|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracyw Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa**Bibliotekarz**Biblioteka |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * gromadzenie zbiorów - ewidencja wpływu, włączanie nowych nabytków do zbiorów, wstępne opracowania nabytków, przyjmowanie darów zakwalifikowanych do zbiorów od instytucji i osób prywatnych, przygotowywanie materiałów na wymianę
* udostępnianie zbiorów i obsługa czytelników – ewidencja wypożyczeń i czytelników, dyżury w czytelni, wypożyczanie zbiorów (w tym na wystawy czasowe), udział w wypożyczeniach miedzymuzealnych i międzybibliotecznych
* udzielanie informacji o zbiorach, przygotowywanie kwerend
* katalogowanie zbiorów w formacie MARC21 oraz w środowisku dLibra
* opieka merytoryczna nad księgozbiorami w Oddziałach MW

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek uniemożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, na wysokości do 3 m, czasowa prac w środowisku zagrożeń biologicznych gr. I i II (grzyby, pleśnie), przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.  |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe na kierunku bibliotekoznawstwo lub polonistyka
* min. 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
* znajomość minimum 1 systemu bibliotecznego
* znajomość języka angielskiego
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * katalogowanie w formacie MARC21
* wprowadzanie rekordów w środowisku dLibra
* uczciwość
* dokładność
* kreatywność
* umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **13.10.2017 r. do godziny 15.00** na adres:**kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. B\_MBI2017”** **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 13.10.2017 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy |