

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa

Asystent muzealny
Zespół ds. Przechowywania Zbiorów
Muzeum Warszawskiej Pragi

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- organizacja wewnętrzna magazynów zbiorów
- obsługa ruchu wewnętrznego muzealiów (przyjmowanie/wydawanie zbiorów z/do magazynów)
- prowadzenie ewidencji magazynowej oraz ewidencji ruchu wewnętrznego muzealiów
- współpraca z Głównym Konserwatorem Zbiorów
- udział w scontrum zbiorów

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku oddziału i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Winda w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, pracą na wysokości pow. 3 m, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe specjalistyczne min. pierwszego stopnia związane z podstawową działalnością muzeum (historia sztuki, historia, konserwacja zabytków)
- min. 1 rok stażu pracy w muzeum

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy związanej z przechowywaniem, zabezpieczaniem, ewidencją dóbr kultury (w szczególności z zabytkowymi meblami oraz zabytkami kultury materialnej)
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Muset, Internet
- odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, dokładność

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.11.2014 r., do godz. 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów:

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. AM_MWP/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.11.2014 r., do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy