Zamawiający:

MUZEUM WARSZAWY

Rynek Starego Miasta 28-42

00 – 272 Warszawa

adres do korespondencji:

ul. Jezuicka 1/3

00-281 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ")

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy" w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego".

ZATWIERDZAM:

……..

Rodzaj zamówienia:

☒dostawa

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej zamawiającego – www.muzeumwarszawy.pl
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:
   Żaneta Urbaniak - e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp" (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty **(załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy".
5. W związku z zabytkowym charakterem budynku oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostaw wyposażenia w sposób umożliwiający wprowadzenie ich do poszczególnych pomieszczeń. Ograniczenia w dostępie do kamienic wynikają z Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.
6. Zamawiający informuje, że w budynku Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 trwają aktualnie prace budowlane polegające na modernizacji całego obiektu.
7. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „Rozporządzeniu" rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia **tylko jednej oferty** zawierającej jednoznaczną cenę.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium** oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
17. Postępowanie na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy" realizowane jest w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego".

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa oraz rozmieszczenie i uruchomienie w miejscach docelowego przeznaczenia w kamienicach Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego".
2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest przeszkolić ___ pracowników Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
   1) **załącznik numer 2** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna;
   2) **załącznik numer 3** do SIWZ – Formularz cenowy;
   3) **załącznik numer 7** do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy nieregenerowany, kompletny oraz musi posiadać niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim. Przez artykuł fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wyprodukowane nie wcześniej, niż 12 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu, wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia. Kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą.
5. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą spełniać obowiązujące wymagania, określone w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych i być potwierdzone kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem dostawcy a także być oznaczone znakiem CE. Odpowiednie dokumenty powinny być dostarczone razem z urządzeniami. Ponadto, urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego przez producenta kanału dystrybucji.
6. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanych urządzeń.
7. Wraz ze sprzętem musi zostać dostarczone odpowiednie oprogramowanie systemowe. Wszystkie systemy operacyjne zainstalowane na komputerach musza posiadać minimum 3-letnie wsparcie techniczne producenta lub dostawcy. Producent lub dostawca systemu operacyjnego musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, łatek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy.

KODY CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213300-8 Komputer biurkowy

30213100-6 Komputer przenośny

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

48822000-6 Serwery komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

48700000-5 Pakiet oprogramowania użytkowego.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do 42 dni (6 tygodni)** od podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) Nie podlegają wykluczeniu;
   2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
   a) **zdolności technicznej lub zawodowej**.
   Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują **co najmniej dwa zamówienia, polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto łącznie.**
   Przez wykonaną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach danej umowy i odebraną przez Zamawiającego lub Odbiorcę jako należycie wykonaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku numer 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania**.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku numer 4** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 5 do SIWZ)**;
   b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik numer 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
   a. **specyfikacja techniczna** – opis przedmiotu zamówienia – wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ, z którego jednoznacznie wynika, że oferowany sprzęt i oprogramowanie posiada parametry nie gorsze od parametrów opisanych w SIWZ
   b. **dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań jakościowo-wydajnościowych** wymaganych w załączniku nr 2
   c. dla pozycji wymienionych w załączniku numer 2: **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzone przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
9. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

10. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 2 lit. a niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w pkt 10 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    b) Zamawiający oceni, że udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 Pzp.
12. Formularz oferty (**załącznik numer 1** do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a-b, a także pkt 5, należy przedstawić w oryginale.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: **Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa**, **Kancelaria Muzeum (3 piętro, pok. 309)**.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Żaneta Urbaniak – zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl
4. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
   Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.

5. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
   a. złożenie oferty;
   b. zmiana oferty;
   c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IV SIWZ oraz:

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

a) Wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie z **załącznikiem numer 1** do SIWZ.
b) Wypełniony **Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikację techniczną** - zgodnie z **załącznikiem numer 2** do SIWZ.
c) Wypełniony **Formularz cenowy** – zgodnie **z załącznikiem numer 3** do SIWZ.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.
7. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie** zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na: Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy
Nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2016 roku do godz. 15:30
Nazwa i adres Wykonawcy ……

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy*"*

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „*WYCOFANIE OFERTY*". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „*ZMIANA*".
13. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
14. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zmianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej– nie będzie skuteczne.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

    Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

    Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **w Muzeum Warszawy, III piętro, pokój nr 309 – Kancelaria, adres korespondencyjny ulica Jezuicka 1/3, Warszawa.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 1 grudnia 2016 roku o godz. 15:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **3 piętro, pok. 314, dnia 1 grudnia 2016 roku o godz. 16:45.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy kalkulacji ceny oferty w cenach jednostkowych jak i w cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwota podatku VAT obliczona według stawki zgodnej z przepisami obowiązującym na dzień składnia ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 60 pkt Cena badanej oferty **Maksymalnie oferta może otrzymać w ramach kryterium 60 punktów.**
2	Posiadanie Certyfikatu	10%	1) Jeżeli Wykonawca będzie dysponować osobą, która posiada

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

	Prince 2 Practitioner lub równoważny		Certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny otrzyma 10 pkt 2) Jeżeli Wykonawca nie będzie dysponował osobą, która posiada Certyfikatu Prince 2 Practitioner lub ró1)noważny otrzyma 0 pkt. **Maksymalnie oferta może otrzymać w ramach kryterium 10 punktów.**
3	Udostępnienie telefonicznej pomocy technicznej	14%	**2)** Jeżeli Wykonawca zaoferuje telefoniczną pomoc techniczną otrzyma 14 pkt. **3)** Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje telefonicznej pomocy technicznej otrzyma 0 pkt. **Maksymalnie oferta może otrzymać w ramach kryterium 14 punktów.**
4	Termin dostawy	16%	Za dostawę w terminie od 29 do 42 dni – 0 punktów Za dostawę w terminie do 28 dni – 16 punktów **Maksymalnie oferta może otrzymać w ramach kryterium 16 punktów.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Cena” – C;
2) „Posiadanie certyfikatu Prince 2 Practitioner” – P
3) „Udostępnienie telefonicznej pomocy technicznej” – T
4) „Termin dostawy” - D

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

P = C + P + T + D

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”. Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

P – punkty przyznane w kryterium „Posiadanie certyfikatu Prince 2 Practitioner”.

T – punkty przyznane w kryterium „Udostępnienie telefonicznej pomocy technicznej”

D - punkty przyznane w kryterium „Termin dostawy”

4. **Ocena punktowa w kryterium „Cena”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.
5. **Ocena punktowa w kryterium „Posiadanie certyfikatu Prince 2 Practitioner**” zostanie dokonana na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i obliczona według zasad podanych w tabeli przedstawionej w ust. 1
   Certyfikat Prince 2 Practitioner należy dołączyć do oferty.
6. **Ocena punktowa w kryterium „Udostępnienie telefonicznej pomocy technicznej**” zostanie dokonana na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i obliczona według zasad podanych w tabeli przedstawionej w ust. 1
7. **Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy”** zostanie dokonana na podstawie oświadczeń Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i obliczona według zasad podanych w tabeli przedstawionej w ust. 1. W Formularzu ofertowym należy wpisać konkretną ilość dni (UWAGA! nie należy wpisywać pełnej daty). Maksymalny termin wykonania wymagany przez Zamawiającego wynosi nie więcej niż 42 dni od podpisania umowy (6 tygodni).
8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w w/w kryteriach.
9. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 Pzp, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
11. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.
Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

2. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Pekao S.A nr rachunku **28 1240 5918 1111 0000 4911 0618**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy**".
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   a. pieniądzu,
   b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c. gwarancjach bankowych,
   d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

XV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte odpowiednio w **Załączniku numer 7** do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy zgodnie z zapisami w **Załączniku numer 7** do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ;**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
3. Formularz cenowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4 do SIWZ;**
5. **Wykaz dostaw - załącznik nr 5 do SIWZ;**
6. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SIWZ;**

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

7. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik numer 1 do SIWZ

……..

(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy" w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowana w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego".

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie

Rynek Starego Miasta 28

00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel. ……..…….... e-mail: ……

NIP: ……..…... Regon: ……..…….. KRS: ……..……..

Oferuję/Oferujemy cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, oraz przy uwzględnieniu marży lub upustu i należnym podatkiem VAT w wysokości:

……..…… zł brutto. zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Formularzu cenowym.

Oświadczamy, że Dysponujemy osobą posiadającą certyfikat Prince 2 Practitioner: TAK / NIE* Udostępniamy telefoniczną pomoc techniczną: TAK / NIE*

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Termin dostawy: …… dni (maksymalnie 42 dni)

Zamierzamy/ nie zamierzamy * powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a ……

b ……

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadamy dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymagane przez Zamawiającego certyfikaty i atesty. Oświadczamy także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
5. *Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.** *(*jeżeli dotyczy)*
6. *Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
8. Oświadczamy, iż w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór naszej oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

przypadku powstania obowiązku podatkowego obowiązek ten będzie dotyczył (podać nazwę towaru lub usługi):

…… ...

o wartości netto: ……..

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

9. Wadium zostało wniesione w wysokości ……..……..…zł
   w formie ……..……..……
   Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:
   ……
10. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym / wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):
    Imię i nazwisko ..... - stanowisko/funkcja*.....
    Imię i nazwisko ..... - stanowisko/funkcja* .....
11. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto.**
12. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
    Adres do korespondencji: _____
    Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
    Pan/Pani*……..……...
    Nr tel. ……, fax: …… adres e-mail: ……..…
    Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:
    Pan/Pani*……..
    Nr tel. ……, fax: …… adres e-mail: ……..……

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

_____
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Część A. (należy wypełnić obligatoryjnie)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu multimedialnego wraz z elementami dodatkowymi i montażem na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie w dwóch częściach" oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

……

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

…… - w zakresie:

……

…… - w zakresie:

……

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

……

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy) /wzór/

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego na [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

……

(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

……

……

(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

……

……

……

……

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(Miejscowość),* dnia …….. R.

……

_____

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 5 do SIWZ

……..
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania
do siedziby głównej Muzeum Warszawy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok	Wartość zamówienia brutto	Nazwa Zamawiającego
1				
2				

UWAGA

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

_____
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 6 do SIWZ

Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Na podstawie art. 24 ust. 4 pkt. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.).

……., dnia ……. ……..
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

……., dnia ……. ……..
(podpis Wykonawcy)

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Załącznik nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – t.j.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania** w postaci ……. zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik numer .. do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia – Specyfikacją techniczną stanowiącym załącznik nr … do umowy (zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy) do siedziby Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42, w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowanego w ramach programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego".
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
   a. dostarczenie ……. do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia ……..;
   b. jego odbiór, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż i instalacja, rozmieszczenie oraz uruchomienie i przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z użytkowania wskazanych urządzeń, a także uprzątnięcie opakowań;
   c. podpisanie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego z prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy w wymiarze niezbędnym Zamawiającemu oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Po przeszkoleniu każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat/zaświadczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, biorąc po uwagę cel powierzonego zadania. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, nieregenerowany, kompletny, oznakowany znakiem CE, wraz z niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami w języku polskim.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wszelkie normy dotyczące dopuszczenia do użytkowania go w Polsce oraz posiada stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać przedmiot umowy przed dopuszczeniem go do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu i instalacji, rozmieszczenia i uruchomienia i przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu ……...
5. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

§ 3.

Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 42 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający informuje, że dzień udostępnienia pomieszczenia wynika z dokonania odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że dzień udostępnienia pomieszczenia może ulec zmianie w zależności od terminów realizacji robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o terminie odbioru końcowego robót budowlanych oddzielnym pismem.

§ 4.

Protokół odbioru

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa własność sprzętu ……..
2. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do protokołu odbioru:
   a. instrukcje obsługi urządzeń,

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

b. podręczniki użytkownika dla wszystkich urządzeń i podzespołów sprzętu,
c. szczegółowe warunki gwarancji oraz karty gwarancyjne urządzeń,
d. listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

4. Wykonawca może załączyć dokumenty wymienione w ust. 3 w formie elektronicznej, na wybranym przez siebie nośniku danych.

§ 5.

Warunki odbioru

Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. podczas odbioru Zamawiający zweryfikuje przedmiot umowy pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową;
2. w przypadku stwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową, Zamawiający dokona jego przyjęcia poprzez zezwolenie na dokonanie przez Wykonawcę dalszych czynności odbioru, zgodnie z § 1 ust. 2 lit. b i podpisze protokół odbioru;
3. protokół odbioru zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, w tym w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego;
4. w przypadku braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, dostarczenia przedmiotu umowy o widocznych cechach uszkodzenia, bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia jednego z powyższych przypadków, sporządzi protokół niezgodności;
5. w sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca w terminie …. dni od daty doręczenia mu protokołu niezgodności, na swój koszt odbierze przedmiot umowy, który jest niezgodny z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową i następnie usunie wady lub wymieni na wolny od wad i ponownie dostarczy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia ……..…; ponowny odbiór przedmiotu umowy nastąpi z powtórzeniem procedury odbioru opisanej w powyższych ustępach;
6. osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Zamawiającego, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są: ……..;
7. osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy i upoważnionymi w tym celu przez Wykonawcę, są ……..;
8. w związku z zabytkowym charakterem budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostawy przedmiotu umowy, w sposób umożliwiający wprowadzenie go do poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego. Ograniczenia w dostępie do kamienic siedziby Zamawiającego wynikają z zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie:
   a. zgodny z Umową,
   b. kompletny, wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
   c. zgodny z obowiązującym prawem polskim,
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w załączniku numer … (opis przedmiotu zamówienia), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przez okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru..
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni roboczych, liczonych od momentu przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu naprawy.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w czasie określonym powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt posiadający wadę. Przed dostarczeniem sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest podać jego parametry Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji na dostarczenie sprzętu zastępczego. Dostarczenie sprzętu zastępczego następuje po dokonaniu jego akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia wady w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
7. Zgłoszenia wady będą dokonywane przez Zamawiającego pod numerem telefonu Wykonawcy: ……. lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ……., w dni robocze, przy czym zgłoszenia wady otrzymane po godzinie 16: 00 będą traktowane, jako zgłoszenia wady otrzymane o godzinie 8: 00 następnego dnia roboczego z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.
8. Zgłoszenie wady będzie zawierało rodzaj i typ wadliwego sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie na adres e – mail wskazany w § ….. .. umowy.
10. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia wady, na adres e-mail wskazany w § …….. umowy.
11. Wykonawca usunie wadę w siedzibie Zamawiającego, jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca ponosi wszelkie koszty opakowania i transportu wadliwego sprzętu do miejsca naprawy i z powrotem..
12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

prawo do naprawy sprzętu, elementu sprzętu lub wymiany elementu sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy sprzętu, elementu sprzętu lub wymiany elementu sprzętu zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.

13. Prawidłowe usunięcie wady zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
14. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie: …… zł
   (słownie: ……zł),
   łącznie z podatkiem VAT brutto: ……..……..……zł,
   (słownie złotych: ……..……), w tym podatek VAT: …… zł.
   (słownie złotych: ……..……..…).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do …… dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Przez otrzymanie faktury, o czym mowa w ust. 2, rozumie się wpływ dokumentu faktury do kancelarii Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, na którą składają się czynności wskazane w § 1 ust. 2.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 w kwocie _____ złotych (słownie złotych: _____, 00/100), w formie: _____.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazane w ust. 4 poniżej.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka poniższych form:
   a) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   b) gwarancja bankowe;
   c) gwarancja ubezpieczeniowa;
   d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Dowód wniesienia zabezpieczenia został przekazany Zamawiającemu i dołączony do umowy jako załącznik numer ...
7. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej z nim Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 7 zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu trwania Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów określonych w § 3 i § 6 umowy, Zamawiający może zadąć od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 1% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 powyżej nienależytego wykonania postanowień umowy Zamawiający może zadąć od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 1% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 powyżej podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiający jest wyższa, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli wysokość szkody poniesionej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
   a) wystąpienia siły wyższej (katastrofy, klęski żywiołowej, wojny, stanu nadzwyczajnego, itp.), czasowo uniemożliwiającej wykonanie umowy przez Wykonawcę;
   b) zmiany terminu zakończenia robót budowlanych w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie;
   c) zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie do niniejszej umowy.
2. Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku z uzyskaniem zgody instytucji współfinansujących przedmiot zamówienia na zmianę terminu

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych

realizacji. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany z poszanowaniem terminów wskazanych przez instytucję współfinansującą.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę, pod warunkiem uzyskania zgody instytucji współfinansującej przedmiot zamówienia. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy sprzętu, wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający Wykonawca

Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie", realizowany w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego". Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych