

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Specjalista ds. promocji i komunikacji w mediach elektronicznych

Dział Promocji i Komunikacji
Muzeum Warszawskiej Pragi – oddział Muzeum Warszawy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- tworzenie i wdrażanie strategii promocji Muzeum Warszawy wraz z oddziałami w przestrzeni Internetu
- administrowanie stronami www oraz blogami Muzeum Warszawy
- poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań reklamowych i komunikacyjnych
- tworzenie newslettera wewnętrznego Muzeum Warszawy oraz newslettera adresowanego do odbiorców
- obsługa elektronicznych nośników informacji o działalności Muzeum Warszawy
- realizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych związanych z działalnością Muzeum Warszawskiej Pragi
- koordynacja dystrybucji materiałów promocyjnych i reklamowych
- tworzenie i wdrażanie strategii reklamowych

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: : Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta nie umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- min. 1 rok stażu pracy
- wykształcenie wyższe na kierunku: informatyka, dziennikarstwo, reklama i komunikacja
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- umiejętność obsługi komputera: Windows, MS Office - Word, Excel, Internet

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego
- doświadczenie w pracy w instytucji kultury
- umiejętność tworzenia stron www
- umiejętność pracy pod presją czasu
- skrupulatność
- rzetelność
- samodzielność

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 20.01.2015 r. do godz. 15.00 na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów:

ul. Jezuicka 1/3, pok. 309
00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. SPK_DPK/2015”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie

do dnia 20.01.2015 r. do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy