

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Główny specjalista ds. automatyki (0,50 etatu)
Muzeum Warszawskiej Pragi – oddział Muzeum Warszawy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- obsługa i nadzór eksploatacyjny systemu BMS Honeywell, w tym:
 - utrzymywanie kontaktów serwisowych z dostawcą systemu
 - reprezentowanie Muzeum w kontaktach z dostawcą systemu w związku z prowadzeniem jego eksploatacji
 - zgłaszanie usterek dostawcy systemu i odbiór zgłaszanych prac od dostawcy po ich realizacji
 - sprawowanie opieki nad dokumentacją systemu przekazaną przez dostawcę
 - opiniowanie projektów umów i zleceń eksploatacyjnych i serwisowych realizowanych przez dostawcę oraz nadzór nad ich realizacją
 - obsługa systemu w zakresie monitorowania jego prawidłowej eksploatacji

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku oddziału i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku automatyka
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- min. 5 lat stażu pracy na podobnym stanowisku
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w projektowaniu i prowadzeniu eksploatacji systemów automatyki i sterowania procesami w szczególności za pomocą nowoczesnych narzędzi kluczowych dostawców
- znajomość języka angielskiego
- odpowiedzialność
- systematyczność
- umiejętność pracy w zespole

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **12.09.2014 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. GSA/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 12.09.2014 r. do godziny 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy