**Załącznik nr 1 do SIWZ**

………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**O F E R T A**

**Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:**

**„Dostawa foteli kinowych do siedziby głównej Muzeum Warszawy” w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowana w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.**

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie

Rynek Starego Miasta 28

00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Tel. …………………………….……... e-mail: ……………………………………………………………

NIP: …………………………….….. Regon: …………….……….. KRS: ………………..……………….

Oferujemy cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, oraz przy uwzględnieniu marży lub upustu i należnym podatkiem VAT w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | nazwa | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto [zł] | Vat [%] | Cena jednostkowa brutto [zł] | Wartość brutto =  Cena ofertowa brutto [zł] | Nazwa-typ-model/producent/kraj pochodzenia |
| 1 | Fotel kinowy | 48 |  |  |  |  |  |

Oferowany okres gwarancji: ……………………………………………………………………………..oraz udzielam dożywotniej gwarancji na mechanizm zamykania i otwierania dostarczonych foteli.

Zamierzamy/ nie zamierzamy \* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a ………………………………………………………………………………

b ………………………………………………………………………………

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadamy dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymagane przez Zamawiającego certyfikaty i atesty. Oświadczamy także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
5. \*Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.** *(\*jeżeli dotyczy)*
6. \*Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
8. Oświadczamy, iż w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór naszej oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania obowiązku podatkowego obowiązek ten będzie dotyczył (podać nazwę towaru lub usługi): ……………………………………………………………………………………………………… ...

o wartości netto: …………………………………………………………………………………………………..

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

1. Wadium zostało wniesione w wysokości ………………………………….………….………………..…zł w formie …………………………………………………………………………..………………………..…….

Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:

………….………………………………………………………………………………………...……………….

1. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym / wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko ........................................ - stanowisko/funkcja\*...........................................................

Imię i nazwisko ........................................ - stanowisko/funkcja\* ..........................................................

1. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **\_\_\_\_ % ceny ofertowej brutto.**
2. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………….

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani\*………………………………………………………………………………………………...……....

Nr tel. ………………………., fax: ……………………… adres e-mail: ……………………………….….…

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:

Pan/Pani\*……………………………………………………………………………………….………………..

Nr tel. ………………………., fax: ……………………… adres e-mail: ……………………………….……

1. Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Dostawa foteli kinowych**

**do siedziby głównej Muzeum Warszawy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok | Wartość zamówienia brutto | Nazwa Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**UWAGA**

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: **należę/nie należę*\**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**\***

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik numer 6 do SIWZ**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu … 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Warszawy**, z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392,

które reprezentuje:

**Pani Ewa Nekanda-Trepka** – Dyrektor Muzeum Warszawy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Pani Krystyny Salamonik-Latos**,

zwanym dalej „**Muzeum**”

a

………………………………………………………………………………………………..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – t.j.).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 48 sztuk foteli kinowych według specyfikacji stanowiącej załącznik nr …. do umowy (zwanych w dalszej części umowy „fotelami kinowymi”) do siedziby Muzeum Warszawy w Warszawie przy ul. Rynek Starego Miasta 28-42, realizowana w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
   1. dostarczenie foteli kinowych do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego;
   2. odbiór foteli kinowych, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż oraz rozmieszczenie, a także uprzątnięcie opakowań;
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnie oraz zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, biorąc po uwagę cel powierzonego zadania. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewnia, że fotele kinowe będą fabrycznie nowe, kompletne, oznakowane znakiem CE oraz dołączy do nich niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
2. Przez fotele kinowe fabrycznie nowe Strony rozumieją produkty nieużywane, wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi wraz z dostawą foteli kinowych do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że fotele kinowe spełniają wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich w Polsce oraz, że posiada dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać fotele kinowe przed dopuszczeniem ich do użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia foteli kinowych na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu oraz rozmieszczenia ich w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za fotele kinowe do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

**§ 3.**

**Termin**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fotele kinowe w terminie 5 tygodni od dnia udostępnienia pomieszczeń docelowego rozmieszczenia ich w siedzibie Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 30 listopada 2016 r.
2. Zamawiający informuje, że dzień udostępnienia pomieszczeń nastąpi nie wcześniej niż 20 września 2016r.
3. Zamawiający zastrzega, że dzień udostępnienia pomieszczeń jest uzależniony od dokonania odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych w kamienicach siedziby Zamawiającego i może ulec zmianie w zależności od harmonogramu robót budowlanych.
4. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o terminie odbioru końcowego robót budowlanych oddzielnym pismem.
5. Wykonawca zobowiązuje się na piśmie uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy oraz docelowe pomieszczenia siedziby Zamawiającego, w których ma nastąpić odbiór foteli kinowych, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 4.**

**Protokół odbioru**

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór foteli kinowych, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury.

**§ 5.**

**Warunki odbioru**

1. Odbiór foteli kinowych zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. odbiór odbędzie się w terminie oraz w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego uzgodnionych wcześniej przez strony, zgodnie z § 3 ust. 5,
2. podczas odbioru Zamawiający zweryfikuje fotele kinowe pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową;
3. w przypadku stwierdzenia zgodności dostarczonych foteli kinowych z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową, Zamawiający dokona ich przyjęcia poprzez zezwolenie na dokonanie przez Wykonawcę dalszych czynności odbioru, zgodnie z § 1 ust. 2 lit. b i podpisze protokół odbioru;
4. protokół odbioru zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, w tym w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego;
5. datą dokonania odbioru będzie data podpisania przez Strony protokołu odbioru;
6. W przypadku braków ilościowych w dostarczonych fotelach kinowych, dostarczenia foteli kinowych o widocznych cechach uszkodzenia, bądź dostarczenia innych foteli kinowych, niezgodnych z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszej umowy, Zamawiający lub osoba je reprezentująca w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia jednego z powyższych przypadków, sporządzi protokół niezgodności;
7. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca na swój koszt odbierze dostarczone fotele kinowe niezgodne z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową i następnie usunie wady lub wymieni na wolne od wad i ponownie dostarczy w terminie bezzwłocznym na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Zamawiającego; ponowny odbiór foteli kinowych nastąpi z powtórzeniem procedury odbioru opisanej powyżej.
8. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Zamawiającego, w tym upoważnionymi do odbioru foteli kinowych i podpisania protokołu odbioru są: ……………………………………………………………………………....
9. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy i upoważnionymi w tym celu przez Wykonawcę, są ……………………………………………………………………………………………
10. W związku z zabytkowym charakterem budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostawy foteli kinowych, w sposób umożliwiający wprowadzenie ich do poszczególnych pomieszczeń siedziby Zamawiającego. Ograniczenia w dostępie do kamienic siedziby Zamawiającego wynikają z zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.

**§ 6.**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na fotele kinowe gwarancję jakości i zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w ramach tej gwarancji przez okres …… miesięcy od dnia odbioru foteli kinowych przez Zamawiającego w stanie kompletnym.
2. Wykonawca udziela dożywotniej gwarancji na mechanizm zamykania i otwierania dostarczonych foteli kinowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania serwisu gwarancyjnego poprzez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta działającego na terenie Polski.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywać ……………………………………………………………………………. z siedzibą w ………………………..…, adres ……………………………………...…, telefon …………………, mail ……………………………..…
5. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości wykonania usługi serwisowej w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonych foteli kinowych celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia ich z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Zamawiającego, jak również doprowadzenia do ich odbioru, zgodnie z zapisem § 1 ust. 2 lit. b niniejszej umowy.
7. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady fizyczne foteli kinowych ujawnione w okresie gwarancji poprzez ich naprawę lub dostarczenie foteli kinowych wolnych od wad, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia uszkodzenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia – w dni robocze.
8. Termin usunięcia wady w ramach gwarancji wynosi 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy foteli kinowych, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji foteli kinowych, koszty przeglądów.
10. Wymiana części foteli kinowych w ramach gwarancji może nastąpić wyłącznie na oryginalne i nowe części producenta, na które Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji.
11. Jeżeli w okresie trwania gwarancji dojdzie do minimum dwóch napraw tego samego fotela, a następnie w tym fotelu ponownie ujawni się wada, Wykonawca dokona niezwłocznie wymiany danego fotela na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia trzeciego uszkodzenia.
12. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych fotela kinowego w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy nowy fotel kinowy wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
13. Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z powyższych ustępów dotyczących gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu nowe fotele kinowe wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty ponownego odbioru nowego fotela kinowego.
14. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, takich jak dopełnienie szczególnej staranności.
15. Niezależnie od gwarancji, o której mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 7.**

**Rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonych foteli kinowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
3. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi, w szczególności, jeżeli dostarczone fotele kinowe:
   1. stanowią własność osoby trzeciej, albo są obciążone prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu foteli kinowych wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu;
   2. mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia;
   3. nie posiadają właściwości określonych w wymaganiach SIWZ, treści złożonej oferty lub niniejszej umowie, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
4. Zamawiający bezpośrednio zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej lub prawnej foteli kinowych, w formie papierowej, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad foteli kinowych lub wymiany na fotele kinowe wolne od wad, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości dostawy foteli kinowych wolnych od wad w tym terminie, niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o nowym, przewidywanym terminie dostawy.
6. Wykonawca wydłuża okres rękojmi na okres 24 miesięcy począwszy od dnia ponownego odbioru foteli kinowych, o którym mowa w § 5 ust. 5, w stanie zgodnym z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową.
7. W sprawach nieuregulowanych dotyczących rękojmi stosuje się odpowiednio ustępy niniejszej umowy odnoszące się do gwarancji, a w szczególności kwestie dotyczące: miejsca i kosztów usuwania wad lub wymiany foteli kinowych na wolne od wad, kosztów transportu oraz innych, kwestię jakości wymienianych elementów foteli kinowych, itp.

**§ 8.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………………………….... (słownie: ……………………………………) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Przez otrzymanie faktury VAT, o czym mowa w ust. 2, rozumie się wpływ dokumentu faktury VAT do kancelarii Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, na którą składają się czynności wskazane w § 1 ust. 2.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego na niedotrzymaniu warunków gwarancji i terminu usunięcia wady - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % ceny sprzętu, którego wada dotyczy.
3. Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Umowy.
4. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli wysokość szkody poniesionej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 10.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości …% (słownie: …) wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 w kwocie \_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00/100), w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazane w ust. 4 poniżej.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje   
   je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka poniższych form:
   1. poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   2. gwarancja bankowe;
   3. gwarancja ubezpieczeniowa;
   4. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia został przekazany Zamawiającemu i dołączony do umowy jako załącznik numer …..
7. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej z nim Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 7 zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu trwania Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

**§ 11.**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym   
   w 7 dni od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy.
   1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku wykonania przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z próbkami przedstawionymi w postepowaniu.
   2. Zamawiający złoży oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego w ust. 2 powyżej.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
   1. wystąpienia siły wyższej (katastrofy, klęski żywiołowej, wojny, stanu nadzwyczajnego, itp.), czasowo uniemożliwiającej wykonanie umowy przez Wykonawcę;
   2. zmiany terminu zakończenia robót budowlanych w poszczególnych pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie;
   3. zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie do niniejszej umowy.
2. Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku z uzyskaniem zgody instytucji współfinansujących przedmiot zamówienia na zamianę terminu realizacji. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany z poszanowaniem terminów wskazanych przez instytucję współfinansującą.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę, pod warunkiem uzyskania zgody instytucji współfinansującej przedmiot zamówienia. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy foteli kinowych, wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający Wykonawca

**Załącznik numer 7 do SIWZ**

**Warunki współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlano – konserwatorskich**

**w kamienicach przy Rynku Starego Miasta 28-42 –**

**Castellum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.**

1. **Ogólne warunki**
2. Wykonawca zapewni stały nadzór osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu Umowy/ Zamówienia, która będzie pozostawała w stałym kontakcie z kierownikiem robót Castellum. pracownicy Wykonawcy Wystawy będą przebywać na terenie budowy pod nadzorem osoby wskazanej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Wykonawca zapewni stały nadzór nad swoim mieniem – elementami wystawy dostarczonymi i złożonymi na terenie robót budowlanych, w szczególności zapewni właściwe zabezpieczenia przed uszkodzeniem (odpowiednie ze względu na rodzaj mienia).
4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić swoich pracowników w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz respektować polecenia kierownika robót budowlanych Castellum w tym zakresie. W przypadku nieprzestrzegania przepisów BHP Kierownik Budowy Wykonawcy Robót (Castellum sp. z o.o.) ma prawo do usunięcia z terenu budowy pracowników nieprzestrzegających dyscypliny i stwarzających zagrożenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, w szczególności odpowiednie obuwie, jednolite kamizelki odblaskowe z logo Wykonawcy.
7. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i kierownikiem robót Castellum a zbędne przedmioty, gruz, odpady i opakowania usuwać do kontenerów zapewnionych przez Wykonawcę Robót (Castellum sp. z o.o.), bez osobnego wezwania i na własny koszt. W przypadku nieuporządkowania terenu prac na wezwanie kierownika robót złożone na piśmie, będzie on upoważniony do uprzątnięcia terenu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących BHP i p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia odpowiedzialności finansowej zgodnie z załącznikiem numer \_\_ do niniejszych warunków współpracy.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do umieszczenia banerów ani reklam na terenie budowy.
10. **Realizacja prac prze Wykonawcę:**
11. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania prac w trybie 24 godziny 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, iż prace głośnie mogą być wykonywane w godzinach 9:00-21:00.
12. Wykonawca powinien wykonywać prace w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom zaplecze socjalne, sanitarne oraz pomieszczenia magazynowe. Wykonawcy uzgodni lokalizacje pomieszczeń wskazanych w zdaniu poprzedzającym z Zamawiającym.
14. Wykonawca nie będzie ograniczał dostępu do pomieszczeń, w których realizuje przedmiot umowy, Castellum, jeżeli zobowiązane jest wykonać czynności związane z realizacją umowy na roboty budowlano - konserwatorskie.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia Castellum spowodowane działaniem jego pracowników.
16. Wykonawca Wystawy wystąpi o niezbędne zezwolenia na wjazd i dostawy materiałów i urządzeń. Wykonawca Wystawy wystąpi do ZTP o wydanie przepustek na postój i do ZDM o wydanie przepustek na wjazd na Rynek Starego Miasta. Wykonawca Wystawy będzie korzystał tylko i wyłącznie ze swoich przepustek.
17. - Wykonawca Wystawy będzie stosował się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i zewnętrznych.
18. **Współdziałanie z Castellum**
19. Castellum udostępni Wykonawcy teren prac oraz zapewni kontrolę dostępu do terenu prowadzonych prac poprzez pomieszczenia ochrony. Castellum przekaże Wykonawcy przepustki – po uprzednim zgłoszeniu listy pracowników (imię, nazwisko, numer i seria dowodu). Castellum przekaże przepustki w terminie 3 dni od dnia przekazania listy pracowników.
20. Castellum umożliwi Wykonawcy dokonywanie dostaw bramami od Rynku Starego Miasta, ulicy Nowomiejskiej, ulicy Krzywe Koło. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w związku z prowadzonymi robotami na elewacji.
21. Castellum nie zapewnia miejsc postojowych na terenie budowy.
22. Wykonawca i Castellum zobowiązują się, iż będą współdziałać celem należytego wykonania przedmiotów ich umów. Wykonawca i Castellum oświadczają, iż nie będą wzajemnie utrudniać sobie wykonywania przedmiotu umów.
23. Castellum odpowiada za wszystkie zawinione zniszczenia mienia Wykonawcy.
24. **Koszty eksploatacyjne**
25. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności:
26. energii elektrycznej;
27. wody;
28. centralnego ogrzewania;
29. kontroli dostępu na teren budowy;
30. wywozu i utylizacji odpadów;

szczegółowe koszty zostaną ustalone przez Strony w osobnym porozumieniu.

1. **Zamawiający**
2. Zamawiający zobowiązuje się do koordynowania wzajemnej współpracy Wykonawcy i Castellum.

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Castellum i Wykonawcą, w pierwszej kolejności zobowiązani oni są zwrócić się do Zamawiającego.