

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa

Asystent muzealny
Dział Opracowania Zbiorów

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- opracowywanie naukowe zbiorów sztuki związanej z Warszawą z zakresu rysunku architektonicznego i artystycznego (XVIII-XXI w.)
- przygotowywanie katalogów zbiorów i katalogów wystaw
- przygotowywanie scenariuszy wystaw czasowych
- przygotowywanie wykładów i działań edukacyjnych popularyzujących zbiory Działu Opracowania Zbiorów
- udostępnianie zbiorów, udzielanie konsultacji naukowych, prowadzenie kwerend

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta nie umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, pracą przy zbiorach rysunku, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- obywatelstwo polskie
- wykształcenie wyższe na kierunku historia sztuki
- obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
- znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w opracowywaniu naukowym obiektów sztuki i tworzeniu katalogów zbiorów
- staż w placówce muzealnej, naukowo-badawczej lub innej instytucji związanej z ochroną, inwentaryzacją lub badaniem polskiej sztuki nowożytnej
- dorobek naukowy (książki, artykuły, referaty)
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- dokładność
- obowiązkowość
- sumienność
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia 05.12.2014 r., do godz. 15.00 na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów
ul. Jezuicka 1/3, pok. 309
00-281 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. AS_DOZ/2014”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie
do dnia 05.12.2014 r., do godz. 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy