

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na 3 wolne stanowiska pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Referent ds. organizacji wystaw
Dział Organizacji Wystaw
w wymiarze: 1 x pełny etat oraz 2 x pół etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- realizacja bieżących zadań w zakresie produkcji wystaw Muzeum Warszawy
- tworzenie zestawień i wycieczek w związku z realizacją projektów
- prowadzenie kalendarza Działu Organizacji Wystaw
- przygotowanie pism wewnętrznych oraz zewnętrznych
- przygotowanie raportów i ewaluacji

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie
- biegła znajomość języka angielskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe o kierunku: ekonomia, zarządzanie, kulturoznawstwo, psychologia i pokrewne
- obsługa pakietu Adobe
- minimum roczny staż pracy
- biegła znajomość języka niemieckiego lub innego
- znajomość technologii drukarskich
- znajomość zasad prowadzenia budżetu
- znajomość zasad prowadzenia projektu
- umiejętność tworzenia ewaluacji projektów
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- umiejętność pracy pod presją czasu
- komunikatywność
- umiejętność planowania

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **16.06.2014 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. ROW_1,0/2014” – dot. kandydatów na pełny etat

„Nr Ref. ROW_0,5/2014” – dot. kandydatów na pół etatu

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 16.06.2014 r. do godziny 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy