

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Konserwator w muzealnictwie
Pracownia Konserwacji Papieru
Muzeum Warszawskiej Pragi – oddział Muzeum Warszawy

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- prowadzenie działalności Pracowni Konserwacji Papieru w porozumieniu z Głównym Konserwatorem Zbiorów
- sporządzanie rocznych planów pracy i sprawozdań z działalności
- profilaktyczne działania konserwatorskie jak czuwanie nad zapewnieniem właściwych warunków muzealiom, ustalanie potrzeb w zakresie ekspozycji, profilaktyki i metod ochrony muzealiów, przedkładanie odnośnych wniosków Głównemu Konserwatorowi Zbiorów
- dokonywanie okresowych przeglądów konserwatorskich muzealiów będących własnością Muzeum
- opiniowanie stanu zachowania obiektów i sposobu ich eksponowania na wystawach czasowych
- wykonywanie wszystkich prac związanych z konserwacją obiektów na podłożu papierowym i skórze, znajdujących się na terenie Muzeum i należących do Muzeum
- ocena konserwatorska muzealiów wydawanych, czasowo wypożyczanych, przekazywanych w charakterze depozytu i przy ich odbiorze oraz przy przyjmowaniu obiektów na wystawy czasowe
- określanie warunków i norm oraz nadzór przy fotografowaniu, filmowaniu obiektów przez ekipy z poza Muzeum
- opiniowanie i przekazywanie muzealiów do konserwacji do pracowni specjalistycznych, ustalanie zakresu prac konserwatorskich oraz udział w komisjach zdawczo-odbiorczych
- opiniowanie pod względem konserwatorskim obiektów przewidzianych do zakupu przez Muzeum

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku oddziału i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy stanowiskach konserwatorskich, z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku Konserwacja Dzieł Sztuki ze specjalnością - konserwacja papieru i skóry
- min. 5 lat stażu pracy
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w Pracowni Konserwatorskiej o specjalności konserwacja papieru
- kursy doszkalające z zakresu konserwacji i ochrony zbiorów
- wiedza w zakresie konserwacji fotografii
- znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub francuski)
- odpowiedzialność
- uczciwość
- etyka zawodowa

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2014 r. poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **05.12.2014 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów

Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. KP_MWP/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **05.12.2014 r. do godziny 15.00**

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy