

**Dyrektor Muzeum Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Muzeum Warszawy  
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

**Asystent muzealny**  
Dział Archeologiczny

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- udział w pracach terenowych (nadzory, badania archeologiczne) Działu Archeologicznego na terenie Warszawy
- opracowanie naukowej dokumentacji terenowej oraz zbiorów zabytków archeologicznych z badań prowadzonych na terenie Warszawy
- przygotowanie inwentarzy i kart opisu zabytków archeologicznych
- udział w pracach porządkowych i inwentaryzacyjnych Działu Archeologicznego
- sporządzanie sprawozdań na potrzeby własne organizatora

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca na terenie budynku Działu Archeologicznego, magazynu w Pruszkowie oraz w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta uniemożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, pracą przy zbiorach archeologicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na kierunku archeologia
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi programów: AutoCad, Micromap, Corel, Illustrator
- dorobek naukowy-publicacje
- doświadczenie w badaniach archeologicznych na terenie Warszawy
- doświadczenie w pracy muzealniczej lub związanej z inwentaryzacją zbiorów
- dobra organizacja pracy
- dokładność i obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole

**Rekrutacja**

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2014 r. poz. 1182.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **19.01.2015 r. do godziny 15.00** na adres: [kariera@muzeumwarszawy.pl](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)

**Adres składania dokumentów**

ul. Jezuicka 1/3 pok. 309

00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. As\_ARCH/2015”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 19.01.2015 r. do godziny 15.00**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy