|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko pracy  (zatrudnienie na czas określony ok. 1,5 roku)  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa  **Starsza/y Księgowa/y p.o. Kierownika Działu Finansowo-Księgowego**  Dział Finansowo-Księgowy |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * zarządzanie i organizacja pracy podległych pracowników * nadzór nad całością spraw finansowo-księgowych, w tym pisemna akceptacja wszystkich księgowań na dokumentach * rozliczanie finansowe otrzymanych dotacji (podmiotowej, celowych i inwestycyjnych) * współudział w zorganizowaniu i sporządzaniu obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych * współudział w tworzeniu sprawozdania finansowego * kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym * kontrola rejestrów zakupów i sprzedaży przed wysłaniem deklaracji VAT * terminowe sporządzanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji PFRON oraz terminowe regulowanie zapłaty * sporządzanie deklaracji do GUS * prowadzenie polityki przepływów pieniężnych oraz nadzór nad płatnościami zleceniobiorcom, dostawcom, usługodawcom, w tym bieżąca kontrola zapotrzebowania na gotówkę * obsługa finansowa i księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych * nadzór nad przeprowadzaniem rocznej inwentaryzacji majątku w trybie spisu z natury, w uzgodnieniu z Główną Księgową   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4h, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe na kierunku: ekonomia, finanse, rachunkowość * minimum 5 lat stażu pracy w księgowości * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet * znajomość regulacji prawnych niezbędnych do pracy na stanowisku tj. ustawa o rachunkowości, przepisy prawa podatkowego (CIT, PIT, VAT), Ustawa Prawo Zamówień Publicznych * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * kursy i szkolenia z zakresu księgowego * znajomość języka angielskiego * odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie * kopie dokumentów potwierdzających staż pracy * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.11.2017 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl**  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. StKS\_DFK/2017”**    **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.11.2017 r. do godziny 15.00**  **\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy** | |