

**Dyrektor Muzeum Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Muzeum Warszawy  
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

**Specjalista ds. obsługi prawnej, wdrażania zamówień publicznych,  
sprawozdawczości i rozliczeń finansowych Projektu**

Dział Obsługi Prawnej i Zamówień Publicznych / Zespół ds. Inwestycji

(Projekt pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy (NMF, EOG)” czas trwania projektu przewidziany do 30.04.2016 r.)

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- realizacja bieżących zadań z zakresu obsługi prawnej i zamówień publicznych
- realizacja prawnych aspektów zadań związanych z wdrażaniem, planowaniem i rozliczaniem Projektu – w szczególności w odniesieniu do Prawa zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz wymagań dot. realizacji Projektu
- współdziałanie w zadaniach dot. obsługi finansowej Projektu
- sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o kierunku prawo
- min. 3 lata stażu pracy na podobnym stanowisku
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- znajomość języka angielskiego
- znajomość regulacji prawnych niezbędnych do pracy na stanowisku tj. Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy pod kątem prawnym, zamówień publicznych i rozliczeniach finansowych przy dofinansowaniach unijnych
- sumienność
- obowiązkowość
- dokładność
- umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej
- komunikatywność
- dobra organizacja pracy
- decyzyjność

**Rekrutacja**

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **20.10.2014 r. do godziny 15.00** na adres: [kariera@muzeumwarszawy.pl](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)

**Adres składania dokumentów**  
Rynek Starego Miasta 28  
00-272 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. SOPiZP/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.  
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 20.10.2014 r. do godziny 15.00

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy