**Załącznik numer 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# OPIS MEBLI

# LADY :

# PU-LA1 lada recepcyjna w pom. Kasjerów, pom. 42/0/03, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-A38/0/02-D.LA1.1 i .2, wykonane z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF lub materiał Paper Stone lub posiadający równoważne właściwości + przepust kablowy + nóżki regulacyjne, L=240cm

# PU-LA3, lada w sklepie, pom. 38/0/02, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-A38/0/02-D.LA3.1 i .2, z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF lub materiał Paper Stone lub posiadający równoważne właściwości + akcesoria, nóżki regulacyjne, L = 300cm.

# PU-LA6, lada recepcyjna w szatni w piwnicy, pom. P/45, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-AP1/45-D.LA6.1, z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF lub materiał Paper Stone lub posiadający równoważne właściwości + akcesoria, L = 290cm.

# PU-LA7, lada recepcyjna w czytelni /zamawianie, pom 42/1/03, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-A38/0/02-D.LA7.1 i .2, z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF lub materiał Paper Stone lub posiadający równoważne właściwości + akcesoria, przepust kablowy + nózki regulacyjne, L = 319cm.

# PU-LA8 lada recepcyjna w szatni i kasie wystaw czasowych, pom. 32/0/03, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-A32/0/03-D.LA8.1 i .2, z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF + akcesoria, L = 256cm.

# Lada recepcyjna w Hallu Recepcyjnym, pom. 28/0/02, produkt do zmontowania na miejscu, wykonanie warsztatowe zgodnie z rysunkiem: MW.PU-PW-A32/0/03-D.LA8.1 i .2, z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości + płyta MDF + akcesoria, L = 256cm.

STOJAK PODWIESZONY NA KOMPUTER STACJONARNY

Szerokość 130 - 230 mm, wysokość 485 mm, głębokość 465 mm.

Dostęp z przodu i z boku. Kolor czarny.

ERGONOMIA STANOWISK PRACY

W projekcie przewiduje się ustawienie sprzętów w taki sposób, aby korzystanie z nich podczas pracy było maksymalnie wygodne. Blat projektuje się na wysokość 90 cm. Przy wysokości blatu 90 cm należy przewidzieć krzesło z podnóżkiem.

**Ustawienie wyposażenia stanowiska pracy.**

Komputer przewidziany został zawsze z prawej strony, szuflada na banknoty zamocowana zawsze z prawej strony. Z lewej strony ustawiono kontener, na którym przewiduje się umiejscowienie drukarki fiskalnej i drukarki do biletów oraz w niektórych przypadkach w kontenerze przewiduje się drukarkę FV. Sprzęty należy zabezpieczyć przed przesuwaniem. Kontener zlokalizowano pod blatem, w czasie pracy kontener znajduje się w pozycji wysuniętej umożliwiając dostęp do urządzeń. Odległości urządzeń od siebie zapewniają obsługę z pozycji siedzącej przy optymalnym i maksymalnym zasięgu rąk.

Uwagi:

# Lady recepcyjne wykonać w technologii konstrukcji szkieletowej z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości. Obudowa z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości wykonana w jednym elemencie. Wszystkie elementy malowane proszkowo na kolor RAL 9004 Tiefmatt, narożniki wyoblone.

# Promień wyoblenia narożników zgodnie z rysunkami. We wskazanych miejscach należy wykonać nóżki poziomujące.

# Blat z płyty laminowanej MDF lub materiał Paper Stone lub posiadającego równoważne właściwości w kolorze czarnym z widoczną lekką strukturą. Blat wykonany z płyty 18mm, w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A zgodnie z normą DIN EN 14322 lub równoważną (w przypadku zastosowania płyty MDF). Wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone obwódką z tworzywa sztucznego o grubości 2mm i promieniu r=3mm. Obwódka wtopiona w strukturę płyty za pomocą technologii laserowej - nie dopuszcza się klejenia obrzeża na klej

# Szczelina łączenia części blatu i obudowy nie większa niż 3 mm. Blat wyposażony w otwór przepustowy na okablowanie. Dokładna lokalizacja zgodnie z rysunkami.

# Do spodu blatu w miejscach zaznaczonych na rysunku przymocowana szuflada metalowa na pieniądze.

# Pod blatem umieszczony stojak podwieszony na komputer stacjonarny Szerokość 130 - 230 mm, wysokość 485 mm, głębokość 465 mm. Dostęp z przodu i z boku. Kolor czarny.

# Wnętrze lad wykończone mdf laminowanym lub materiałem Paper Stone lub posiadającym równoważne właściwości. Pod każdą ladą wykonać rynny kablowe umożliwiające uporządkowanie okablowania niezbędnego dla funkcjonowania sprzętu. Dokładna lokalizacja rynien do określenia w ramach Nadzorów Autorskich. System mocowania niewidoczny. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre.

# Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Wymiary zgodne z rysunkiem. Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Tolerancja wymiarów, parametrów (± 1%). Każdy mebel lady wyposażyć w regulowane stopki umożliwiające wypoziomowanie mebla. Na ladzie przewiduje się przybornik o wymiarach 10x10x10 cm z blachy gr.2 mm w kolorze lady oraz informator wg z rys. MW.PU-PP.DL. Na krótszym boku lady posiadają zagłębienie z elementem do mocowania sznura. Uchwyt do mocowania sznura należy wzorować na kształcie istniejących w budynku uchwytów. Wykonawca wraz meblem przekazuje obliczenia zawierające potwierdzenie ciężaru mebla oraz jego stabilności podpisane przez uprawnionego konstruktora. posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

# Komputer przewidziany został zawsze z prawej strony, szuflada na banknoty zamocowana zawsze z prawej strony. Z lewej strony ustawiono kontener, na którym przewiduje się umiejscowienie drukarki fiskalnej i drukarki do biletów oraz w niektórych przypadkach w kontenerze przewiduje się drukarkę FV. Sprzęty należy zabezpieczyć przed przesuwaniem. Kontener zlokalizowano pod blatem, w czasie pracy kontener znajduje się w pozycji wysuniętej umożliwiając dostęp do urządzeń. Odległości urządzeń od siebie zapewniają obsługę z pozycji siedzącej przy optymalnym i maksymalnym zasięgu rąk.

# Przed wykonaniem należy przedłożyć do akceptacji wykonany w skali 1:1 narożnik wyoblony malowany na kolor określony w projekcie. Wymiar narożnika 30x30x30 cm. STANDARD WYKONANIA: Gabaryt elementów przyjąć wg rysunków architektonicznych. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach.

# pom. 42/0/03 ZABUDOWA MEBLOWA PU-2ME

# Zabudowa z płyt meblowych lakierowanych lub z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości w kolorze wg. palety RAL 9016 HR Tiefmatt. Wyposażona w półki z możliwością regulacji poziomów co 5 cm. Drzwiczki wyposażone w zawiasy meblowe z samozamykaczem. Uchwyty z blaszki stalowej o wymiarach 7x0,5 cm malowane na kolor RAL 9016 HR Tiefmatt mocowane do górnej lub dolnej krawędzi drzwiczek. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A42/0/01- 42/0/05.cz1 Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. STANDARD WYKONANIA: Gabaryt elementów przyjąć wg rysunków architektonicznych. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Każdy mebel wyposażyć w regulowane stopki umożliwiające wypoziomowanie mebla. Montaż przekładek uniemożliwiających rysowanie posadzki.

# pom. 42/0/02, 42/0/05 - STOJAK NA ULOTKI E10

# Stojak wykonać jako indywidualne rozwiązanie ślusarskie wg rys. MW.PU-PW-A-D.E10. Poszycie ze stali czarnej grubości 4 mm gięte, wykonane z pojedynczych arkuszy blachy. Malowanie proszkowe na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Integralną częścią są kieszonki na ulotki formatu A4 składanych do 3DL. Ze względu na gabaryty ekspozytor zaprojektowany jest jako dociążany płytami stalowymi zakrywanymi pokrywą maskującą. STANDARD WYKONANIA: Wymiary elementów przyjąć wg rysunków architektonicznych. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z materiału Paper Stone lub równoważnego.

# pom. 42/0/02, 42/0/05 SIEDZISKO 2LA.2

# Siedzisko wykonać jako indywidualne rozwiązanie meblarskie wg rys. MW.PU-PW-A32.0.01 32.0.02 ZESTAWIENIE WYP. Poszycie z blachy ocynkowanej grubości 8 mm gięte, wykonane z jednego arkusza blachy, wzmocnione żebrem od spodu siedziska. Malowanie proszkowe na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Należy wykonać rysunki warsztatowe w oparciu o detal architektoniczny i uzgodnić z Nadzorem Autorskim. Długość 140 cm. Siedzisko wyposażyć w mobilne podkładki do siedzenia. Wypełnienie podkładek z pianki poliuretanowej twardej, elastycznej z funkcją memory, grubość 1,5 cm. Materiał obiciowy- tkanina o naturalnej strukturze wysokiej jakości z domieszką poliestru, zapewniająca trwałość i nie gniecenie się. Pokrowiec ściągalny do prania. Zapewnić 2 zestawy pokrowców. Poduchy z materiałów nierozprzestrzeniający ognia NRO. STANDARD WYKONANIA: Gabaryt elementów przyjąć wg szczegółowych rysunków architektonicznych. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Próbki materiałów siedziska i poduszki, przed zamówieniem przedłożyć do akceptacji Nadzoru Autorskiego. Montaż przekładek uniemożliwiających rysowanie posadzki.

# pom. 42/0/05 SIEDZISKO 2ST.2

# Siedzisko wykonać jako indywidualne rozwiązanie meblarskie wg rys. MW.PU-PW-A42/0/01- 42/0/05.cz1. Poszycie z blachy ocynkowanej grubości 2 mm gięte, wykonane z jednego arkusza blachy, spawanego do podkonstrukcji. Malowanie proszkowe na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Należy wykonać rysunki warsztatowe w oparciu o detal architektoniczny i uzgodnić z Nadzorem Autorskim. Wymiary zgodne z rysunkiem. STANDARD WYKONANIA: Gabaryt elementów przyjąć wg szczegółowych rysunków architektonicznych. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Próbki materiałów przedłożyć do akceptacji Nadzoru Autorskiego przed zamówieniem. Montaż podkładek umożliwiających wypoziomowanie mebla ukrytych w nogach mebla oraz przekładek uniemożliwiających rysowanie posadzki.

# pom. 40/0/06 ZABUDOWA MEBLOWA PU-2MEW

# Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW- A40/0/04, 40/0/06, 40/0/01, 40/0/01, 40/0/03, LAP.cz.1. Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Mebel na wymiar, półki i plecy z płyty meblowej gr 1,8 cm, w kolorze fronty szafek z blachy grubości 5 mm malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt, możliwość regulacji półek co 5 cm. Mebel posiada wbudowany zlew o max gł. 23 cm oraz baterię na blatową typu kuchennego kolor czarny. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z materiału Paper Stone lub równoważnego.

# pom. 38/0/02, 38/0/10, 38/0/04 KUBIKI PU-GME

# PU-G1 - Moduł 40x40x40 z profili o przekroju kwadratowym 12x12 mm wykonanych ze stali malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Moduł zamknięty z jednej strony ścianką z blachy gr. 3 mm malowana proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt.

# PU-G2 - Moduł 40x40x40 z profili o przekroju kwadratowym 12x12 mm wykonanych ze stali malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt.

# PU-G3 - Moduł 40x40x40 z profili o przekroju kwadratowym 12x12 mm wykonanych ze stali malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Moduł zamknięty z trzech stron ściankami z blachy gr.3 mm malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt.

# PU-G4 Moduł 40x40x40 z profili o przekroju kwadratowym 12x12 mm wykonanych ze stali malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Moduł zamknięty z czterech stron ściankami z blachy gr.3 mm malowanej proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Jedna ścianka stanowi drzwiczki na zawiasach meblowych. Wszystkie elementy otwieralne wyposażone w zawiasy niewidoczne z zewnątrz. Każdy z kubików należy dostosować do możliwości wieszania, mocowania do ściany poprzez konstrukcję stalową.

# PU-GME Mebel złożony z modułów G1, G2, G3, G4 ułożonych w taki sposób, aby wszystkie moduły w drugim rzędzie posiadały pełną półkę od góry, tak aby po ustawieniu tworzyły blat. Dopuszcza się zmianę konstrukcji stalowej na inną pod warunkiem zapewnienia funkcjonalności, możliwości zestawiania oraz zmiany aranżacji. Dopuszcza się rozwiązania dostępne- systemowe pod warunkiem wcześniejszej akceptacji nadzoru autorskiego.

# pom. 32/0/03 - WIESZAK PU-W3 , PU-W4

# Wieszak szatniowy stojący- konstrukcję stanowi rama stalowa malowana proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt, profile konstrukcyjne 40x40x3 mm. W dolnej części na wysokości 8 cm od spodu wieszaka znajduje się półka z blachy gr.5 mm. Wieszak wyposażony w stacjonarne stopki z możliwością regulacji. Wykonać 30 szt wieszaków. Znaczki z numeracją wieszaków wykonane z kawałka blaszki o wymiarach 8x4 cm gr. 2 mm. W kolorze czarnym. Numeracja wg Wytycznych Zamawiającego. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A32/0/01, 32/0/02, 32/0/03 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. STANDARD WYKONANIA: Gabaryt elementów przyjąć wg rysunków architektonicznych. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Malować proszkowo. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach.

# pom. 42/1/03 ZABUDOWA MEBLOWA PU-R5

# Szafa na katalog kartkowy, wykorzystano stare drewniane szafki modułowe o wymiarach modułu 36x27 cm, mieszczące 4 szuflady na katalogi. 24 moduły drewniane zostały ustawione na konstrukcji stalowej o profilach 40x40x3 mm i półce stalowej gr 4 mm. Konstrukcja stalowa malowana proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A42/1/03,40/1/03,4/1/02 cz.3 Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie.

# pom. 40/1/03 - ZABUDOWA MEBLOWA PU-R3

# Regał na książki, konstrukcja z blachy aluminiowej, malowana proszkowo na kolor RAL 9004 HR Tiefmatt. Konstrukcja złożona z 48 modułów o wymiarach 33,5x43x0,5 cm połączonych profilami kwadratowymi cofniętymi 5 cm. Co drugi poziom przesunięty o 5 cm odpowiednio w jedną lub drugą stronę. Wysokość regału 207 cm System mocowania niewidoczny. Wszelkie elementy spawane, łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A42/1/03,40/1/03,4/1/02 cz.3 Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Tolerancja wymiarów, parametrów (±1%).

# pom. 4/1/02 - STOLIK PU-S16

# Stolik do odłożenia/ podparcia książki wykonany z materiału Paper Stone lub innego posiadającego równoważne właściwości. Wszystkie elementy malowane proszkowo na kolor RAL 9016 HR Tiefmatt. System mocowania niewidoczny. Wszelkie łączenia oraz narożniki i zagięcia wykonać jako szlifowane nieostre. Wysokość 90 cm. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A42/1/03,40/1/03,4/1/02 cz.3 Tolerancja wymiarów, parametrów (±1%).

# pom. 42/1/03 PÓŁKA NA NOWOŚCI PU-PN.1

# Półka na nowości wydawnicze, konstrukcja mdf malowana proszkowo na kolor RAL 9016 HR Tiefmatt. Fronty wyposażone w kieszenie pozwalające na prezentację nowości wydawniczych, wysokość kieszeni 5 cm z wygiętej blachy aluminiowej gr. 5 mm oraz pręta fi 4 mm mocowana na wysokości 15 cm od dna kieszeni. Zawiasy niewidoczne z domykaniem. Wysokość 207 cm. Niedopuszczalne jest występowanie zacieków farby na krawędziach. Wymiary: zgodnie z rysunkiem MW.PU-PW-A42/1/03,40/1/03,4/1/02 cz.3. Uwaga: ze względu na specyfikę obiektu wszystkie wymiary należy sprawdzić na budowie. Tolerancja wymiarów, parametrów (±1%). Zmawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia z materiału Paper Stone lub równoważnego.

# STÓŁ PU-S2

# Stół składany okrągły z wytrzymałego aluminium w kolorze czarnym. Blat grubości 1 cm, wykończenie blatu czarny laminat. Wymiary: zgodnie z załączonym rysunkiem. Wymiary 75x60x60 cm.

# 

# 

# 

# Zdjęcie poglądowe.

# LUSTRO PU-LU

# Lustro osadzone w aluminiowej ramie w kolorze czarnym. Płaszczyzna lustra wycofana względem ramy. Wymiary 170x60x3,5 cm. Grubość ramy aluminiowej 5 mm. Narożniki zaoblone.

# Lustro podłogowe NormZdjęcie poglądowe

# ZEGAR ŚCIENNY PU-ZG

# Zegar o średnicy 45 cm wykonany z metalu w kolorze czarnym, tarcza ażurowa. Zasilany na baterię AA.

# http://www.sklep.alejakwiatowa.pl/3033-thickbox_default/zegar-metalowy-45-cm-czarny.jpgZdjęcie poglądowe

# SZAFKA DEPOZYTOWA PU-W1

# Szafka depozytowa, konstrukcja z płyt HPL w kolorze czarnym, drzwiczki z płyty HPL prostokątne wyposażone w zamek wrzutowy. Wymiary wg. rys. MW.PU-PW-P1/45,P1/44,P1/43 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA. Przedłożyć rysunek warsztatowy do akceptacji Zamawiającego przed wykonaniem

# KOSZ SIATKOWY MOBILNY PU-W1K

# Kosz siatkowy na kołkach, konstrukcja składana, wykonana z drutu, półka druciana, wzmocniona płaskownikami, możliwość zawieszenia półki na różnej wysokości, kółka 75 mm skrętne z hamulcami 4 szt. Kółka do podłóg twardych. Dopuszczalne obciążenie kosza przy równomiernym obciążeniu 60kg. Wymiary: zgodnie z załączonym rysunkiem. Pokrycie cynk galwaniczny plus lakier.

# 

# WIESZAK PU-WI

# Wieszak podłogowy wykonany z aluminium malowanym na kolor biały, wysokość 188 cm, średnica podstawy 32,5 cm na nóżkach antypoślizgowych, stabilizujących.

# 

# STOJAK NA PARASOLE PU-STP

# Stojak na parasole wykonany z aluminium gr.3 mm, malowanego proszkowo na kolor czarny. Grubość podstawy 3,5 cm. Podstawa wyposażona w gumki twarde zapobiegające przesuwaniu się stojaka. Górna część wyposażona w trzy otwory na parasole. Wymiary zgodnie z rysunkiem.

# 

# UWAGI OGÓLNE

# Konstrukcja ze stalowych profili zamkniętych zgodnie z dokumentacją rysunkową. Elementy konstrukcyjne lakierowane proszkowo powinny spełniać warunki polskich norm. Wszystkie krawędzie nieostre, bezpieczne dla eksponatów i zwiedzających.

# Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia drogi dostaw do poszczególnych pomieszczeń oraz opracować sposób transportu.

# Nazwy pomieszczeń do lokalizacji mebli

# Wykonanie próbek

# W czasie trwania prac Wykonawca, zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu oraz Nadzorowi Autorskiemu próbek poszczególnych elementów dla oceny estetyki wykonania oraz działania elementów otwieranych dla danego rozwiązania

Wykonawca kolejno:

1. Przedstawia rysunki warsztatowe do akceptacji przez Zamawiającego i Nadzór Autorski wraz z minimum trzema próbkami materiałów związanymi z danym zakresem.
2. Nanosi na rysunki warsztatowe ewentualne poprawki. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego i Nadzór Autorski, przystępuje do wykonania elementu wzorcowego.
3. Przedstawia element wzorcowy miejscu jego montażu do akceptacji przez Zamawiającego i Nadzór Autorski
4. W razie potrzeby poprawia element wzorcowy, wykonuje kolejny prototyp, aż uzyska akceptację Zamawiającego i Nadzór Autorski.
5. Po uzyskaniu akceptacji przystępuje do wykonania docelowych elementów, które są podane ocenie zgodności wykonania z elementem wzorcowym.

Lista elementów projektu wymagających akceptacji przez Zamawiającego i Nadzór Autorski, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

1. Blachy stalowej grubości 5 mm wymiaru 30x60 cm, giętej pod kątem 90º w połowie długości, na kolor RAL 9004 Tiefmatt. Należy wykonać gięcie blachy pod kątem 90º w połowie jej długości.
2. Rur stalowych długości min. 200 mm grubości 40x40x3 mm spawanych pod kątem prostym, szlifowanych, malowanych na kolor RAL 9004 Tiefmatt
3. Materiału obiciowego formatu min. 50x50 cm dla kanapy 2LA.1
4. Wykonana Ławka 2LA.2 w oparciu o założenia rysunku MW-PW-A.SCH.LAW

# WYTYCZNE WYKONAWCZE

# PRACE ELEKTRYCZNE

# Wszelkie prace elektryczne należy wykonywać za zgodą Kierownika Budowy, pod nadzorem Inspektora Nadzoru Zamawiającego i Nadzoru Autorskiego.

# POWŁOKI MALARSKIE MEBLI

# Każdorazowe wskazania w projekcie określenia RAL MAT, RAL 9004 HR Tiefmatt, RAL 9016 HR Tiefmatt odnosi się do niniejszego punktu opracowania. Kolor powłoki malarskiej należy ustalić i uzgodnić ostatecznie z Zamawiającym i Nadzorem Autorskim metodą empiryczną po wykonaniu elementów próbnych dla elementów metalowych na etapie wstępnym, przed przystąpieniem do produkcji. Należy uwzględnić pokrycie wszystkich widocznych po zamontowaniu części stalowych ozdobną powłoką ochronną powierzchni wg uzgodnienia z Projektantem. Wszystkie zewnętrzne powierzchnie elementów powinny zostać wykończone poprzez malowanie proszkowe za pomocą powłok dostosowanych do materiału, z których zostały wykonane. Części stalowe przewidziane do malowania należy bardzo dokładnie odtłuścić; produkty korozyjne należy usunąć. Dla zwiększenia przyczepności i wytrzymałości warstwy wierzchniej należy zastosować odpowiednią (systemową) farbę podkładową. System powłok winien zapewnić również kompletny system naprawczy powłok (zaprawki), których trwałość winna być taka jak dla powłoki fabrycznej. Sposób wykonania zmiany koloru nie może wpływać na gwarancję dla istniejących powłok. Powłoki głęboki mat, granulacja drobna, kolor RAL MAT

# Złącza stalowe spawane po oczyszczeniu, zagruntowane farbą ftalowa przeciwrdzewną cynkową 60% i dwukrotnie pomalowane farbą ftalową ogólnego stosowania w kolorze RAL MAT. W celu uzyskania optymalnej jednorodności powierzchni powłok malarskich podłoże należy zagruntować wcześniej preparatem gruntującym. Farby proszkowe o  stopniu połysku < 12 R‘/60° (wg DIN EN ISO 2813) – głęboki mat, malowana powierzchnia musi się charakteryzować bardzo dobrą rozlewistością. Farba odporna na promienie UV. Farby produkowane na bazie kopolimerowych żywic akrylowych odpornych na najcięższe wpływy atmosferyczne, posiadające zdolność równomiernego odbijania światła i bardzo dobre krycie. Farba o wysokim stopniu usieciowania, małej porowatości i dużej gęstości. Farba musi dawać jednorodną, powtarzalną powierzchnię malowania na różnych elementach stalowych. Powłoka malarska musi być odporna na działanie obojętnych środków czyszczących. Na powłoce nie mogą pozostawiać ślady po dotknięciu powierzchni palcami. Farba posiadająca dużą odporność na uszkodzenia mechaniczne i podwyższoną odporność na warunki atmosferyczne, udokumentowana atestem QUALICOAT Klasa II lub równoważne pod względem stopnia połysku, odporności na ścieranie, odporności na działanie środków chemicznych oraz braku pozostawiania śladów po dotknięciu palcem powierzchni.

# KOLORY WYBRANE DLA PROJEKTU MEBLI:

# Kolor czarny:, 4201A90040A10, RAL 9004 HR Tiefmatt,

# Kolor biały: 4201A90160A10, RAL 9016 HR Tiefmatt

# WYTYCZNE BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

# BEZPIECZEŃSTWO: meble powinny być usytuowane i zamocowane tak, by nie stanowiły zagrożenia dla zwiedzających:

# - nie mogą mieć ostrych krawędzi i faktur powodujących skaleczenia czy uszkodzenia,

# - nie należy ich umieszczać tak, by stanowiły przeszkodę,

# - użyte materiały powinny mieć atesty trudno zapalności,

# - użyte farby nie powinny zawierać substancji niebezpiecznych (informacje w obowiązującej karcie charakterystyki),

# DYSPOZYCJE DLA WYKONAWCY WNĘTRZ

# Ze względu na szczególny charakter budynków, w których realizowany będzie Projekt Przestrzeni Uzupełniających i Wystaw Czasowych Muzeum Warszawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wymogów i obostrzeń zdefiniowanych przez Zamawiającego w SIWZ oraz wytycznych sprecyzowanych w części opisowej dokumentacji.

# Wszystkie elementy zabytkowe występujące we wnętrzach budynków muszą zostać zabezpieczone przed uszkodzeniem w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Niedopuszczalne jest uszkodzenie elementów wnętrz gdyż ich odtworzenie jest niemożliwe z konserwatorskiego punktu widzenia.

# WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

# Projekt uwzględnia za projektem wykonawczym remontu kamienic wymagania ochrony przeciwpożarowej, określone w obowiązujących przepisach:

# - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

# Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz.719).

# Ponadto wykonawca zobowiązany jest stosować się Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej Muzeum Historycznego m. st. Warszawy Rynek Starego Miasta 28/42, Warszawa, opracowali: inż. Andrzej Magdziarz, inż. Marian Nocul z maja 2014 roku;

# Elementy wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego Szczegółowa charakterystyka elementów znajduje się w odpowiednich rozdziałach niniejszej dokumentacji. W zakresie prac mogą znajdować się inne elementy i materiały budowlane, które będą wymagały określonych właściwości w zakresie ochrony pożarowej w zakresie wymaganym, przytoczonym powyżej przepisem. Wymagania przepisów techniczno-budowlanych zabraniają stosowania do wykończenia wnętrz w strefie pożarowej ZL III, w której znajdują się projektowane przestrzenie, materiałów łatwo zapalnych, których produkty rozkładu termicznego są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące. Na drogach komunikacji ogólnej, służących celom ewakuacji, stosowanie materiałów i wyrobów budowlanych łatwo zapalnych jest zabronione. Wykonawca powinien stosować do wykończenia wnętrz materiały co najmniej trudno zapalne, których produkty rozkładu termicznego nie są bardzo toksyczne lub intensywnie dymiące oraz nie stosować łatwo zapalnych przegród, stałych elementów wyposażenia i wystroju wnętrz oraz okładzin podłogowych. Wykonawca ma obowiązek stosować materiały (w tym elementy drewniane wykończenia wnętrz i mebli), które posiadają cechy co najmniej trudno zapalności potwierdzone świadectwem producenta lub tak je zabezpieczyć, aby były zakwalifikowane do materiałów trudno zapalnych, a pod względem rozprzestrzeniania ognia jako elementy nierozprzestrzeniające ognia (NRO). Sposób zabezpieczenia przeciwogniowego nie może wpływać korozyjnie na zabytki.

# Wszystkie elementy wyposażenia powinny zostać wykonane z materiałów trudno zapalnych.

# Zgodnie z projektem wykonawczym Modernizacja Obiektów Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta, KB Projekty Konstrukcyjne Spółka z o. o, ilość osób na kondygnacji nie przekracza 100 osób. Zgodnie z tym szerokość przejść ewakuacyjnych wynosi 0,9 m.

# WYMAGANIA KONSTRUKCYJNE

# Projektowane meble (głównie w części biblioteki i czytelni) wraz z wyposażeniem( głównie książki) nie mogą obciążać stropów ponad założone w projekcie budowlanym obciążenia użytkowego 500 kg/m2.

# Zgodnie z założeniami projektu budowlanego opracowanego przez KB Projekty Konstrukcyjne Spółka z o.o. z czerwca 2014 roku, stropy pomieszczeń przeznaczonych na funkcję Przestrzeni Uzupełniających oraz Przestrzeni Wystaw Czasowych posiadają charakterystyczne wartości obciążeń użytkowych: C3 5,0 kN/m2 .

# 

# WYMAGANIA MATERIAŁOWE DLA PROJEKTU PRZESTRZENI UZUPEŁNIAJĄCYCH

1.1. PN-90/B-03200

Przyjęty gatunek, klasa i właściwości mechaniczne stali konstrukcyjnej: St3S (S235)

Granica plastyczności: 

Wytrzymałość na rozciąganie: 

Wytrzymałość obliczeniowa: 

Moduł sprężystości podłużnej: 

Ciężar właściwy: 

1.2. PN-EN 1993-1-4

Przyjęty gatunek, klasa i właściwości mechaniczne stali : 1.4301

Granica plastyczności: 

Wytrzymałość na rozciąganie: 

Moduł sprężystości podłużnej: 

Ciężar właściwy: 

Współczynnik częściowy:   

1.3. PN-EN 1993-1-4

Przyjęty gatunek, klasa i właściwości mechaniczne stali czarnej łączników wg PN-EN ISO 3506: A2-70

Granica plastyczności: 

Wytrzymałość na rozciąganie: 

Współczynniki częściowe: 

1.4. Uwagi

W opracowaniu nie analizuje się elementów głównych budynku jako całości. Elementy te muszą być w stanie przenieść obciążenia punktowe od elementów wykończeniowych. Przyjęte obciążenia dopuszczalne stropów są zgodne z wytycznymi projektu konstrukcji głównej budynku.

Klasy wykonania konstrukcji: EXC2, wg PN-EN 1090*.*

Przygotowanie brzegów do spawania wg PN-EN ISO 9692.

Metoda spawania wg zaleceń technologa.

# ELEMENTY POZOSTAŁ

## PRACE PRZYGOTOWAWCZE

## Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji prac, w pomieszczeniach należy wykonać następujące prace: zabezpieczenie podłóg, okien, grzejników kartonem i folią polietylenową.

## Należy uwzględnić konieczność wniesienia wyposażenia i sprzętu do wnętrz obiektu bez uszkodzenia historycznych elementów zabytkowych tj. m.in. obramowania drzwiowe kamienne i drewniane, metaloplastyka krat, drewniane drzwi, okna i parapety, elementy sztukatorskie i inne.

## Projekt nie zakłada rozbiórek istniejących wnętrz, poza ewentualnym bruzdowaniem ścian.

## UWAGA ! Należy uwzględnić konieczność wykonania wszelkich prac w tym budowlanych i porządkowych oraz wniesienia wyposażenia i sprzętu do wnętrz obiektu bez uszkodzenia historycznych elementów zabytkowych tj. m.in. obramowania drzwiowe kamienne i drewniane, metaloplastyka krat, drewniane drzwi, okna i parapety, elementy sztukatorskie i inne. W razie konieczności należy przewidzieć wykonanie i wniesienie mebla w odpowiednich elementach i skręcanie na miejscu.

## PRACE PORZĄDKOWE

Po zakończeniu części oraz całości prac należy dokonać prac porządkowych polegających na kompleksowym uprzątnięciu przestrzeni uzupełniających, w tym oczyszczeniu elementów wyposażenia. Prawidłowość wykonania prac porządkowych potwierdzić protokolarnie z Zamawiającym.

# Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę mebli niestandardowych”, numer postępowania MW/ZP/23/PN/2017, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Termin dostawy \_\_\_\_ dni ale nie później niż do 22 maja 2017 roku

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Oferujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji i serwisu na przedmiot zamówienia.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# 

# Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Część A. (należy wypełnić obligatoryjnie)**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu na dostawę mebli niestandardowych oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli niestandardowych oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

………………………………………………………………………………………………

(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające   
do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli niestandardowych oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19 lub 20 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(Miejscowość),* dnia …………………. R.

**Załącznik 6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza umowazostała zawarta w Warszawie w dniu […] roku pomiędzy:

**Muzeum Warszawy**, z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42,   
00 – 272 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392,

które reprezentuje:

**Pani Ewa Nekanda-Trepka** – Dyrektor Muzeum Warszawy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Pani Krystyny Salamonik-Latos**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

[…] z siedzibą w […], przy ul. […], […]-[…], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla […] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS […], NIP: […], REGON: […]. Wysokość kapitału zakładowego […] (słownie: […]), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez […]

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną, przez:

….. – …..

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

**§ 1**

**CEL UMOWY**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w związku z realizacją przez Muzeum Warszawy zadania polegającego na Dostawie mebli niestandardowych wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli niestandardowych wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy, polegającego na dostawie wraz z montażem mebli*,* szczegółowo określonych w załączniku numer 1 do umowy, na zasadach określonych   
   w niniejszej umowie, Zaproszeniu oraz złożonej ofercie*.* Dostawa, o której mowa powyżej, obejmuje:
   1. dostarczenie [partiami] mebli do poszczególnych pomieszczeń siedziby Zamawiającego (szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik numer 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia);
   2. odbiór mebli, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż oraz rozmieszczenie, a także uprzątnięcie opakowań;
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry techniczne określone w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.
4. Dostawa, montaż i ustawienia przedmiotu umowy zostanie wykonane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie jego terminowości.
7. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w ofercie.
8. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do mebli niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
9. Wykonawca oświadcza, iż meble stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich w Polsce oraz, że posiadają dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm   
   i wytycznych, które powinny spełniać meble pod zabudowę przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia mebli stanowiących przedmiot zamówienia na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu oraz rozmieszczenia ich w siedzibie Muzeum.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych obmiarów pomieszczeń   
    w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli i sprzętów do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń. Orientacyjne wymiary poszczególnych mebli i sprzętów zostały podane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy.
12. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie w zakresie transportu mebli o dużych wymiarach. Wymiary mebli pod zabudowę należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie. W tym celu, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, w których zostaną umieszczone meble pod zabudowę. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy. Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbników kolorów mebli i uchwytów, które będą zastosowane w meblach pod zabudowę.
13. W związku z zabytkowym charakterem budynku oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostaw wyposażenia w sposób umożliwiający wprowadzenie ich do poszczególnych pomieszczeń. Ograniczenia w dostępie do kamienic wynikają z Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.01.2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.
14. Zamawiający informuje, że w budynku Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 trwają aktualnie prace budowlane polegające na modernizacji całego obiektu. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z wykonawcą robót budowlanych na zasadach określonych   
    w warunkach współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlano – konserwatorskich (załącznik nr 3 do umowy- tożsamy z załącznikiem nr 8 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią warunków określonych w załączniku numer 3 do umowy oraz ich przestrzegania w trakcie realizacji jego postanowień. Wykonawca obowiązany będzie do podpisania z Wykonawcą robót budowlanych – Wykonawcą CASTELLUM Sp. z o.o. porozumienia o treści wynikającej z warunkach określonych w załączniku numer 3 do umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania sukcesywnych odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie protokołów odbioru częściowego.   
    W takiej sytuacji, Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności cząstkowych na podstawie cen cząstkowych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik numer 2 do umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego/biegłych w celu weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia lub usługi montażu z opisem przedmiotu umowy.

**§ 3**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy określonego   
   w § 2 w terminie \_\_\_ dni od dnia podpisania niniejszej umowy ale nie później niż do 22 maja 2017 roku.
2. Udostępnianie pomieszczeń będzie następowało etapami lub całościowo i będzie uzależnione od zakończenia prac budowlanych w danym pomieszczeniu   
   w kamienicach Zamawiającego. Wykonawca obowiązany będzie przed realizacją przedstawić Zamawiającemu planowany harmonogram dostaw wraz z usługą montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym oraz dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, harmonogram planowanych prac.
4. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć fakturę za wykonany przedmiot zamówienia do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…… zł** (słownie złotych: ….) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie brutto wynosi **….. zł** (słownie złotych: ….). Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany niniejszej Umowy w rozumieniu § 9. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. Płatność dokonana zostanie po wykonaniu przedmiotu umowy (tj. z dołu), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych po wykonaniu części przedmiotu umowy. Wykonana część przedmiotu umowy potwierdzona będzie protokołem odbioru częściowego zgodnie z ust. 2.
8. W przypadku dokonania odbioru częściowego, protokół o którym mowa w ustępie powyżej stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury opiewającej na wartość zrealizowanej części umowy.
9. Do odbiorów częściowych zastosowanie mają odpowiednio przepisy dotyczące odbioru o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 5**

**ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1. Wykonawca dostarczy, wniesie i zamontuje przedmiot umowy partiami. Miejsce   
      i termin dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
   2. podczas odbioru podlega weryfikacji czy przedmiot umowy spełnia wymagania określone w SIWZ oraz złożonej ofercie,
   3. w przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, w formie pisemnej (dwóch dla Zamawiającego)
   4. datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru,
   5. dokonanie odbioru nie wpływa na możność skorzystania przez Zamawiającego   
      z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień umowy w wypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
   1. przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub SIWZ, lub
   2. przedmiot umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
   3. Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany w trzech egzemplarzach (jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub wadliwie Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych wymieni wadliwy asortyment.
7. W sytuacji, o której mowa w ustępie 6, Wykonawca poniesie wszelkie koszty wymiany przedmiotu umowy, na zgodny z jej postanowieniami.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru danej części zamówienia.
4. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez braków   
   i wad fizycznych.
7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Upoważnionym do złożenia reklamacji jest Koordynator.
9. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywać: ……………. z siedzibą w Warszawie, adres: ……………., telefon ………….., email: ………….@................... .
10. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe będą wykonywane w siedzibie Muzeum.
11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi serwisowej w siedzibie Muzeum, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonych mebli pod zabudowę celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia ich z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Muzeum, jak również doprowadzenia do ich odbioru, zgodnie z postanowieniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady fizyczne mebli ujawnione w okresie gwarancji poprzez ich naprawę lub dostarczenie mebli wolnych od wad, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia uszkodzenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w dni robocze.
13. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane   
    z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy mebli pod zabudowę, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji mebli, koszty przeglądów.
14. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych mebli stanowiących przedmiot zamówienia w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy w jego miejsce nowy mebel wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od dnia ostatniego zgłoszenia uszkodzenia.
15. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Muzeum dodatkowych obowiązków, takich jak dopełnienie szczególnej staranności.

**§ 7**

**NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej   
   w następujących przypadkach:
2. z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu,   
   o którym mowa w § 3 w wysokości: 2,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
3. z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każde naruszenie;
4. z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy dla każdej stwierdzonej wady lub usterki;
5. z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 1 lit. d.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych   
   z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim,   
   w szczególności z uwagi na potrzebę wyjaśnienia stanowisk stron w kwestii zasadności nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk stron w tym zakresie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu dostawy przekroczy co najmniej 10 dni kalendarzowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeśli suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 9**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
   1. terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
   2. zmiany przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie umowa, w zakresie dostosowującym przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa
   3. dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian,
   4. Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany.
   5. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
   6. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy mebli (w obrębie Muzeum), wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych w Muzeum, nie wynikających z winy Zamawiającego.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
   1. zmiana wskazanych w umowie Koordynatora Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy.
   2. zmiana danych teleadresowych Stron.
   3. zmiana danych rejestrowych Stron.

– zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy, strony zobowiązują się do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w przedmiotowej umowie.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w ust. 5 poniżej), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

**dla Zamawiającego:**

Muzeum Warszawy

ul. Jezuicka 1/3

00-281 Warszawa,

**dla Wykonawcy:**

…..

ul. ….., ………

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym m.in. podpisywania protokołów odbioru są:

**ze strony Zamawiającego:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel +48 22 596 67 \_\_\_\_\_, fax 22 596 67 20

adres email: anna.okinczyc@muzeumwarszawy.pl

**ze strony Wykonawcy:**

**……….**

tel.: ……….., fax: ……………, adres email: ………………

1. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
2. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
3. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy/protokół negocjacji,

**Wykonawca Zamawiający**