|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko pracy(zatrudnienie na czas określony ok. 1,5 roku)w Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa**Starsza/y Księgowa/y p.o. Kierownika Działu Finansowo-Księgowego**Dział Finansowo-Księgowy |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * zarządzanie i organizacja pracy podległych pracowników
* nadzór nad całością spraw finansowo-księgowych, w tym pisemna akceptacja wszystkich księgowań na dokumentach
* rozliczanie finansowe otrzymanych dotacji (podmiotowej, celowych i inwestycyjnych)
* współudział w zorganizowaniu i sporządzaniu obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych
* współudział w tworzeniu sprawozdania finansowego
* kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym
* kontrola rejestrów zakupów i sprzedaży przed wysłaniem deklaracji VAT
* terminowe sporządzanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji PFRON oraz terminowe regulowanie zapłaty
* sporządzanie deklaracji do GUS
* prowadzenie polityki przepływów pieniężnych oraz nadzór nad płatnościami zleceniobiorcom, dostawcom, usługodawcom, w tym bieżąca kontrola zapotrzebowania na gotówkę
* obsługa finansowa i księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
* nadzór nad przeprowadzaniem rocznej inwentaryzacji majątku w trybie spisu z natury, w uzgodnieniu z Główną Księgową

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4h, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe na kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość
* minimum 5 lat stażu pracy w księgowości
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
* znajomość regulacji prawnych niezbędnych do pracy na stanowisku tj. ustawa o rachunkowości, przepisy prawa podatkowego (CIT, PIT, VAT), Ustawa Prawo Zamówień Publicznych
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * kursy i szkolenia z zakresu księgowego
* znajomość języka angielskiego
* odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
* kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.11.2017 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. StKS\_DFK/2017”** **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.11.2017 r. do godziny 15.00****\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy**  |