

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Starszy referent ds. wydawnictw
Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko ds. Wydawnictw

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- redakcja i korekta tekstów
- fotoedycja – poszukiwanie zdjęć w archiwach i ustalanie ich pochodzenia, praw autorskich
- koordynacja projektów wydawniczych (kontakt z autorami, grafikami, koordynacja redakcji, korekt)
- koordynowanie wydarzeń merytorycznych związanych z publikacją np. strony internetowe wydawnictw, seminaria, wykłady
- organizowanie premier książek, spotkań z autorami
- koordynowanie zgłaszania publikacji do nagród w ramach odbywających się konkursów
- tworzenie listy dziennikarzy i mediów, w których można promować wydawnictwa
- obsługa danych e-ISBN

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą na przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi, praca w pozycji wymuszonej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunku humanistycznym
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- doświadczenie w pracy redaktorskiej i korektorskiej
- doświadczenie w pracy fotoedytora
- doświadczenie w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych tj. wykłady, spotkania autorskie
- pracowitość
- zaangażowanie
- kreatywność
- odpowiedzialność
- skrupulatność

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **21.07.2015 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów:

ul. Jezuicka 1/3, pok. 309
00-281 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. StR_MWY/2015”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Uprzejmi informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 21.07.2015 r. do godziny 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy