Załącznik nr 1 do Regulaminu

użyczania zbiorów Muzeum Warszawy

**WNIOSEK O UŻYCZENIE OBIEKTÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM WARSZAWY**

|  |
| --- |
| **DANE WNIOSKUJĄCEGO** |
| Nazwa instytucji |  |
| Adres, NIP, REGON, KRS, nr wpisu do Rejestru Instytucji Kultury |  |
| Dane kontaktowe organizatora i osób odpowiedzialnych za organizację użyczenia, inwentaryzatora, kuratora, konserwatora | Imię i nazwisko:e-mail:nr telefonu: |
| Osoba/y upoważniona do podpisania umowy użyczenia | Imię i nazwisko:Funkcja: |
| Rodzaj użyczenia | **□użyczenie krótkoterminowe / wystawa czasowa** | **□użyczenie długoterminowe /wystawa stała** |
| Cel użyczenia | **□wystawa**  | **□pokaz/ wykład**  | **□projekt badawczy z publikacją**  | **□projekt badawczy bez publikacji** | **□konserwacja** | **□digitalizacja** | **□wyposażenie wnętrz** | **□inne, jakie?** |
| Planowany okres użyczenia obiektów | **od**dd-mm-rrrr | **do**dd-mm-rrrr |
| **W PRZYPADKU WYSTAW I POKAZÓW** |
| Tytuł wystawy |  |
| Lokalizacja wystawy (siedziba główna/oddział, adres) |  |
| Terminy otwarcia i zamknięcia wystawy | **od**dd-mm-rrrr | **do**dd-mm-rrrr |
| Dni i godziny otwarcia wystawy dla zwiedzających (jeśli znane) |  |
| Opis merytoryczny planowanej wystawy |  |
| Czy planowana jest publikacja? | **□ TAK** | **□ NIE** |
| Czy planowane jest zamówienie cyfrowych odwzorowań zbiorów? | **□ TAK** | **□ NIE** |
| **W celu realizacji użyczenia prosimy o wypełnienie poniższej tabeli. Minimum informacji, aby użyczenie mogło zostać zrealizowane, jest podanie numeru inwentarzowego** |
| **Lp.** | **Nr inwentarzowy /ewidencyjny** | **Nazwa /tytuł obiektu** | **Autor /wytwórnia** | **Sposób eksponowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem użyczania zbiorów Muzeum Warszawy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Warszawy w celu rozpoznania niniejszego wniosku i wykonania objętych nim czynności.

**……..………………………………………….**

***data i podpis***

**Klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych**

# Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej zwane: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, NIP: 5251290392, REGON: 016387044.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o udostępnienie cyfrowego odwzorowania zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie następujących przepisów:
	* + 1. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, która może być cofnięta w każdym czasie;
			2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum, wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1641, z późn. zm.);
			3. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum, obejmującego w szczególności: dochodzenie ewentualnych roszczeń i obrony praw Muzeum.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione do tego organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Potencjalne kategorie odbiorców to organy nadzorcze i organy podatkowe (Urząd Skarbowy).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosku.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa tj. przez okres niezbędny w celach archiwizacyjnych, kontrolnych i rozliczeniowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
	* + 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
			2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
			3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
			4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 17 RODO),
			5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe,
			6. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji wniosku.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Zgodnie z art. 21 ust. 4 RODO informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Sprzeciw należy złożyć inspektorowi ochrony danych, którego dane kontaktowe wskazane są w pkt 2 powyżej. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją.