|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa  **Kierownik Działu Organizacji Wystaw i Wydarzeń** |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * koordynowanie całokształtu spraw związanych ze sprawnym przeprowadzaniem procesu organizacji i współorganizacji wystaw oraz wydarzeń, w tym:   + organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników w zakresie realizacji zadań   + współpraca z kuratorami wystaw, głównym inwentaryzatorem i głównym konserwatorem oraz innymi działami   + współpraca z muzeami, galeriami, itp. w kraju i za granicą   + opracowywanie lub zlecanie projektów aranżacji wystaw i wydarzeń   + przeprowadzanie konkursów i przygotowanie przetargów na realizację wystaw i wydarzeń   + prowadzenie dokumentacji wystaw i wydarzeń   + nadzór i realizacja zapewniające opiekę nad stałym funkcjonowaniem wystaw oraz wydarzeń   + prowadzenie korespondencji dotyczącej wystaw oraz utrzymywanie kontaktów z instytucjami zagranicznymi   + przygotowywanie kosztorysów wystaw we współpracy z kuratorami   + obsługa logistyczna wystaw i wydarzeń   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek umożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe * min. 3 lata stażu pracy * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet, Adobe * znajomość języka angielskiego * doświadczenie w samodzielnym przygotowaniu i rozliczeniu organizacji wystaw, przedsięwzięć kulturalnych lub edukacyjnych związanych z kulturą * doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, zarządzanie, prawo, kulturoznawstwo * ukończenie studiów podyplomowych z muzealnictwa * praktyczna umiejętność planowania i osiągania wyznaczonych celów * silna orientacja na cel i efektywność prowadzonych działań | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy  dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie  do dnia **21.07.2017 r. do godziny 15.00** na adres:[**kariera@muzeumwarszawy.pl**](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)  **Adres składania dokumentów**  **ul. Jezuicka 1/3 pok. 309**  **00-281 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. K\_MOW/2017”**    **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 21.07.2017 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |