

REGULAMIN KONKURSU

Konkurs o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1474 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146)

Ogłoszenie o niniejszym konkursie ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Muzeum Warszawy www.muzeumwarszawy.pl – BIP – Zamówienia publiczne – zamówienia, których wartość nie przekracza 209 000 euro;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Warszawy.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA KONCEPCJĘ ARANŻACJI PRZESTRZENI WYSTAWIENNICZYCH WRAZ Z PRZESTRZENIAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI W MUZEUM WOLI PRZY ULICY SREBRNEJ 12 W WARSZAWIE

Kod CPV 79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

Kod CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Kod CPV 92312000-1 - Usługi artystyczne

Kod CPV 79930000-2 - Specjalne usługi projektowe

Kod CPV 79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Warszawy

Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa

tel. 22 531 38 01, fax 22 831 94 91

sekretariat@muzeumwarszawy

www.muzeumwarszawy.pl

Definicje

1. **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.
2. **Konkurs** – niniejszy Konkurs na opracowanie koncepcji aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.
3. **Organizator Konkursu** – Muzeum Warszawy, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, NIP: 525-129-03-92, Rynek Starego Miasta 28 (00-272 Warszawa) zwany również Zamawiającym;
4. **Przedmiot Konkursu** – zgodnie z postanowieniami Rozdziału III.
5. **Regulamin** – niniejszy regulamin Konkursu określający zasady przeprowadzania konkursu na opracowanie koncepcji aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.
6. **Sąd Konkursowy** – zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego powołany do oceny spełniania przez uczestników Konkursu wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
7. **Uczestnik Konkursu** – osoba fizyczna, która najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stała się pełnoletnia lub osoba prawna – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, jeżeli spełniają warunki określone w Regulaminie, zwany dalej także „Uczestnikiem”;
8. **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr 19, poz. 177 ze zm.)

ROZDZIAŁ II

Podstawa prawna i forma Konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Konkurs jest organizowany w formie konkursu otwartego, dwuetapowego, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator Konkursu dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty mogą być składane wyłącznie w tym języku.
4. Jeśli dokumenty, o których mowa w pkt. 3. zostały sporządzone w innym języku powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Uczestnik Konkursu przedstawia koncepcję/pracę konkursową zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji plastyczno-przestrzennej aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w budynku Muzeum Woli w Warszawie, w ramach kompleksowej modernizacji Muzeum Woli – oddziału Muzeum Warszawy, zlokalizowanego w pałacyku przy ulicy Srebrnej 12, 00-810 Warszawa.
2. Elementy do opracowania w koncepcji konkursowej:



- 1) zagospodarowanie przestrzeni działki, uwzględniające ideę wykorzystania przestrzeni zewnętrznej w działalności artystycznej i edukacyjnej (instalacje edukacyjne, kino letnie, sprzęt do prowadzenia zajęć plenerowych, plenerowa kawiarnia itp.);
- 2) propozycja zaakcentowania bryły budynku muzeum od strony ulic Srebrnej i ul. Wroniej (np. : iluminacja elementów elewacji);
- 3) mobilny ,informacyjny totem zewnętrzny (jako element SIW);
- 4) planowana lokalizacja przy ul. Srebrnej, przed wejściem na teren Muzeum Woli. Sugeruje się wykorzystanie rozwiązań użytych w istniejącym totemie, usytuowanym przy rynku jako informacja dot. Muzeum Warszawy;
- 5) rozwiązania systemu identyfikacji wizualnej (SIW) w obiekcie oraz na terenie działki wokół budynku muzeum;
- 6) SIW powinien być spójny z realizowanymi wcześniej elementami graficznymi w innych oddziałach Muzeum Warszawy (załącznik numer 1 Wytyczne do SIW, księga znaków);
- 7) Zamawiający dopuszcza pozostawienie istniejącej instalacji rurowej z nazwą Muzeum, znajdującą się przed wejściem głównym;

Przestrzeń wewnątrz budynku

- 1) pomieszczenia objęte opracowaniem znajdują się na trzech kondygnacjach budynku: poziom -1, parter oraz poziom +1;
- 2) przestrzeń objętą zakresem opracowaniem zaznaczono w załączniku numer 2;
- 3) elementy do opracowania w koncepcji konkursowej:

Poziom -1

- 1) pomieszczenie kawiarni ,strefa komunikacji, sala wielofunkcyjna (nr.PG/01;);
- 2) koncepcja aranżacji wnętrza oraz ich wyposażenia;
- 3) koncepcja lady kawiarni i zabudowy za ladą (strefa widoczna od strony kawiarni);
- 4) bez projektu technologii w obrębie lady oraz w części zaplecza;
- 5) koncepcja aranżacji oraz wyposażenie Sali nr. PG/01, przewidzianej, jako pomieszczenie do wykorzystania przez najemcę kawiarni lub stanowiące dodatkową przestrzeń uzupełniającą działalności muzeum;
- 6) przestrzeń szatni;
- 7) koncepcja aranżacji wnętrza oraz jego wyposażenia;

Przestrzeń kawiarni oraz Sali uzupełniającej (PG/01) należy zaprojektować nawiązując do historii, elementów architektury oraz tradycji dzielnicy Woli.

Poziom 0

- 1) holl wejściowy, sklep muzealny, strefa komunikacji;
- 2) koncepcja aranżacji wnętrza oraz ich wyposażenia, w szczególności:
 - a) strefę informacji o wystawach;
 - b) strefę obsługi gości; oraz
 - c) miejsce odpoczynku dla gości;

Pomieszczenia księgarni

- 1) koncepcja aranżacji wnętrza oraz jego wyposażenie,

W celu zunifikowania stylistyki wyposażenia przestrzeni o tej funkcji w poszczególnych oddziałach Muzeum Warszawy, należy rozważyć - zastosowanie modułowych mebli w technologii GRID, zrealizowanych w innych oddziałach Muzeum.

Przestrzeni korytarzy i klatki schodowej

- 1) koncepcja aranżacji wnętrza oraz ich wyposażenia, w szczególności:
 - a) system umożliwiający ekspozycję instalacji artystycznych; oraz
 - b) przykładową instalację, związaną tematycznie z miejscem, zamontowaną w przestrzeni klatki schodowej.

Poziom 0 / Poziom +1

Przestrzeni korytarzy i klatki schodowej.

Koncepcja aranżacji wnętrza oraz ich wyposażenia, w szczególności:

- 1) system umożliwiający ekspozycję instalacji artystycznych oraz przykładową instalację, związaną tematycznie z miejscem, zamontowaną w przestrzeni klatki schodowej.
- 2) Zamawiający planuje udostępnić zwiedzającym przestrzeń tarasu, znajdującego się nad wejściem do budynku.

Salę ekspozycyjno-edukacyjną

- 1) koncepcja aranżacji wnętrza oraz jego wyposażenia, w szczególności:
 - a) koncepcja przestrzennej możliwości wydzielenia poszczególnych przestrzeni do różnorodnych działań (wystawy czasowe, zajęcia edukacyjne, spotkania, szkolenia, ewenty, projekcje multimedialne)
 - b) koncepcja możliwości niezależnego działania wybranych pomieszczeń (muzeum zakłada możliwość czasowego udostępniania wybranych przestrzeni zewnętrznym jednostkom - konferencje, organizowanie spotkań, szkoleń, itp.)
 - c) projekt modułowych systemów ekspozycji, dostosowanych do szerokiej możliwości ekspozycyjnych.

Należy zaprojektować systemy ekspozycyjne uwzględniające specyfikę wystaw czasowych organizowanych przez Muzeum.

Wyposażenie powinno umożliwiać eksponowanie dowolnych form artystycznych i muzealiów podczas wystaw czasowych (obrazy, grafiki, zdjęcia, plakaty, obiekty trójwymiarowe - wymagające zabezpieczenia oraz eksponowane bez osłon).

Systemy powinny umożliwiać także budowanie wystaw typowo planszowych (grafika wielkoformatowa).

Należy przewidzieć elementy sprzętu multimedialnego, zarówno na stałe montowanego w przestrzeni sal „jak i urządzeń do wykorzystania w dowolnym miejscu wystaw (wbudowane lub montowane na elementach)

Elementy systemu powinny być lekkie, ich konstrukcja oraz wykończenie musi pozwolić na wielokrotny montaż i demontaż ekspozycji, bez możliwości uszkodzenia elementów i bez potrzeby ingerencji w płaszczyznę ścian ekspozycyjnych.

System ekspozycyjny powinien składać się z kilku podstawowych części:



- a) system ścian/paneli ekspozycyjnych ,z możliwością wkomponowania/budowania w jego obrębie dedykowanych gablot oraz parawanów szklanych
 - b) system paneli/parawanów szklanych, umożliwiający możliwość łączenia ich z pozostałymi elementami
 - c) system kratownic i relingów do podwieszania eksponatów
 - d) wolnostojące , mobilne gabloty ekspozycyjne
 - e) podesty i cokoły ekspozycyjne
 - f) urządzenia multimedialne wkomponowane w elementy systemu oraz lokalizowane w przestrzeni Sali zintegrowane z systemem
- 2) projekt systemu umożliwiającego wydzielenia/oddzielenia pomieszczeń (podział sal wystawowych), umożliwiającego wykorzystanie ich do niezależnych działań;
 - 3) lekkie systemy ,umożliwiające wydzielenie/podzielenie przestrzeni sal. Elementy systemu powinny być przystosowane do wykorzystania ich do celów ekspozycyjnych;
 - 4) przy projektowaniu elementów należy uwzględnić projektowany system wentylacji pomieszczeń oraz systemy bezpieczeństwa;
 - 5) projekt systemu umożliwiającego zaciemnienia pomieszczeń(sale wystawowe i edukacyjne)
 - 6) w celu uzyskania optymalnych warunków ekspozycyjnych , należy zaprojektować
 - 7) system zaciemniający pomieszczenia wystawowe i edukacyjne;
 - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zaciemnienia sal za pomocą okiennic wewnętrznych, lub innych systemów dedykowanych .Przy projektowaniu elementów należy uwzględnić projektowany system ogrzewania oraz wentylacji pomieszczeń;
 - 9) projekt wyposażenia pomieszczeń sal edukacyjnych , umożliwiające wszechstronne wykorzystanie tych przestrzeni(edukacja, warsztaty, odczyty, wystawy czasowe) Zamawiający przewiduje wykorzystanie jednego z pomieszczeń na multifunkcjonalną salę kinową;
 - 10) Wskazane jest , aby zaproponowane systemy były ze sobą kompatybilne -np. system zaciemnienia oraz system ścian wydzielających pomieszczenia stanowiły również elementy systemu ekspozycyjnego, wykorzystując w ten sposób ściany okienne pomieszczeń;
 - 11) koncepcja możliwości współpracy projektowanych systemów wyposażenia przestrzeni muzeum z potencjalnymi działaniami artystycznymi

Ponadto, w całym budynku należy zaprojektować elementy systemu identyfikacji wizualnej(SIW) SIW powinien być spójny z realizowanymi wcześniej elementami graficznymi w innych oddziałach Muzeum Warszawy.

3. Prace konkursowe powinny uwzględniać:

część graficzną, na którą składają się:

- 1) koncepcja zagospodarowania terenu wokół budynku Muzeum w skali 1:200;
- 2) koncepcja zagospodarowania terenu wokół budynku Muzeum w innej skali;
- 3) z uwzględnieniem najbliższych, lokalnych powiązań z terenami sąsiednimi wykonana na planie zagospodarowania-jeżeli koncepcja wymaga takiego opracowania;
- 4) koncepcja proponowanych elementów wyposażenia zewnętrznego(plenerowego) w formie umożliwiającej ocenę projektu(wizualizacje , widoki, rzuty, schematy, itp.);
- 5) koncepcja aranżacji wnętrza przestrzeni objętych zakresem opracowania;



- 6) schematyczne rzuty w skali 1:50 oraz przekroje w skali 1:50/1:25 - wszystkich kondygnacji/stref budynku objętych opracowaniem, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie wszystkich elementów opisanych w założeniach i relacje pomiędzy nimi;
- 7) koncepcja architektoniczna oraz charakter proponowanych elementów systemów ekspozycyjnych, systemów wyciemnienia i podziału pomieszczeń, oraz innych elementów wynikających z założeń konkursowych. Opracowanie w jednoznaczny sposób powinno określać cechu elementów, estetykę, technologię, konstrukcję, możliwości funkcjonalne, sposoby konfiguracji układów, itp.;
- 8) dodatkowo, należy przedstawić trzy przykładowe warianty konfiguracji systemu ekspozycyjnego;
- 9) koncepcja elementów Systemu Identyfikacji Wizualnej- elementy zewnętrzne i wewnętrzne (przykłady użycia, rozwiązania graficzne i materiałowe, lokalizacja głównych elementów w budynku i na terenie działki);
- 10) odpowiednio do wszystkich elementów należy przedstawić czytelne wizualizacje/perspektywy/schematy, w ilości umożliwiającej ocenę idei i rozwiązań projektowych;
- 11) część graficzną należy przedstawić w formacie poziomym B1, (sztywne plansze gr.: maks. 5 mm, ilość: nie mniej niż 4 plansze).

część opisową, na którą składają się:

- 1) opis proponowanych rozwiązań przestrzennych na terenie wokół budynku Muzeum;
- 2) opis proponowanych założeń programowych, założeń funkcjonalno-użytkowych i przestrzennych. Możliwości podziału przestrzeni oraz wykorzystania pomieszczeń w różnych konfiguracjach;
- 3) opis aranżacji wnętrz ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań materiałowych, kolorystyki użytych w poszczególnych pomieszczeniach;
- 4) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i technologicznych, zawierający charakterystykę funkcjonalną, materiałową oraz technologiczną wykonania i użytkowania projektowanych elementów systemów ekspozycyjnych, systemów podziału przestrzeni i zaciemniających;
- 5) opis technologii montażu i demontażu elementów, mocowania/zawieszania eksponatów;
- 6) opis możliwości konfiguracji systemów ekspozycyjnych, sposób i miejsce przechowywania oraz sposób i drogę transportu do pomieszczeń magazynowych;
- 7) opis wyposażenia pomieszczeń edukacyjnych oraz pomieszczeń kawiarni, księgarni i holu wejściowego;
- 8) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i technologicznych, powodujących konieczność wprowadzenia korekt do realizowanego projektu przebudowy;
- 9) udostępnienie zajęć i wystaw osobom dysfunkcyjnym;
- 10) zestawienie proponowanego sprzętu multimedialnego z oznaczeniem sprzętu mobilnego i sprzętu na stałe montowanego w poszczególnych pomieszczeniach;
- 11) w zestawieniu należy podać opis możliwości wykorzystania poszczególnych elementów sprzętu multimedialnego oraz propozycje lokalizacji urządzeń;
- 12) szacunkowy kosztorys realizacji elementów projektu, uwzględniający zakładany budżet;
- 13) część opisową należy przedstawić w formacie poziomym A3, (maks.10 stron opisu), Do części opisowej należy dołączyć pomniejszone plansze graficzne;
- 14) całość należy spiąć w trwałą sposób, uniemożliwiający rozdzielanie dokumentu.

Nośnik danych zawierający całość opracowania zawierający całość opracowania zapisanego w formacie pdf;

UWAGA!!!

Zabrania się umieszczania na w/w materiałach logo i innych znaków wskazujących lub pozwalających na identyfikację Wykonawcy.

4. Organizator Konkursu udostępni Uczestnikom następujące materiały i dokumentacje niezbędną do opracowania pracy konkursowej:
 - 1) rzuty pomieszczeń;
 - 2) rzut sytuacyjny;
 - 3) projekt budowlany;
5. Organizator Konkursu informuje, iż materiały i dokumenty, o których mowa w ust. 17 powyżej objęte są ochroną praw autorskich. Z tytułu ich wykorzystania do innych celów niż wskazane w niniejszym Regulaminie Uczestnikom grozi odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich.
6. Nagrody finansowane będą ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020. Działanie 5.3 Dziedzictwo Kulturowe "Poprawa dostępności do zasobów kultury poprzez ich rozwój i efektywne wykorzystanie.**

ROZDZIAŁ IV

Opis warunków udziału w Konkursie, opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie:

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy:
 - 1) **Posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Organizator Konkursu odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w powyższym zakresie.

Uczestnik Konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego rozdziału, Organizator Konkursu dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z projektowaniem za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100).

Uczestnik konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału, Organizator Konkursu dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia;
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
 - a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej:
 - co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu jednego zrealizowanego projektu aranżacji wewnątrz obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w którego skład wchodziło m.in: opracowanie koncepcji i projektów wykonawczych,



opracowanie mobilnych systemów meblowych, opracowanie systemów projekcyjnych, oświetleniowych i systemu sterowania urządzeniami o powierzchni opracowania min 300 m² o wartości usługi projektowej nie mniejszej niż 300 000,00 złotych brutto;

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia:

- **Projektantem** – posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu wnętrz oraz który wykonał (jako projektant) co najmniej 1 dokumentację projektową aranżacji wnętrz w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków o powierzchni nie mniejszej 300 m²;
- **Projektantem** – posiadającym uprawnienia do projektowania instalacji elektrycznych w zakresie - zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz posiadającym wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także posiadającym co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu oraz który wykonał (jako projektant) co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie budowy lub przebudowy obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- **Projektantem/specjalistą ds. systemów multimedialnych** – min. 3 –letnie doświadczenie zawodowe, który wykonał co najmniej 1 dokumentację projektową w zakresie multimedii.

2. Uczestnik Konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1) niniejszego Rozdziału, Organizator Konkursu dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia; znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Uczestnik Konkursu potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczeń wskazanych w ust. 4 poniżej.

4. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przestanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, każdy z Uczestników Konkursu, wraz z wnioskiem, składa:

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące załącznik numer 3; W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Uczestników Konkursu o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oceniane będzie łącznie spełnienie warunku – w tym celu oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Uczestników Konkursu, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku,



- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – dokument własny Uczestnika;
 - **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być **wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - dokument własny Uczestnika;
 - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (krótkim opisem projektu, zawierającym tytuł projektu, nazwę zleceniodawcy projektu oraz termin realizacji realizacji) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - dokument własny Uczestnika;
 - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z projektowaniem za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN;
- 2) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz w art. 24 ust. 5, każdy z Uczestników Konkursu, wraz z wnioskiem, składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp, stanowiące załącznik numer 4,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.



7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Forma dokumentów:
 - 1) dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Uczestnika Konkursu, z wyłączeniem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5, pkt 1) tiret 1 oraz ust. 5, pkt 2) tiret 1 niniejszego Rozdziału, a także pełnomocnictw, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 2) samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego i nie wymagają poświadczania „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Uczestnika Konkursu;
 - 3) dokumenty składane przez Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów mogą być poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty, umocowane do reprezentacji za pomocą odpowiedniego pełnomocnictwa,

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora Konkursu z Uczestnikami Konkursu, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i Regulaminie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl.
2. Jeżeli Organizator Konkursu lub Uczestnik przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uczestnik Konkursu może zwracać się do Organizatora o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie do Organizatora Konkursu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Konkursu przekazuje Uczestnikom, którym przekazał Regulamin, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Regulamin jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Osobą upoważnioną przez Organizatora Konkursu do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Konkursu – Żaneta Urbaniak.
7. Organizator Konkursu zamierza zwołać zebranie wszystkich Uczestników Konkursu. Zebranie odbędzie się w dniu **7 września 2017 roku** o godz. 14:00 w budynku Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.

Konkurs architektoniczny na koncepcje aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy Srebrnej 12 w Warszawie.



Organizator Konkursu – w tym dniu – umożliwi Uczestnikom Konkursu dokonanie oględzin obiektu, dla którego zostanie opracowana koncepcja. Organizator Konkursu sporządzi informację z zebrania zawierającą treść zadanych przez Uczestników Konkursu pytań oraz udzielonych przez Organizatora Konkursu odpowiedzi. Po sporządzeniu informacji Organizator Konkursu zamieści ją na stronie internetowej www.muzeumwarszawy.pl/bip/zamowieniapubliczne

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania wniosków, Organizator Konkursu może zmodyfikować treść Regulaminu Konkursu na zasadach określonych art. 38 ust. 4 – 6 ustawy Pzp.
9. Wszelkie informacje kierowane do Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej: www.muzeumwarszawy.pl/bip/zamowieniapubliczne.

ROZDZIAŁ VI

Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien być sporządzony zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik numer 5 do Regulaminu Konkursu.
2. Do wniosku Uczestnik Konkursu dołącza dokumenty wymienione w Rozdziale IV Regulaminu.
3. Każdy z Uczestników Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wszystkie wymagania określone Regulaminem Konkursu.
6. W przypadku złożenia pracy konkursowej przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną i nie będzie podlegała ocenie.
7. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, aby był ważny musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika Konkursu, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.**

ROZDZIAŁ VII

Miejsce oraz termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Uczestnik Konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób zapewniający jego nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu.
2. Koperta/opakowanie powinna być zaadresowana:
Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa.
3. Na kopercie/opakowaniu należy również umieścić nazwę i adres Uczestnika Konkursu.
4. Kopertę/opakowanie należy oznakować następująco:
WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w Konkursie architektonicznym na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.
5. Wniosek należy składać w kancelarii Muzeum Warszawy znajdującej się na parterze budynku przy Rynku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, **do dnia 11 września 2017 do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina otrzymania wniosku przez Organizatora Konkursu.

ROZDZIAŁ VIII

Weryfikacja wniosków i dopuszczenie do udziału w Konkursie

1. Sąd Konkursowy dokonuje weryfikacji wniosków i w imieniu Zamawiającego dopuszcza do udziału w Konkursie Uczestników, którzy spełniają wymagania Regulaminu.



2. Niezwłocznie po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie zostaną wysłane zaproszenia do składania prac konkursowych oraz informacje o Uczestnikach, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie.
3. Uczestnicy Konkursu, którzy nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie podlegają wykluczeniu.

ROZDZIAŁ IX

Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie

1. Prace konkursowe składane będą w sposób zapewniający ich anonimowość.
2. W tym celu Uczestnik Konkursu zapakuje wszystkie elementy prac (tj. część graficzną – plansze, część opisową i część cyfrową z zapisem pdf plansz i opisu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystym opakowaniu.
3. Do opakowania pracy konkursowej (na obu etapach) Uczestnik Konkursu dołącza opakowanie/kopertę z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA – NIE OTWIERAĆ PRZED ROZSTRZYgniĘCIEM KONKURSU” zawierającą wypełniony załącznik numer 6, z sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą złożonej pracy konkursowej oraz danymi Uczestnika Konkursu.
4. Koperta/opakowanie „KARTY IDENTYFIKACYJNEJ” winna być dołączona do pracy w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie (zapoznanie się z jej zawartością) przed dokonaniem identyfikacji prac konkursowych.
5. Pokwitowanie przyjęcia oznaczone przez Uczestnika Konkursu numerem rozpoznawczym, identycznym z numerem jak na karcie identyfikacyjnej zostanie uzupełnione datą i godziną przyjęcia pracy przez Kancelarię Muzeum Warszawy. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje składający pracę, drugi pozostaje w dokumentacji Konkursu.
6. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
7. Praca dostarczona pocztą/kurierem winna posiadać podwójne opakowanie:
 - 1) opakowanie wewnętrzne zawierające wszystkie elementy pracy konkursowej winno być opatrzone wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą zgodną z liczbą umieszczoną w „KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ”. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może być podpisany. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym dalej zwanym NUMEREM wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy, a także na kopercie ze składem zespołu autorskiego załączanej do pracy konkursowej oraz opakowaniu pracy konkursowej.
 - 2) opakowanie zewnętrzne winno zawierać odrębną, nie zaklejoną kopertę zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (uniemożliwiającym identyfikację Uczestnika Konkursu), zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (wzór załącznika numer 7), które zostanie odesłane przez Organizatora Konkursu po jego uzupełnieniu przez Sekretarza Konkursu danymi dotyczącymi terminu wpływu pracy.
8. Uczestnicy Konkursu oznaczają wszystkie plansze, opisy, zabezpieczone koperty, opakowanie pracy konkursowej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą danej pracy o wymiarach około 7 cm poziomo i 1 cm pionowo w prawym górnym rogu każdej z plansz oraz na stronie tytułowej opisu. Nie należy kodować każdej strony opisu, a tylko stronę tytułową. Po wpłynięciu prace zostaną zakodowane odrębnie przez Organizatora Konkursu. Na planszach i kopertach oraz opakowaniach nie można umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z treścią konkursu mogących sugerować możliwości identyfikacji autorów pracy konkursowej. Sąd Konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie, oceni prace konkursowe i oceni prace konkursowe oraz podejmie decyzję o przyznaniu nagród i wyróżnień.



9. Uczestnicy Konkursu składają prace w Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28 w Warszawie w Kancelarii za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej według wzoru stanowiącego załącznik numer 7, nie później niż do **27 września 2017r. godz. 12.00.**
10. Złożenie pracy musi nastąpić nie później niż w dacie i godzinie określającej termin składania prac konkursowych. Pokwitowanie jest jedynym dokumentem potwierdzającym termin przyjęcia pracy przez Organizatora Konkursu i uprawniającym Uczestnika Konkursu do ewentualnego odbioru pracy.
11. Terminem dostarczenia prac konkursowych jest data i godzina faktycznego odbioru prac przez Organizatora Konkursu.
12. Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość Konkursu nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
13. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.
14. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
15. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy.
16. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.
17. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ X

Skład Sądu Konkursowego i ocena prac konkursowych

1. Zadaniem Sądu Konkursowego, będzie merytoryczna ocena złożonych prac konkursowych pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych zapisanych w warunkach Konkursu oraz decydowanie o przyznaniu nagród i wyróżnień. Organizator Konkursu zapewnia, że dla zachowania anonimowości Konkursu, członkowie Sądu Konkursowego nie będą dokonywać oceny formalnej.
2. W skład Sądu Konkursowego wchodzić co najmniej 4 osób, powołanych na podstawie decyzji Kierownika Zamawiającego.
3. Do zadań Sądu Konkursowego należy
 - 1) wybór najlepszych prac zgodnie z zapisami Regulaminu,
 - 2) opracowanie opinii o pracach konkursowych oraz przyznanie nagród i wyróżnień,
 - 3) opracowanie zaleceń pokonkursowych do prac projektowych,
 - 4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Funkcje Sędziego Referenta powierza się:
 - 1) Agnieszce Sowa - Szenk;
5. Zadaniem Sędziów Referentów będzie wstępne przejście prac zakwalifikowanych przez Zespół Oceny Formalnej oraz przedstawienie wszystkich prac wraz z omówieniem ich pod kątem kryteriów oceny Sądowi Konkursowemu.
6. Funkcję Sekretarza Konkursu, bez prawa głosu, pełni Żaneta Urbaniak.
7. W składzie Sądu Konkursowego tworzy się Zespół Oceny Formalnej, którego zadaniem będzie obsługa techniczna Sądu Konkursowego, w tym m. in. otwarcie kopert z wnioskami i pracami konkursowymi, złożenie do depozytu notarialnego kart identyfikacyjnych, ocena wniosków i prac konkursowych złożonych w Konkursie pod kątem spełnienia warunków formalnych udziału w Konkursie.
8. W skład Zespołu Oceny Formalnej wchodzić następujące osoby:
 - 1) Żaneta Urbaniak;
 - 2) Marta Krakowska;



9. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
10. Bezpośrednio po upływie terminu do składania wniosków i prac konkursowych, Zespół Oceny Formalnej sporządza protokół określający liczbę i numery złożonych wniosków i prac oraz stan ich opakowań.
11. Otwarcie Wniosków oraz prac konkursowych nastąpi przez Sąd Konkursowy. Uczestnicy Konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.
12. Uczestnicy Konkursu, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu zostaną z postępowania wykluczeni, a złożone przez nich wnioski zostaną uznane za odrzucone.
13. Prace konkursowe niespełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „NIEOCENIANE”.
14. Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE”.
15. zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje Sąd Konkursowy.
16. Prace konkursowe zakwalifikowane do grupy „OCENIANE” zostaną poddane ocenie przez Sąd Konkursowy według następujących kryteriów:

Koncepcja wizualna i przestrzenna (K1):

- 1) spójność i klarowność Projektu Konkursowego (funkcjonalna i estetyczna) i jego zgodność z założeniami i wytycznymi wystawy, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) oryginalność pomysłu, innowacyjne walory koncepcji wizualnej;
- 3) walory systemów ekspozycyjnych i systemów podziału przestrzeni;
- 4) uniwersalność form i rozwiązań przestrzennych;
- 5) rzeczowość i spójność propozycji;
- 6) walory systemu informacji wizualnej;
- 7) czytelność rozwiązań technologicznych;
- 8) atrakcyjność i spójność koncepcji aranżacji wnętrza;
- 9) potencjał do stworzenia różnorodnych form wystaw logiczny i praktyczny podział przestrzeni;

Ocena: od 0 do 35 punktów.

Rozwiązania techniczne (K2):

- 1) trwałość i odporność elementów systemów wystawienniczych, systemów podziału wnętrza na intensywną eksploatację;
- 2) bezpieczeństwo użytkowania systemów;
- 3) łatwy sposób montażu i demontażu elementów systemów;
- 4) kompatybilność systemów, możliwość użycia w dowolnej przestrzeni;
- 5) bezpieczeństwo organizacji ruchu zwiedzania;

Ocena: od 0 do 35 punktów.

Wykonalność pracy konkursowej (K3):

- 1) wykonalność zaproponowanego projektu przy założonym budżecie przeznaczonym na realizację;
- 2) proporcjonalność kosztów ujętych w kosztorysie szacunkowym realizacji projektu do zaproponowanej koncepcji wystawy;
- 3) Możliwości realizacji projektu i realność zaproponowanych rozwiązań, w kontekście realizowanej przebudowy budynku;

Ocena: od 0 do 30 punktów.



17. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do formułowania indywidualnych zaleceń konkursowych skierowanych do Uczestników
18. Praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyska I nagrodę na którą składa się nagroda pieniężna oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
19. Po przyznaniu nagród i wyróżnień Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom
20. Konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie listę członków zespołu autorskiego.
21. Ogłoszenie przez Zamawiającego decyzji Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem oraz ujawnieniem nazwisk autorów prac nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu.
22. Zamawiający unieważnia Konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i jeżeli nie wpłynie żadna praca konkursowa.

ROZDZIAŁ XI

Nagrody i wyróżnienia

1. Sąd Konkursowy przeznacza na nagrody kwotę **86 000,00 złotych brutto** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy, 00/100). Wysokość nagród wyniesie:
 - 1) I nagroda – **37 000,00 złotych brutto** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy, 00/100 złotych brutto);
 - 2) II nagroda – **25 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy, 00/100 złotych brutto);
 - 3) III nagroda – **15 000,00 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy, 00/100 złotych brutto).
2. Łączna suma przyznanych wyróżnień wyniesie łącznie do **9 000,00 złotych brutto** (słownie: dziewięć tysięcy złotych brutto).
3. z czego każde z wyróżnień nie przekroczy kwoty 3 000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące, 00/100 złotych brutto).
4. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do innego podziału puli nagród z zastrzeżeniem, że cały fundusz nagród zostanie wypłacony a wysokość pierwszej nagrody nie ulegnie zmianie.
5. Wypłata nagród nastąpi w złotych polskich.
6. Kwoty nagród pieniężnych podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający dokona wypłaty nagród pieniężnych w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ustalenia wyników Konkursu.
8. Warunkiem wypłacenia nagrody Uczestnikowi Konkursu jest przeniesienie praw autorskich na Organizatora Konkursu do opracowanej koncepcji stanowiącej przedmiot Konkursu.

RODZIAL XII

Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia udzielonego w trybie negocjacji z wolnej ręki

1. Autor pracy konkursowej nagrodzonej pierwszą nagrodą zostanie zaproszony do udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiotem negocjacji będą szczegółowe postanowienia dotyczące:
 - 1) opracowania *koncepcji aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie;*
 - 2) opracowania dokumentacji projektowej;
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
2. W zaproszeniu zostanie określony zakres, termin i miejsce negocjacji.
3. Autor wybranej pracy konkursowej zobowiązany będzie do przystąpienia do negocjacji w trybie postępowania z wolnej ręki oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie koncepcji



aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.

5. Uczestnik zobowiązuje się uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeżeli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
6. Organizator Konkursu może odstąpić od umowy o prace projektowe w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym (jeżeli nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy o zamówienie publiczne).
7. Zakres zamówienia będzie obejmował:
 - 1) opracowanie szczegółowej koncepcji aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie opracowanie wizualizacji,
 - 2) opracowanie informacji wizualnej,
 - 3) opracowanie dokumentacji technicznej,
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego.
8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia w wyżej wymienionym zakresie, nie przekroczy 370 000,00 złotych brutto (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy, 00/100 złotych brutto).
9. Wykonawca zapewni udział w składzie zespołu projektowego osób posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności:
 - 1) architektonicznej,
 - 2) konstrukcyjno-budowlanej,
 - 3) instalacji elektrycznej i niskoprądowej,
 - 4) innej niezbędnej do realizacji projektu.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wykazać, iż posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający odpowiedniego, że jest ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 1 000 000 złotych.
11. Zakres opracowania dokumentacji winien uwzględniać:
 - 1) koncepcję z wielobranżowym opisem;
 - 2) projekty wykonawcze – odrębnie dla poszczególnych etapów i branż;
 - 3) kosztorysy inwestorskie ze zbiorczym zestawieniem kosztów, przy czym wartość kosztorysu nie może przekroczyć kwoty 2 500 000,00 złotych brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto);
 - 4) przedmiary robót;
 - 5) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwana dalej STWiORB);
 - 6) harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
 - 7) projekt aranżacji funkcjonalno-przestrzennej ekspozycji oraz przestrzeni uzupełniających wraz z projektami branżowymi zakładanych rozwiązań projektowych;
 - 8) opisy techniczne zawierające szczegółowe wytyczne dotyczące nowych technologii;
 - 9) opisy i wykaz projektowanego sprzętu ruchomego i do zabudowy stałej, w tym:
 - szczegółowe dyspozycje w zakresie kolorystyki i rozwiązań materiałowych,
 - szczegółowe rysunki wykonawcze detali architektonicznych oraz elementów stałego wyposażenia),
 - 10) inne opracowania niezbędne do realizacji robót budowlanych i zatwierdzenia dokumentacji,
 - 11) wizualizacje.
12. Dokumentację STWiORB oraz kosztorysy należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

wersja elektroniczna:

 - 1) część kosztorysowa – pliki w formatach .pdf i .ath, dokumentacja projektowa – pliki w formatach .pdf i .dwg,
 - 2) kompletny opis techniczny do projektu, STWiORB – pliki w formatach .pdf i .doc,



wymagana liczba egzemplarzy:

- 1) koncepcyjny projekt pokonkursowy z szacunkową kalkulacją kosztów i wizualizacjami – 3 egz. oraz wersja elektroniczna na pendrive,
 - 2) projekty wykonawcze w podziale na branże – 3 egz. każdej branży oraz wersja elektroniczna na pendrive
 - 3) przedmiary robót – 3 egz. każdej branży + wersja elektroniczna na nośniku pendrive,
 - 4) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 3 egz. każdej branży oraz wersja elektroniczna na pendrive,
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz. każdej branży oraz wersja elektroniczna na pendrive,
 - 6) inne opracowania niezbędne do realizacji robót – 3 egz. oraz wersja elektroniczna na pendrive
13. Koncepcja oraz projekty wykonawcze winny uwzględniać:
- 1) wielobranżowe rozwiązania projektowe zawarte w wielobranżowym projekcie wykonawczym dotyczącym kondygnacji naziemnych,
 - 2) wielobranżowe rozwiązania projektowe wykonane na kondygnacjach naziemnych, zawarte w wielobranżowej dokumentacji powykonawczej,
 - 3) wytyczne z opracowań programów prac konserwatorskich,
 - 4) wskazania Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów dotyczące kwestii zabezpieczenia eksponatów muzealnych.
14. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń;
 - 2) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw;
 - 3) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających.
15. Dokumentacja (we wszystkich egzemplarzach) powinna być:
- 1) wykonana w języku polskim;
 - 2) czytelna tj. wykonana tylko i wyłącznie pismem maszynowym;
 - 3) zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną;
 - 4) spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
 - 5) zawierać protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia, podpisana przez projektanta oraz sprawdzającego posiadającego wymagane uprawnienia, opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
16. W zakres dokumentacji wykonawczej powinny wejść:
- 1) roboty niezbędne do wykonania projektu;
 - 2) obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania robót. Informacje w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia;
 - 3) w sposób zgodny z ustawą Pzp.
17. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia nie później niż do 1 grudnia 2017 roku.
18. Zastosowane w projekcie urządzenia oraz rozwiązania techniczne muszą być zgodne z Polskimi Normami oraz przepisami obowiązującego prawa.
19. Projekt opracowany przez autora wybranej pracy konkursowej, oraz towarzyszące mu projekty branżowe stanowić będą podstawę do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W tym zakresie zwycięzca Konkursu zobowiązany będzie do współpracy z Organizatorem Konkursu przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do uruchomienia procedury przetargowej mającej na celu uzyskanie dokumentacji zgodnej z ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do niej.



Zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych

Organizator konkursu nie pokrywa kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem prac konkursowych.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz z istotnymi postanowieniami umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Po rozstrzygnięciu Konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień, prace nagrodzone przechodzą na własność Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji wszystkich nagrodzonych prac, z podaniem imion i nazwisk ich autorów.
3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych autorów nagrodzonych prac konkursowych następuje zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. i dotyczy:
 - 1) wystawienia pracy konkursowej w całości lub w części przez Zamawiającego, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu i formy,
 - 2) rozpowszechniania informacji o konkursie,
 - 3) powielania pracy konkursowej w całości lub w części poprzez wykonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera, wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości lub w części w celu promocji projektu Muzeum Warszawy, bez ograniczeń, co do miejsca, czasu, formy – tylko w celach niekomercyjnych,
 - 4) autorzy prac konkursowych oświadczają, że dysponują w pełni prawami autorskimi do złożonych przez nich prac.
4. Zamawiający, na wniosek Uczestników Konkursu, których prace nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace konkursowe po okazaniu potwierdzenia złożenia pracy konkursowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość publikacji nagrodzonych prac konkursowych w celu promocji Konkursu w okresie trzech lat od rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Zwycięzca Konkursu zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej oraz do przedmiotu umowy, zarówno przez Organizatora Konkursu, jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego, za co nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
6. Zwycięzca Konkursu będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ XV

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu

Zamawiający niezwłocznie po ustaleniu wyników Konkursu i powiadomieniu o jego wynikach Uczestników Konkursu, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp:

- 1) poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu umieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego,
- 2) przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu



1. Uczestnikom Konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

ROZDZIAŁ XVII

Terminy

| Lp. | Zdarzenie | termin |
|-----|---|------------------------------|
| 1 | Ogłoszenie konkursu | 31 sierpnia 2017 roku |
| 2 | Składanie pytań dotyczących warunków uczestnictwa w konkursie | 5 września 2017 roku |
| 3 | Odpowiedzi na pytania dotyczące warunków uczestnictwa w konkursie | 6 września 2017 roku |
| 4 | Wizja lokalna | 7 września 2017 roku |
| 5 | Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | 11 września 2017 roku |
| 6 | Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu do udziału w konkursie | 15 września 2017 roku |
| 7 | Składanie pytań w sprawach merytorycznych | 20 września 2017 roku |
| 8 | Odpowiedzi na pytania | 21 września 2017 |
| 9 | Składanie prac konkursowych | 27 września 2017 |
| 10 | Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu | 4 października 2017 |

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie architektonicznym na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie prowadzonym przez Muzeum Warszawy, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale IV Regulaminu Konkursu).

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie architektonicznym na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie prowadzonym przez Muzeum Warszawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie architektonicznym na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie prowadzonym przez Muzeum Warszawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze,

Konkurs architektoniczny na koncepcje aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy Srebrnej 12 w Warszawie.



które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (Miejscowość), dnia R.

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

| | |
|--------------|--|
| Uczestnik | |
| Adres | |
| Telefon | |
| Faks | |
| Adres e-mail | |

(imię i nazwisko lub nazwa Uczestnika Konkursu występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania albo imiona i nazwiska lub nazwy Uczestników Konkursu występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Konkursie architektonicznym na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie prowadzonym przez Muzeum Warszawy, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu składam/y niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem się/Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o konkursie oraz Regulaminem Konkursu wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Jestem/Jesteśmy związany/związani Regulaminem Konkursu.
3. Nie podlegam wykluczeniu z tytułu art. 24 ust. 1 i 5 pkt.1 ustawy PZP.
4. Wykazujemy, iż spełniamy warunki udziału w Konkursie.
5. W przypadku przyznania nagrody pieniężnej dla naszej pracy konkursowej, kwotę nagrody należy przelać _____ na _____ konto: _____
6. Udzielam/y Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego do pracy konkursowej złożonej w Konkursie, na polach eksploatacji wymienionych w Regulaminie Konkursu.
7. Zdobywając nagrodę pieniężną lub wyróżnienie pieniężne w konkursie przenoszę/przenosimy na Organizatora Konkursu autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań pracy konkursowej, na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.
8. Korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

Konkurs architektoniczny na koncepcje aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy Srebrnej 12 w Warszawie.



9. Wyrażam/Wyrażamy zgodę na przetwarzania podanych we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej moich/naszych danych osobowych przez Organizatora konkursu w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-mail

Pełnomocnikiem Uczestnika Konkursu/ Uczestników Konkursu jest ¹

.....

Do wniosku załączam/y wymagane Regulaminem Konkursu oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie.

Lista oświadczeń i/lub dokumentów:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość i data)

.....² (czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu występującego samodzielnie albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie)



¹ Wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika i załączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii

² Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie



Załącznik numer 6 do Regulaminu

UWAGA!!!

Wypełniony załącznik musi być umieszczony w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed dokonaniem identyfikacji pracy konkursowej i dołączany do pracy konkursowej na każdym z etapów.

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Konkurs architektoniczny na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie.

Nazwa Uczestnika Konkursu

Adres Uczestnika Konkursu

Numer telefonu

Numer fax

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa o liczbie rozpoznawczej :

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Została złożona w dniu _____ o godzinie _____

czytelny podpis pracownika Kancelarii Muzeum Warszawy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak MW/ZP/WR/____/2017 przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na „wykonanie na koncepcję aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie w oparciu o koncepcję architektoniczną wybraną w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego” zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2016, poz.1020 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie na koncepcji aranżacji przestrzeni wystawienniczych wraz z przestrzeniami uzupełniającymi w Muzeum Woli przy ulicy Srebrnej 12 w Warszawie w oparciu o koncepcję architektoniczną wybraną w konkursie ogłoszonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w taki sposób, aby mógł on stanowić opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wykonać i dostarczyć:
 - 1) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
 - 2) projekt wykonawczy;
 - 3) przedmiar robót ;
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) kosztorys inwestorski.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w sposób pozwalający na jego realizację zgodnie z budżetem, który nie może przekroczyć łącznie kwoty 2 500 000,00 złotych brutto (słownie złotych brutto: _dwa miliony pięćset tysięcy).
4. Przedmiot Umowy określony w ust. 2 lit. a) – d) stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy zobowiązany jest świadczyć usługę nadzoru autorskiego nad realizacją projektu architektonicznego stanowiącego przedmiot Umowy przez cały okres trwania robót budowlanych.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku pamięci w 2 egzemplarzach.



§2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi oraz wyłącznie legalnego oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, iż przygotuje dokumentację projektową w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 zawartych w Umowie dotyczących ich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości netto _____ złotych (słownie netto złotych: _____, 00/100), co stanowi brutto _____ złotych (słownie brutto złotych: _____, 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie uiszczone w częściach po prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy:
 - 1) za wykonanie projektu architektonicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____ złotych netto (słownie złotych netto: _____), co stanowi złotych brutto _____ (słownie złotych brutto: _____);
 - 2) za świadczenie usług nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____ złotych netto (słownie złotych netto: _____), wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi w wysokości odpowiadającej procentowemu zaawansowaniu robót budowlanych, określane na podstawie protokołu zaawansowania wykonawcy robót budowlanych.
3. Wynagrodzenie zostanie uiszczone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.



8. Wynagrodzenie określony w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy oraz nie podlega zwiększeniu, ani waloryzacji.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów stanowiących przedmiot Umowy.
10. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020. Działanie 5.3 Dziedzictwo Kulturowe "Poprawa dostępności do zasobów kultury poprzez ich rozwój i efektywne wykorzystanie.**

§5

TERMINY i OBIÓR

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 Umowy nie później niż do _____;
 - 2) świadczenie nadzoru autorskiego – przez cały okres trwania robót budowlanych
2. Strony uznają termin określony w ust. 1 powyżej za zachowany, o ile przed jego upływem Wykonawca doręczy Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot Umowy.
3. Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony w terminie 14 dni licząc od chwili dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy jest wykonywany przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, Zamawiający będzie uprawniony do wskazania poprawek lub uzupełnień w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni uwzględnić wskazówki Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że po przekazaniu przez Zamawiającego wskazówek, o których mowa w ust. 4, Wykonawca tych wskazówek nie uwzględnił, Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od chwili uzyskania wiedzy w przedmiocie nieuwzględnienia przez Wykonawcę powyższych wskazówek, i jednocześnie Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej oznaczonej w § 7 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy: Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi inwentaryzację prac wykonanych w ramach przedmiotu Umowy.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej części zrealizowanych prac w ramach przedmiotu Umowy.

§ 6

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą wydania Zamawiającemu projektów przenosi w całości na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu, w całości lub fragmentach;
 - 2) wprowadzenie przedmiotu Umowy do pamięci komputera i sieci teleinformatycznej, w tym do sieci Internet;
 - 3) podjęcie lub zlecenie produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy przedmiotu Umowy;
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4, Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw zależnych do projektów.
3. Przeniesienie praw autorskich nastąpi w dniu przyjęcia utworów na podstawie protokołu odbioru.



W okresie od dnia dostarczenia projektów do momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy zezwala Zamawiającemu na korzystanie z projektów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 powyżej.

4. W dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, własnością Zamawiającego staną się również nośniki, na których projekty zostały utrwalone.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do projektów, o którym mowa w ust. 1 powyżej na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że projekty nie naruszają jakichkolwiek praw Stron lub osób trzecich do praw własności intelektualnej.
7. Wykonawca na własny koszt przejmie odpowiedzialność Zamawiającego w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez projekty, jakichkolwiek praw własności intelektualnej osoby trzeciej.
8. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z projektów, a roszczenia te będą wynikać z naruszenia praw przysługujących osobom trzecim, Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw przez projekty, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie bronić Zamawiającego na swój wyłączny koszt przed każdym pozwem lub postępowaniem wynikającym z powyższych powodów.
10. Zamawiający w publikacjach dotyczących inwestycji, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. zobowiązuje się wskazywać fakt wykonania danego utworu przez Wykonawcę poprzez podanie imię i nazwisko autora lub autorów danego utworu wszędzie tam, gdzie jest to możliwe.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. W przypadku niewykonania Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu Umowy w sposób określony w § 5 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
4. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
5. Kary umowne określone w ust. 2, 3 i 4 podlegają kumulacji.
6. Zamawiającego będzie uprawnione do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



§ 8

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji ewentualne spory związane z realizacją Umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony **Zamawiającego** jest Pani _____, adres e-mail: _____@muzeumwarszawy.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony **Wykonawcy** jest Pan _____, adres e-mail _____@_____.
3. Zmiana Umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy dłuższego niż 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający składa w formie pisemnej w terminie 3 dni od spełnienia warunku określonego w zdaniu poprzednim.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA