|  |
| --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa |
| **Specjalista ds. BHP**  (w wymiarze 0,25 etatu)  Samodzielne Jednoosobowe Stanowisko ds. BHP |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * realizacja obowiązków służby BHP wynikających z Rozporządzenia w sprawie służby BHP * organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych BHP * organizowanie szkoleń okresowych BHP * koordynowanie i inicjowanie działań mających na celu poprawę warunków BHP * przeprowadzanie audytów i kontroli warunków pracy w poszczególnych lokalizacjach Muzeum * udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy * min. 3 lata stażu pracy w służbie bhp * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * znajomość języków obcych * znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku * rzetelność * skrupulatność * odpowiedzialność |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej  w terminie do dnia **15.12.2017 r., do godz. 15.00** na adres: [**kariera@muzeumwarszawy.pl**](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SBHP2\_DBH/2017”**  **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 15.12.2017 r., do godz. 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy |