

MUZEUM WARSZAWY

Rynek Starego Miasta 28-42

00 – 272 Warszawa

adres do korespondencji

ul. Jezuicka 1/3

00-281 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

Dostawę toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy

ZATWIERDZAM:

.....

Rodzaj zamówienia:

dostawa

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej zamawiającego – www.muzeumwarszawy.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2014 r., poz. 423,) wraz z aktami wykonawczymi.
3. Formularz oferty (**załącznik numer 1 do SIWZ**) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia w każdej z części zamówienia tylko jednej oferty zawierającej jednoznaczną cenę.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części).
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa toreb i kubków papierowych z logotypami Muzeum Warszawy **w podziale na dwie części:**
 - a. część 1:

Torby papierowe –	małe – nakład 2 000 sztuk;
Torby papierowe -	duże – nakład 5 000 sztuk.
 - b. część 2:

Kubki papierowe -	małe o pojemności 150 ml – nakład 3 000 sztuk;
Kubki papierowe -	duże o pojemności 250 ml – nakład 5 000 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia został określony w **załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ**.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a. uzgodnienie z Wykonawcą prototypu wykonywanych artykułów na podstawie dostarczonych wzorów graficznych, zgodnych z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b. wykonanie artykułów reklamowych
 - c. dostawa artykułów reklamowych do siedziby Zamawiającego.
4. Obowiązek dołączenia do oferty próbek artykułów:
 - a) **Część 1: Torby papierowe:**

Zamawiający wymaga załączenia do oferty po jednej z toreb papierowych małej i dużej, zgodnej z projektem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia celem wykazania zgodności oferowanego produktu ze wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia wymaganiami. Zamawiający będzie

próbkę weryfikował pod względem użytego materiału, (jego gramatury), estetycznego wyglądu oraz zgodności ze wskazanymi wymiarami: torby, uszy, formy oznakowania, naniesionej techniką tożsamą do zastosowanej przy umieszczaniu na artykułach dostarczonych do Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, zgodną z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.

b) Część 2: Kubki papierowe:

Zamawiający będzie próbkę weryfikował pod względem formy oznakowania, naniesionej techniką tożsamą do zastosowanej przy umieszczaniu na artykułach dostarczonych do Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, zgodną z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.

5. Na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwróci próbki dołączone do oferty.

KOD CPV – 22462000-6 Materiały reklamowe

II. Termin realizacji zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminach odpowiednio:

- a. część pierwsza zamówienia w terminie wskazanym w ofercie ale nie dłuższym niż 14 dni od dnia akceptacji wizualizacji przesłanej przez Wykonawcę drogą elektroniczną;
- b. część druga zamówienia w terminie wskazanym w ofercie ale nie dłuższym 14 dni od dnia akceptacji wizualizacji przesłanej przez Wykonawcę drogą elektroniczną.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: tj – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, co najmniej **dwie usługi** polegające na wykonaniu oraz dostawie artykułów reklamowych o wartości nie mniejszej niż:
 - a) dla części 1: 2 500,00 złotych brutto łącznie;
 - b) dla części 2: 2 500,00 złotych brutto łącznie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Ocena czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Dokumenty jakie Wykonawca ma złożyć wraz z Ofertą

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 Pzp, do Oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (**załącznik numer 3 do SIWZ**);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik numer 4 do SIWZ**);

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**załącznik numer 5 do SIWZ**);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, **wystawiony/ wygenerowany nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

Uwaga! W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) **Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, do Oferty należy dołączyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik numer 6 do SIWZ**).**

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), *ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

- 4) **W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**
próbki – odpowiednio do części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę, zgodnie z postanowieniami rozdziału I ust. 4 SIWZ.
- 5) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).
- 6) **W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć,** w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.

Uwaga!

Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia, jak i formę pisemną oraz, dla swej skuteczności, musi także zostać złożone przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji).

Ze złożonego dokumentu powinno wynikać:

- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego;
- rodzaj i zakres udostępnianych zasobów;
- sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia;
- nazwa podmiotu (nazwa Wykonawcy), któremu zasoby zostaną udostępnione;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim;
- okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby;
- w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia **(w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego)**, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu Zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.

- 7) Formularz Oferty oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 1.1), a także w ust. 2.3) powyżej, należy przedstawić w formie oryginału.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: Muzeum Warszawy, Dział Obsługi Prawnej i Zamówień Publicznych, adres korespondencyjny ulica Jezuitska 1/3, Warszawa, piętro III (pokój 305).
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl; każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Żaneta Urbania zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl
4. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i **żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.**
5. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.**

VI. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego postępowania.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IV SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane
4. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.

5. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
6. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

Oferta na Dostawę toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy**Nie otwierać przed dniem 31 marca 2016 roku do godz. 12:15****Nazwa i adres Wykonawcy**

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: **Dostawę toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy.**

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „*WYCOFANIE OFERTY*”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „*ZMIANA*”.
11. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
12. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Muzeum Warszawy, III piętro, pokój nr 309 – Kancelaria, adres korespondencyjny ulica Jezuicka 1/3, Warszawa.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 31 marca 2016 roku o godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **3 piętro, pok. 305, dnia 31 marca 2016 roku o godz. 12:15.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

X. Kryteria wyboru oferty

Cena ofertowa brutto – 80%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej przy czym, ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 80\text{pkt}$$

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

Termin wykonania dla części – 20%:

Oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania usługi spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 20 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej przy czym, termin wykonania usługi podany w ofertach zostanie przeliczony na punkty według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} * 20\text{pkt}$$

Nie dłuższy niż 14 dni.

W formularzu ofertowym należy wpisać konkretną ilość dni (UWAGA! nie należy wpisywać pełnej daty).

Za ofertę najkorzystniejszej zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów z wszystkich kryteriów otrzyma największą liczbę punktów.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte odpowiednio w **załączniku numer 7** do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

-
- a. wystąpienia w trakcie realizacji umowy, zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług dla przedmiotu umowy lub innych przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - c. zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - d. w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - **ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy zamówienia i cena.**

XV. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty - **załącznik numer 1 do SIWZ;**
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik numer 2 do SIWZ;**
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik numer 3 do SIWZ;**
4. **Wykaz dostaw** - **załącznik numer 4 do SIWZ;**
5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik numer 5 do SIWZ;**
6. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej -**załącznik numer 6 do SIWZ;**
7. Istotne postanowienia umowy– **Załącznik numer 7 do SIWZ;**

OFERTA Część _____¹

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:

Dostawa toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie

Rynek Starego Miasta 28

00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel. e-mail:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wynosi:

cena brutto _____ (słownie brutto złotych: _____)

Termin dostawy: _____ dni;

Zamierzamy/ nie zamierzamy * powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a

b

(* *niepotrzebne skreślić*)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.

¹ **UWAGA!** Dla każdej części zamówienia należy złożyć **oddzielny formularz oferty**

Dostawę toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy

MW/ZP/6/PN/2016

4. *Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (**jeżeli dotyczy*)
5. *Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: _____

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani*.....

Nr tel., nr Fax: adres e-mail:

7. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejsce) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I i II zamówienia

Przy składaniu oferty wymagane przykładowe próbki artykułów z przykładowym, naniesionym znakowaniem zgodnym z żądaną techniką. Koszty przygotowania i przedstawienia próbek ponosi Wykonawca.

Produkcja zamawianych artykułów nastąpi po przedstawieniu przez Zamawiającego projektów graficznych, akceptacji prototypu oraz techniki oznakowania.

Czas realizacji do 14 dni, po akceptacji wizualizacji przesłanej przez Wykonawcę drogą elektroniczną.

Opis przedmiotu zamówienia część I**Wykonanie oraz dostawa toreb papierowych - nakład 2000 sztuk**

- kolor biały,
- rozmiar (szer./ głęb./wys.): 18x8x21 cm (+/- 5%) ,
- gramatura papieru 90 gram (+/- 10 %),
- uchwyty płaskie wykonane z papieru w kolorze białym,
- długość uchwytu 35 cm (+, - 5%),
- szerokość uchwytu 2 cm (+, - 5%)
- uchwyty klejane od wewnątrz torby,
- nadruk: jeden logotyp w jednym miejscu (85x30mm) jednostronny, kolor: PANTONE 2728 U.

Wykonanie oraz dostawa toreb papierowych - nakład 5000 sztuk

- kolor biały,
- rozmiar (szer./ głęb./wys.): 26x16x34 cm (+/- 5%),
- gramatura papieru 90 gram (+/- 10 %),
- uchwyty płaskie wykonane w kolorze białym,
- uchwyty klejane od wewnątrz torby,
- długość uchwytu 35 cm (+, - 5%),
- szerokość uchwytu 2 cm (+, - 5%),
- uchwyty klejane od wewnątrz torby,
- nadruk: jeden logotyp w jednym miejscu (120x41mm) jednostronny, kolor: PANTONE 2728U.

Opis przedmiotu zamówienia część II

Wykonanie i dostawa kubków papierowych z logo - nakład 3 000 sztuk

- kolor – biały
- pojemności kubków papierowych - 150 ml,
- nadruk: logotyp dla kubka o pojemności 150 ml – 45 x 1,5 mm (+,- 10%),
- kubki papierowe przeznaczone do napojów gorących i zimnych,
- jeden logotyp w jednym miejscu kolor PANTONE 2728 U,
- metoda druku – tampo druk,

Wykonanie i dostawa kubków papierowych z logo - nakład 5 000 sztuk

- kolor – biały,
- pojemności kubków papierowych - 250 ml,
- nadruk: logotyp dla kubka o pojemności 250 ml – 45 x 1,5 mm (+,- 10%),
- kubki papierowe przeznaczone do napojów gorących i zimnych,
- jeden logotyp w jednym miejscu kolor PANTONE 2728 U,
- technika wykonania nadruku tampodruk,

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa_Wykonawcy: _____

Nazwa zamówienia:

Dostawa toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy

Część _____²

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(W sytuacji, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423, ze zm.).

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną
osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu
Wykonawcy)

² **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składane jest oświadczenie

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Część _____³

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok	Wartość zamówienia brutto	Nazwa Zamawiającego
1				
2				

UWAGA

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

³ **UWAGA!** Dla każdej części zamówienia należy złożyć **oddzielny wykaz dostaw**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE Z ART 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa_Wykonawcy: _____

Nazwa zamówienia:

Dostawa toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy

Część _____⁴

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(W sytuacji, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/w zamówienia publicznego, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.).

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych do
podpisu w imieniu Wykonawcy)

⁴ **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składane jest oświadczenie

Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Część _____⁵

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:*

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

....., dnia
(podpis Wykonawcy)

⁵ **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składana jest **informacja**

Istotne postanowienia umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest **Dostawa toreb i kubków papierowych z logotypem Muzeum Warszawy** Część: _____
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia _____ (**załącznik numer 1 do umowy**) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (**załącznik numer 2 do umowy**).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie (zgodnie z ofertą) dni od dnia przekazania przez Zamawiającego plików graficznych gotowych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy do Muzeum Warszawy przy ulicy Jezuickiej 1/3 w Warszawie oraz wnieść przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

§2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie realizacji umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

§3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
....., tel., e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
....., tel., e-mail

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przy obecności przedstawiciela Wykonawcy (osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej)
4. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół przyjęcia przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu przyjęcia przedmiotu umowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest wskazać ewentualne wady przedmiotu umowy lub przyjąć go bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o niezgodności przedmiotu umowy z umową.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

§ 4

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ brutto (słownie brutto złotych: _____). Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
2. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych przedmiotem umowy, w tym koszt ubezpieczenia.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 1 ust. 3 oraz § 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej rękojmi za wady przedmiotu Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
2. W okresie rękojmi zgłoszenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku - 5 dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel., za pomocą faksu na numer lub za pomocą poczty elektronicznej na adres
4. Czas reakcji na zgłoszenie wad wynosi nie dłużej niż 2 godziny od przyjęcia zgłoszenia za pomocą faxu na numer, poczty elektronicznej na adres lub telefonicznie na numer tel. Jako reakcję na zgłoszenie rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.

§ 7

PODWYKONAWCY

W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

1. skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy;

2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
3. Zlecenie realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy, w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b. odstąpienia od umowy w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w terminie w 7 dni od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy;
 - c. odstąpienia od umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy po uwzględnieniu przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, nie spełnia warunków wskazanych w umowie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 7 dniowy termin na usunięcie wad przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu terminów podanych w ust. 1 lit. a)-c).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna jest zgodnie z postanowieniami art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych:
 - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b. zmiana obowiązującej stawki VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepoinformowania na piśmie o zmianie adresu, doręczenie na poprzedni adres wynikający z umowy, uważane jest za skuteczne
6. Ewentualne spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.

W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym niniejsza umowa będzie interpretowana i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w niniejszej umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA