

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Kierownik Działu Inwentaryzacji Zbiorów
Dział Inwentaryzacji Zbiorów

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- organizowanie i koordynowanie pracy Działu
- ewidencjonowanie i archiwizacja dokumentów związanych z akcesją zbiorów
- inwentaryzacja i reinwentaryzacja zbiorów
- nadzór nad wykonywaniem oraz archiwizacją dokumentacji wizualnej zbiorów

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku centrali Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkim. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkim. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe specjalistyczne lub studia podyplomowe związane z działalnością podstawową Muzeum
- min. 3 lata pracy w instytucji kultury/instytucji o charakterze naukowym na stanowisku związanym z procesem ewidencji/katalogowania dóbr kultury lub wykonywaniem/nadzorem nad wykonywaniem lub ewidencjonowaniem dokumentacji fotograficznej dóbr kultury
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- umiejętność organizowania pracy własnej i podległych pracowników

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office - Word, Excel, Musnet, Internet
- znajomość języka angielskiego
- odpowiedzialność
- skrupulatność
- lojalność
- uczciwość

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 11.07.2014 r., do godz. 15.00 na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. KDIZ/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie

do dnia 11.07.2014 r., do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy