

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Specjalista ds. grafiki

Dział Promocji i Komunikacji

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- projektowanie graficzne materiałów promocyjnych oraz wydawnictw
- tworzenie koncepcji i wykonanie projektów graficznych poświęconych konkretnym przedsięwzięciom realizowanym przez Muzeum
- tworzenie koncepcji przestrzennych materiałów promocyjnych
- przygotowywanie projektów graficznych do druku
- opracowywanie graficzne materiałów fotograficznych przeznaczonych do publikacji Internetowych, do druku lub na nośniki elektroniczne

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: : Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta nie umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku
- wykształcenie wyższe z zakresu projektowania graficznego, grafiki użytkowej, grafiki wydawniczej
- znajomość języka angielskiego
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- umiejętność obsługi komputera: Windows, MS Office - Word, Excel, Adobe, Design Premium, Internet

Wymagania dodatkowe:

- skrupulatność
- sumiennosc
- dokładność

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 28.11.2014 r. do godz. 15.00 na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. SG/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie

do dnia 28.11.2014 r. do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy