

**Dyrektor Muzeum Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Muzeum Warszawy  
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa  
**Referent ds. administrowania siecią**  
Dział Logistyczny

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- bieżące administrowanie zasobami i systemami informatycznymi
- bieżąca administracja siecią rozległą WAN / VPN i sieciami lokalnymi LAN
- bieżące wsparcie użytkowników w obszarze wykorzystywanych systemów informatycznych
- wdrażania, nowych systemów informatycznych
- instalacja i konfiguracja urządzeń komputerowych oraz oprogramowania
- obsługa oprogramowania zabezpieczającego
- dbanie o zgodną z prawem politykę licencyjną oprogramowania
- usuwanie i diagnoza awarii infrastruktury Informatycznej, sprzętu komputerowego, przywracanie prawidłowego działania systemów
- uczestnictwo w realizacji umów, w zakresie IT, z zewnętrznymi dostawcami
- przygotowywanie opisów przedmiotów zamówień do postępowań, odbiór techniczny urządzeń

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W pomieszczeniach pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie min. średnie
- umiejętności w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania systemów opartych o Microsoft Windows Server 2003 / 2012 (usługi - AD, GP, WTS, WSUS, WDS, MDT, DHCP, DNS); systemów operacyjnych XP / 7 / 8 / 8.1, MAC OS X
- umiejętności samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania wirtualizacji środowiska informatycznego ( Hyper-V 2012 )
- umiejętności w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania oprogramowania antywirusowego Symantec Endpoint Protection w systemach rozproszonych (wiele lokalizacji, centralne zarządzanie)
- umiejętności w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania routerów, przełączników zarządzalnych (znajomość CLI IOS CISCO w tym zestawiania i diagnozowania tuneli VPN), urządzeń UTM
- umiejętności w zakresie administracji bazami danych MS SQL, MySQL
- znajomość zagadnień sieciowych: TCP/IP, model ISO/OSI (L2 i L3), protokoły DHCP, DNS, FTP, TFTP, SFTP, STP
- podstawowa znajomość PowerShell, WMI
- doświadczenie w projekcie migracji z środowiska Microsoft Windows Server 2003 do Microsoft Windows Server 2012 R2
- znajomość licencjonowania Microsoft, Symantec, Adobe
- umiejętność programowania niskopoziomowego
- umiejętność podstawowej naprawy komputerów przenośnych; stacjonarnych i serwerów
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe na kierunku informatyka
- znajomość języka angielskiego
- doświadczenie we wdrażaniu oraz utrzymaniu systemu katalogowania zbiorów muzealnych
- obsługa systemu nagłaśniającego, konfiguracja miksera, znajomość zagadnień z zakresu akustyki i realizacji dźwięku
- doświadczenie w montażu obrazu i dźwięku, technik kompresji dźwięku i obrazu wideo, wiedza w dziedzinie fotografii cyfrowej

**Rekrutacja**

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”\*\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **18.12.2014 r. do godziny 15.00** na adres: [kariera@muzeumwarszawy.pl](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)

**Adres składania dokumentów**

ul. Jezuicka 1/3 pok. 309  
00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. RAS/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

**Upraszamy informujemy, że kontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 18.12.2014 r. do godziny 15.00**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy