mecenasami Muzeum, sponsorami oraz innymi podmiotami współpracującymi z Muzeum w obszarze edukacji
- prace merytoryczne związane z tworzeniem ekspozycji stałej i czasowej
- prace badawcze związane z historią Warszawy

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta uniemożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Brak windy w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie, rozmowami telefonicznymi oraz stałym i długotrwałym wysiłkiem głosowym.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- min. 1 rok stażu pracy
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunku: historia, historia sztuki, animacja kultury
- uprawnienia z zakresu pedagogiki
- znajomość języka angielskiego
- elastyczność
- umiejętność pracy w zespole
- skrupulatność
- rzetelność

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2014 r. poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **11.09.2015 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

ul. Jezuicka 1/3 pok. 309

00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. SE_MED/2015”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 11.09.2015 r. do godziny 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy