

**Dyrektor Muzeum Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Muzeum Warszawy  
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

**Sprzątajaca/y**  
Dział Obsługi Muzeum

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, toalet, ekspozycji muzealnej
- informowanie przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z bezpieczeństwem zbiorów
- obsługa szatni
- okresowe wykonywanie prac porządkowych generalne sprzątanie, pastowanie, froterowanie podłóg, mycie okien itp.
- dbanie o czystość w Muzeum
- dbanie o urządzenia i sprzęt powierzony opiece
- pomoc i uczestnictwo w organizacji wydarzeń odbywających się w Muzeum

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum lub Oddziałach. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkim. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą na wysokości do 3 m, ciężką pracą fizyczną, pracą w pozycji wymuszonej, dźwiganiem.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum podstawowe
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do pracy na stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie średnie
- dokładność
- sumienność
- wysoka kultura osobista
- punktualność

**Rekrutacja**

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **06.10.2015 r. do godziny 15.00** na adres: [kariera@muzeumwarszawy.pl](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)

**Adres składania dokumentów**

ul. Jezuicka 1/3 pok. 309  
00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. S\_AOM/2015”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 06.10.2015 r. do godziny 15.00

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy