

Dyrektor Muzeum Warszawy
ogłasza nabór kandydatów na 2 wolne stanowiska pracy
w Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa

Referent ds. sprzedaży
Dział Marketingu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- kompleksowa obsługa widowni Muzeum
- wdrażanie strategii marketingowych Muzeum
- udzielanie informacji widowni o działalności Muzeum
- bieżące wdrażanie informacji o planach edukacyjnych, wystawach i innych wydarzeniach organizowanych przez Muzeum
- obsługa systemu kasowego i terminala do kart płatniczych w zakresie sprzedaży biletów, lekcji muzealnych, książek i upominków
- przyjmowanie towarów
- dbałość o estetykę ekspozycji oferty handlowej

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta uniemożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4h, dźwiganiem, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunku: handlowym lub ekonomicznym
- znajomość innych języków obcych
- doświadczenie w sprzedaży i obsłudze klienta
- rzetelność, otwartość na kontakty międzyludzkie

Rekrutacja

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.

Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.

Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. 2014 r. poz. 1182.”*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **17.08.2017 r. do godziny 15.00** na adres: kariera@muzeumwarszawy.pl

Adres składania dokumentów
Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Nr Ref. RS2_DMA/2017”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 17.08.2017 r. do godziny 15.00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy