

**Dyrektor Muzeum Warszawy**  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Muzeum Warszawy  
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

**Asystent Koordynatora - Kierownika Projektu**

(Projekt pn. „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” - czas trwania projektu przewidziany do 30.04.2016 r.)

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- wspieranie Koordynatora Projektu w codziennych obowiązkach związanych z koordynacją projektu
- prowadzenie korespondencji
- przygotowywanie sprawozdań, raportów i analiz
- organizacja spotkań i protokołowanie narad koordynacyjnych
- sporządzanie notatek
- dbanie o prawidłowy przepływ dokumentów

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Oddziału i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. Toaleta niedostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi.

**Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

**Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- minimum roczny staż pracy na stanowisku asystenckim
- biegła znajomość języka angielskiego
- wykształcenie min. średnie
- umiejętność obsługi komputera: Windows, MS Office - Word, Excel, Internet

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku
- sumienność
- rzetelność
- pracowitość
- samodzielność

**Rekrutacja**

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie\*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 11.07.2014 r. do godz. 15.00 na adres: [kariera@muzeumwarszawy.pl](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)

**Adres składania dokumentów**

Rynek Starego Miasta 28  
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. AKP/2014”

**Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**

**Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie  
do dnia 11.07.2014 r. do godz. 15.00**

\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy