

**ZAMAWIAJĄCY:** MUZEUM WARSZAWY  
**ADRES:** Rynek Starego Miasta 28-42  
00 – 272 Warszawa  
Adres do korespondencji:  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA „DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM DO SIEDZIBY GŁÓWNEJ  
MUZEUM WARSZAWY” W RAMACH PROJEKTU PN. „MODERNIZACJA, KONSERWACJA ORAZ  
DIGITALIZACJA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH SIEDZIBY GŁÓWNEJ MUZEUM WARSZAWY PRZY  
RYNKU STAREGO MIASTA W WARSZAWIE”, REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU  
„KONSERWACJA I REWITALIZACJA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO”.  
NUMER SPRAWY MW/ZP/67/PN/2016**

Zamawiający niniejszym udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) obejmującą:

- Część I Warunki ogólne SIWZ (WO)
- Część II Warunki szczególne SIWZ oraz formularze pomocnicze (WS)
- Część III Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Część IV Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (IPU)

Wszystkie części SIWZ należy czytać łącznie i traktować jako wzajemnie się uzupełniającą całość. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 29.11.2016 r. numer 2016/S 230-418992 Oferty należy składać w terminie do dnia 12.12.2016 r. do godz. 13:00 (termin skrócony ze względu na pilną potrzebę) na adres: Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281, Warszawa w Kancelarii Muzeum (3 piętro, pok. 309). Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego (adres jw.), 4 piętro, pok. 400 – sala konferencyjna.

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pan Kamil Jaworski tel. 22 596-67-04, kontakt w dni robocze w godz.: od 9:00 do 16:00, e-mail: zamowieniapubliczne@muzeumwarszawy.pl

Warszawa, dnia 29.11.2016 r.

## Część I SIWZ WARUNKI OGÓLNE (WO)

### 1. Zamawiający.

Muzeum warszawy, Rynek Starego Miasta 28-42, 00 – 272 Warszawa adres do korespondencji: ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa

#### strona internetowa:

<http://muzeumwarszawy.pl/biuletyn-informacji-publicznej/zamowienia-publiczne/>

### 2. Zamówienie.

Przedmiot niniejszego postępowania jest określony w Części III i IV SIWZ.

### 3. Wykonawca.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem punktu 3.8

3.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8, tj. Wykonawcę

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie punktu 3.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 3.3.



- 3.5 Przesłanki wykluczenia o których mowa powyżej, dotyczą:
- Wykonawcy samodzielnie składającego ofertę,
  - podmiot, na zasobach którego ewentualnie Wykonawca będzie polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdego wykonawcy (członka Konsorcjum) z osobna,
- 3.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę lub inne podmioty zobowiązane do wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 3.5, na każdym etapie postępowania.
- 3.7. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, które są wskazane w Części II SIWZ.
- 3.8. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.
- 3.9. Warunki udziału w postępowaniu określa Część II SIWZ.
- 3.10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, które są wskazane w Części II SIWZ.
- 3.11. W przypadku, gdy opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określony w Części II SIWZ odnosi się do kwot podanych w złotych polskich (PLN), a Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskaże kwoty w innej walucie niż złoty polski, dla potrzeb oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu kwoty te zostaną przez Zamawiającego przeliczone na złoty polski po średnim kursie NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji tego ogłoszenia o zamówieniu nie zostanie opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

#### **4. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 4.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych oferta musi obejmować całość danej części zamówienia. Opis części zamówienia znajduje się w Części III SIWZ.
- 4.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (formularz numer OF.0) oraz dokumenty wymienione w Warunkach szczególnych SIWZ.
- 4.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 4.4.1. oświadczenia i dokumenty wstępnie potwierdzające brak przesłanek wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami Części II i III SIWZ;
  - 4.4.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 4.4.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4.4.4. dowód wniesienia wadium, jeżeli wadium jest wymagane zgodnie z postanowieniami Warunków szczególnych SIWZ. W przypadku gdy wymagane wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć



wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia.

- 4.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (formularze), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 4.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 4.8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza, wystawcę dokumentu lub Wykonawcę. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 4.9. Wszystkie strony oferty winny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w pkt 4.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 4.10. Jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca obowiązany jest jednoznacznie zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje, co do których Wykonawca czyni zastrzeżenie, iż podlegają one ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Prawidłowość dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia będzie badana zgodnie z następującymi zasadami:
  - 4.10.1. Zamawiający uwzględni zastrzeżenie, o którym mowa powyżej, pod warunkiem, że Wykonawca:
    - a) wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa;
    - b) do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia;
  - 4.10.2. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
  - 4.10.3. Przed podjęciem decyzji o braku uznania prawidłowości dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.
  - 4.10.4. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania



zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 4.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres podany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ oraz opisane: „**Oferta na Dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy- sprawa nr MW/ZP/67/PN/2016**” i „**Nie otwierać przed dniem ..... 2016 r.**” (*proszę wpisać termin otwarcia oferty*).
- 4.12. Wymagania określone w pkt 4.9-4.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 4.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA NR ...” albo „WYCOFANIE”.
- 4.14. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert, stosować się będzie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4.15. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście od poniedziałku do piątku w podanych na pierwszej stronie niniejszej SIWZ w godzinach otwarcia Muzeum Warszawy, za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 ze zm.) albo przesłać na adres ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi powyżej (waga: data i godziną złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego).

## 5. Wymagania dotyczące wadium.

Wymagania dotyczące wadium oraz jego wysokości określa Część II SIWZ.

## 6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 6.1. Termin związania ofertą został określony w Części II SIWZ. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeżeli wadium w postępowaniu było wymagane.
- 6.3. Jeżeli wadium w postępowaniu było wymagane, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 7. Składanie i otwarcie ofert.

- 7.1. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert określono na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm, oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 8. Kwalifikacja Wykonawców.

- 8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca złoży jednolity europejski dokument zamówienia. Obowiązek złożenia takiego dokumentu dotyczy każdego z podmiotów, o których mowa w punkcie 3.5.
- 8.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie wyznaczonym w wezwaniu (w odrębnym piśmie), nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Części II i III SIWZ.
- 8.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów określonych niniejszą SIWZ potwierdzających, iż nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodziły podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych treścią niniejszego SIWZ tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub jeśli są przewidziane w Części II i III SIWZ spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe



pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.7 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w punkcie 8.3 uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jest przewidziane, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **9. Badanie i ocena ofert.**

- 9.1. W przypadkach, o których mowa w art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawi omyłki w złożonych ofertach.

- 9.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku spełnienia przesłanki z art. 89 ustawy Pzp.

- 9.3. Zamawiający dokona oceny oferty jako najkorzystniejszej oparciu o kryteria oceny ofert określone w Części II SIWZ, z tym że:

9.3.1. Jeżeli jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9.3.2 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9.3.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp lub – jeżeli przewiduje to Część II SIWZ – w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **11. Udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 11.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

- 11.3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz jego wysokości określa Część II SIWZ.

**13. Środki ochrony prawnej.**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej zawiera Część II SIWZ.

**14. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Dane teled adresowe określono na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

14.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

14.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Procedura wyjaśniania lub zmiany treści SIWZ określona została w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, przekazując treść pytań i wyjaśnień Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub treścią protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**  
**dla**  
**Muzeum Warszawy**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy”** my niżej  
podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....  
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez  
podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum]

- 1) składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ww. postępowaniu (dalej „SIWZ”) na:  
**„dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy”**  
**na część .....** **przedmiotu zamówienia. (wpisać cyfrę rzymską i określenie słowne części zamówienia).**
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych jej postanowieniami;
- 3) oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu, zgodnie z załączonym dokumentem – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia.
- 4) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - a) **dla cz. I** za cenę netto ..... (słownie ..... ) złotych + podatek VAT .....%, to jest za cenę brutto ..... (słownie ..... ) złotych, zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty\*;
  - b) **dla cz. II** za cenę netto ..... (słownie ..... ) złotych + podatek VAT .....%, to jest za cenę brutto ..... (słownie ..... ) złotych, zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty\*;
  - c) **dla cz. III** za cenę netto ..... (słownie ..... ) złotych + podatek VAT .....%, to jest za cenę brutto ..... (słownie ..... ) złotych, zgodnie z formularzem cenowym załączonym do oferty\*;
- 5) oferujemy wydłużony okres gwarancji w stosunku do minimalnych okresów określonych w SIWZ, na przedmiot zamówienia:
  - a) **dla cz. I** zamówienia wynoszący ..... miesięcy\*;



- b) dla cz. II zamówienia wynoszący ..... miesięcy\*;  
c) dla cz. III zamówienia wynoszący ..... miesięcy\*.

**Proszę określić okres gwarancji dla każdego z wymaganych elementów, określonych w kryteriach oceny ofert, odpowiednich dla każdej z części zamówienia w cz. II B SIWZ. W przypadku nie wypełnienia tych pól lub niezgodnego wypełnienia tych pól z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązywać będą minimalne okresy gwarancji określone w SIWZ.**

- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni;
- 7) wnieśliśmy wadium w wysokości: .....zł (słownie: ..... złotych) w formie .....
- 8) zamówienie zrealizujemy sami / w następującym zakresie przy udziale podwykonawców\*: .....(należy określić zakres planowanej do powierzenia części zamówienia oraz nazwy podwykonawców jeśli są znani);
- 9) oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
- 10) Oświadczamy, że:  
*oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\**

----- albo -----

*następujące informacje w ofercie oraz załącznikach do oferty:*

- a) ... (w tym miejscu należy podać rodzaj informacji lub nazwę dokumentu) zawarte na stronach ... (w tym miejscu należy podać numery stron oferty lub nazwę załącznika do oferty i numery stron załącznika)
- b) ...
- c) ...

*zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W pozostałej części oferta oraz załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\**

- 11) Oświadczamy, że w przypadku zastrzeżenia, że w naszej ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, akceptujemy następujące zasady badania przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego przez nas zastrzeżenia:
- 1) Zamawiający uwzględni zastrzeżenie pod warunkiem, że:
    - a) **Wykonawca wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa;**
    - b) **do oferty będzie załączone uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia;**
  - 2) W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw



normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.

- 3) Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) oświadczamy, że Wykonawca jest / nie jest\* MŚP – jak zdefiniowano w zaleceniu Komisji 2003/361/WE
- 13) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
- 14) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Części IV SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 15) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadamy dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymagane przez Zamawiającego certyfikaty i atesty. Oświadczamy także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.
- 16) Oświadczamy, iż w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór naszej oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania obowiązku podatkowego obowiązek ten będzie dotyczył (podać nazwę towaru lub usługi): ..... o wartości netto: ..... *Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k..*
- 17) Zobowiązujemy się, iż do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zawarcie umowy, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
- 18) wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: ....., e-mail ..... a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel. ....
- 19) oferta niniejsza wraz z załącznikami liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.
- 20) załącznikiem do oferty jest oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

..... dnia .....r.

.....  
(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy*)

\* niepotrzebne skreślić



## **Część II SIWZ**

### **WARUNKI SZCZEGÓLNE (WSZ)**

Niniejsze Warunki szczególne dotyczą postępowania określonego na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Niniejsze Warunki szczególne SIWZ uzupełniają lub zmieniają Warunki ogólne SIWZ obowiązujące w Muzeum Warszawy. Powinny one być interpretowane wraz z całością dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Niniejsze Warunki szczególne SIWZ określają:

- A. warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- B. kryteria oceny ofert;
- C. pozostałe informacje uzupełniające Warunki ogólne SIWZ:
  - 1) wadium;
  - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 3) termin związania ofertą;
  - 4) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
  - 5) unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp;
  - 6) pouczenie o środkach ochrony prawnej;
  - 7) zebranie przedofertowe;
  - 8) aukcja elektroniczna.
  - 9) wzory formularzy



## A. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania w/w warunku przez Wykonawców, którzy złożyli oferty jak również oceny spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie złożonych przez nich oświadczeń w postępowaniu.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dot. cz. I, II i III)

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełniania w/w warunku przez Wykonawców, którzy złożyli oferty jak również oceny spełnienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie złożonych przez nich oświadczeń w postępowaniu.

1.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej**

### **Dla części I przedmiotu zamówienia:**

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, **co najmniej trzy dostawy mebli biurowych o wartości co najmniej 700 000,00 netto (cena nie zawierająca podatku VAT) złotych każda z nich.**

Przez wykonaną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach danej umowy i odebraną przez Zamawiającego lub Odbiorcę jako należycie wykonaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

### **Dla części II przedmiotu zamówienia:**

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, **co najmniej dwie dostawy mebli pod zabudowę o przeznaczeniu kuchennym o wartości co najmniej 50 000,00 złotych netto (cena nie zawierająca podatku VAT) łącznie.**

Przez wykonaną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach danej umowy i odebraną przez Zamawiającego lub Odbiorcę jako należycie wykonaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

### **Dla części III przedmiotu zamówienia:**

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, **co najmniej dwie dostawy mebli stalowych, wykonywanych na zamówienie o wartości co najmniej 150 000,00 złotych netto (cena nie zawierająca podatku VAT) każda z nich.**

Przez wykonaną dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną w ramach danej umowy i odebraną przez Zamawiającego lub Odbiorcę jako należycie wykonaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

## 2. **Dokumenty składane w celu (wstępnego) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

2.1 Wszyscy Wykonawcy składający ofertę, zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w formie oryginału.

2.3 Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełniania oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełnienia, są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia#>.

2.4 Obowiązek złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 2.1 w formie określonej w punkcie 2.2, dotyczy:

- Wykonawcy samodzielnie składającego ofertę,
- podmiotu, na zasobach którego ewentualnie Wykonawca będzie polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- podwykonawcy, któremu Wykonawca będzie zamierzał powierzyć wykonanie części zamówienia,

a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdego wykonawcy (członka Konsorcjum) z osobna.

2.5 Wykonawca, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego określone w punkcie 8.3 Części I w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złoży wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz



z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny ze wzorem określonym formularzem nr DP.1 („Wykaz wykonanych zamówień”);

Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie.

### 3. Reguły dotyczące udostępniania zasobów przez podmioty trzecie:

3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Uwaga! Zobowiązanie musi być złożone wraz z oświadczeniem o którym mowa w punkcie 2.1, tj. w terminie złożenia oferty.**

3.3 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

3.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do



udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

#### 4. **Dokumenty składane w celu (wstępnego) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

4.1 Wszyscy Wykonawcy składający ofertę, zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w formie jednolitego dokumentu (punkt 2.2).

4.2 Obowiązek złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 4.1 dotyczy:

- Wykonawcy samodzielnie składającego ofertę,
- podmiotu, na zasobach którego ewentualnie Wykonawca będzie polegał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,  
a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdego wykonawcy (członka Konsorcjum) z osobna.

4.3 **Wykonawca który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą, na wezwanie Zamawiającego określone w punkcie 8.3 Części I w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia złoży:**

4.3.1 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie





wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zgodnie z formularzem nr DP.3);

1.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (zgodnie z formularzem nr DP.3);

1.3.7 oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### 4.4 **Wymogi dotyczące składania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

4.4.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w 7.4 Części I, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wg wzoru DP.2

4.4.2 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.4.3 Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale i dostarczone w sposób analogiczny jak wymogi określone dla złożenia oferty z dopiskiem na kopercie „Oświadczenie – grupa kapitałowa”.

4.4.4 Z uwagi na fakt, iż celem przedmiotowego oświadczenia jest wskazanie bądź zaprzeczenie bycia w jednej grupie kapitałowej z Wykonawcą (członkiem Konsorcjum), który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, o czym można powziąć wiadomość dopiero po otwarciu ofert, wszelkie oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą, nie będą uznawane przez Zamawiającego.

#### 4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 4.3):



- 1) 4.3.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) 4.3.2-4.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.6 Dokumenty, o których mowa w punkcie 4.5.1 i 4.5.2) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa 4.5.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 4.6 zdanie pierwsze stosuje się.

## **5. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego Wykonawca załączy do oferty:**

- 1) Materiały informacyjne (np. katalogi, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta), potwierdzające, że oferowane meble i sprzęty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia tj: do każdej kategorii elementów wyposażenia należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu min. A4), na której będzie przedstawione oferowane wyposażenie. Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia to A4), wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia, posiadane certyfikaty i atesty pozwalające zweryfikować, czy zaproponowany mebel i sprzęty spełniają



wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

2) Próbki mebli w zakresie oraz na zasadach określonych w części dotyczącej kryteriów oceny ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia, że:

1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. dokumenty wskazane w punkcie 2.5,

2) brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania tj. dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 4.3 lub im równoważne wskazane w punktach 4.5-4.6 oraz 4.8,

3) oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## B. Kryteria oceny ofert

### Kryteria oceny ofert dla cz. I zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	25%	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$
2	Jakość wykonania	50%	Liczba punktów przyznanych w wyniku badania próbki w ofercie badanej $J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych w wyniku badania próbki w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskanych w wyniku badania próbek}} \times 50 \text{ pkt}$
3	Okres gwarancji	25%	Okres gwarancji w badanej ofercie $G = \frac{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Okres gwarancji w badanej ofercie}} \times 25 \text{ pkt}$



/wyrażony w miesiącach/		Najdłuższy okres gwarancji możliwy do zaoferowania
----------------------------	--	--

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „Cena” – C;
  - 2) „Jakość wykonania” – J;
  - 3) „Okres gwarancji” – G.
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
 
$$P = C + J + G$$
 gdzie:
  - P – łączna liczba punktów,
  - C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,
  - J – punkty przyznane w kryterium „Jakość”,
  - G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”.
4. Najkorzystniejszą będzie oferta która spełnia wszystkie wymagania i otrzymała największą liczbę punktów wyliczonych w oparciu o podane kryteria wyboru ofert. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza ) liczba punktów.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Sposób obliczania punktacji dla poszczególnych kryteriów:

### **CENA OFERTOWA BRUTTO – 25 pkt**

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.

### **KRYTERIUM „JAKOŚĆ” – 50 pkt**

Ocena punktowa w kryterium „Jakość” dokonana zostanie na podstawie oceny asortymentu



Wykonawcy. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć próbki oferowanego asortymentu dla następujących pozycji:

- Stół – oznaczony symbolem S17 w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. stół spełniający wymagania wskazane w załączniku nr 1 i posiadający wymiary blatu 600mm x 1200mm (tolerancja w wymiarach +/-10mm).
- Krzesło - oznaczone symbolem K3 w Opisie przedmiotu zamówienia i spełniające wymagania wskazane w załączniku nr 1.
- Szafka z szufladami – oznaczona symbolem SZ8 w Opisie przedmiotu zamówienia, tj. szafka spełniająca wymagania wskazane w załączniku nr 1 i posiadająca wymiary: wysokość 770mm x szerokość 800mm x głębokość 420mm (tolerancja w wymiarach +/- 2mm).

Próbki stanowią załączniki do oferty i są składane w celu oceny oferowanego przez Wykonawcę asortymentu zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego kryteriami oceny ofert. Próbki mają potwierdzać również zgodność złożonych próbek z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

#### **Sposób dostarczenia próbek:**

Próbki należy złożyć w terminie wyznaczonym do składania ofert w obecności pracownika Zamawiającego - w tymczasowej siedzibie Muzeum Warszawy: ul. Jezuicka 1/3, piętro 3, pok. 305. Próbkę należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz nazwę postępowania + napis „próbka”.

W przypadku, gdy próbki zostaną dostarczone do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Wykonawcy będą wtedy zobowiązani do odbioru próbek z siedziby Zamawiającego.

Próbki Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



**W trakcie badania próbek każdy z członków Komisji Przetargowej dokona oceny każdego mebla przyznając ilość punktów zgodnie z zasadami:**

**Stół (0-16 pkt)**

a) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- dbałość o wykończenie:  
0 pkt - wykończenie niestaranne  
4 pkt - wykończenie staranne
- gładka powierzchnia:  
0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki  
4 pkt - gładka powierzchnia

b) Jakość wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- stabilność mebla:  
0 pkt - brak stabilności, mebel przechyla się  
4 pkt - mebel stabilny i nie przechyla się
- sposób połączenia materiałów:  
0 pkt - widoczne ślady klejenia, widoczne łączenia na krawędziach  
4 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach

**Krzeseło (0-16 pkt)**

Ocenie podlegać będzie:

- a) mechanizmy regulacji widoczne - 0 pkt ,  
mechanizmy regulacji mało widoczne - 4 pkt
- b) mechanizmy regulacji pracują ciężko, zacinają się, obsługa z wysiłkiem - 0 pkt,  
mechanizmy regulacji pracują płynnie, lekko bez zacięć, dają się obsługiwać bez wysiłku - 4 pkt,
- c) siedzisko i oparcie niewyprofilowane do naturalnego wygięcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, brak możliwości regulacji i dostosowania krzesła do różnic anatomicznych - 0 pkt,  
siedzisko i oparcie będzie wyprofilowane do naturalnego wygięcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, możliwość regulacji i dostosowania krzesła do różnic anatomicznych - 4 pkt,
- d) podłokietniki niestabilne, chwiejne, źle połączone z siedziskiem 0 pkt,  
podłokietniki stabilne, pewne, dobrze połączone z siedziskiem 4 pkt.

**Szafka z szufladami (0-20 pkt)**

a) Jakość wykonania = max 12 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- stabilność mebla:  
0 pkt - brak stabilności, mebel przechyla się  
4 pkt - mebel stabilny i nie przechyla się
- sposób połączenia materiałów:



0 pkt - widoczne ślady klejenia, widoczne łączenia na krawędziach

4 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach

- praca mechanizmów zamykających drzwi i szuflady:

0 pkt – zacinająca się praca mechanizmów zamykających drzwi i szuflady, poruszanie się z wysiłkiem

4 pkt - płynna praca mechanizmów zamykających drzwi i szuflady, poruszanie się bez zacięć i bez wysiłku

b) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- dbałość o wykończenie:

0 pkt - wykończenie niestaranne

4 pkt - wykończenie staranne

- gładka powierzchnia:

0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki

4 pkt - gładka powierzchnia

Punkty przyznane przez każdego członka Komisji Przetargowej dla każdego mebla z oferowanego asortymentu danego Wykonawcy zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny. Tak otrzymane średnie arytmetyczne zostaną zsumowane i otrzymana suma stanowić będzie liczbę punktów przyznanych ofercie w danym kryterium.

Wyposażenie meblowe realizowane przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania.

**Uwaga!!! – Wykonawca musi się liczyć, iż stan próbek po badaniu jakości może ulec pogorszeniu w stosunku do stanu sprzed złożenia próbki - Wykonawca w takiej sytuacji nie będzie wywodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z pogorszeniem lub uszkodzeniem próbki.**

## **KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI ZAMÓWIENIA” - 25 pkt**

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, zawartego w treści Formularza ofertowego nr OF.0, i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.

Okres gwarancji winien być określony w miesiącach i powinien mieścić się w granicach:

a) dla fotela oznaczonego symbolem F1 oraz krzesła oznaczonego symbolem K3 - nie może



być krótszy niż 60 miesięcy ani dłuższy niż 96 miesięcy (do obliczenia punktacji w kryterium oceny), licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący 96 miesięcy, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

b) dla pozostałych mebli - nie może być krótszy niż 24 miesiące ani dłuższy niż 60 miesięcy (do obliczenia punktacji w kryterium oceny), licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

Punkty za zaoferowany okres gwarancji dla mebli wymienionych w pkt a i pkt b powyżej zostaną zsumowane, podzielone przez 2, a następnie ocena punktowa danej oferty w kryterium „okres gwarancji” zostanie wyliczona według wzoru podanego w ust. 1.

Gwarancja zostanie udzielona na zasadach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy w cz. IV SIWZ.

W przypadku niepodania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ustępie, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący wskazane powyżej minimum.





## Kryteria oceny ofert dla cz. II zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ip	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2	Jakość wykonania	15%	$J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych w wyniku oceny próbek w ofercie badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny próbek}} \times 25 \text{ pkt}$
4	Okres gwarancji /wyrażony w miesiącach/	25%	<p>Na podstawie oferowanego okresu gwarancji, przyznane zostaną punkty w następujący sposób:</p> <p>Za zaoferowanie gwarancji na okres 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.</p> <p>Za zaoferowanie gwarancji na okres 48 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt.</p> <p>Za zaoferowanie gwarancji na okres 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.</p> <p>Za zaoferowanie gwarancji na okres 72 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 15 pkt.</p>

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena” – C;
- 2) „Jakość wykonania” – J;
- 3) „Okres gwarancji” – G.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + J + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

J – punkty przyznane w kryterium „Jakość”,

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”.



3. Najkorzystniejszą będzie oferta która spełnia wszystkie wymagania i otrzymała największą ilość punktów wyliczonych w oparciu o podane kryteria wyboru ofert. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza ) ilość punktów.
4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Sposób obliczania punktacji dla poszczególnych kryteriów:

### **CENA OFERTOWA BRUTTO – 60 pkt**

**Ocena punktowa w kryterium „Cena”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.

### **KRYTERIUM „JAKOŚĆ” – 25 pkt**

**Ocena punktowa w kryterium „Jakość”** dokonana zostanie na podstawie oceny oferowanych przez Wykonawcę mebli. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące próbki oferowanej zabudowy meblowej:

- Blat kuchenny – próbka blatu o wymiarach 20 x 20cm
- Drzwi frontowe szafki dolnej z zawiasami i uchwytem relingowym – próbka całości drzwi

Próbki stanowią załączniki do oferty i są składane w celu oceny oferowanego przez Wykonawcę asortymentu zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego kryteriami oceny ofert. Próbki mają potwierdzać również zgodność złożonych próbek z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

### **Sposób dostarczenia próbek:**

- a) Próbki należy złożyć w terminie wyznaczonym do składania ofert w obecności pracownika Zamawiającego - w tymczasowej siedzibie Muzeum Warszawy: ul. Jezuicka 1/3, piętro 3, pok. 305.
- b) Próbkę należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz nazwę postępowania + napis „próbka”.
- c) W przypadku, gdy próbki zostaną dostarczone do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Wykonawcy będą wtedy zobowiązani do odbioru próbek z siedziby Zamawiającego.
- e) Próbki Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

W trakcie badania próbek każdy z członków Komisji Przetargowej dokona oceny każdego mebla przyznając ilość punktów zgodnie z zasadami:



### Blat kuchenny (0-12 pkt)

a) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenić podlegać będzie:

- **dbałość o wykończenie:**

0 pkt - wykończenie niestaranne;

**a.i.** pkt - wykończenie staranne.

- **gładka powierzchnia:**

0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki;

4 pkt - gładka powierzchnia.

b) Jakość wykonania = max 4 pkt

Ocenić podlegać będzie:

- sposób połączenia materiałów:

0 pkt - widoczne ślady klejenia, widoczne łączenia na krawędziach;

4 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach.

### Drzwi frontowe szafki dolnej (0-16 pkt)

a) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenić podlegać będzie:

- dbałość o wykończenie:

0 pkt - wykończenie niestaranne

4 pkt - wykończenie staranne

- gładka powierzchnia:

0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki

4 pkt - gładka powierzchnia

b) Jakość wykonania = max 8 pkt

Ocenić podlegać będzie:

- sposób połączenia materiałów:

0 pkt - widoczne ślady klejenia, widoczne łączenia na krawędziach

4 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach

- funkcjonalność i ergonomia uchwytów:

0 pkt – uchwyty trudne i niewygodne w użytkowaniu oraz niefunkcjonalne

4 pkt – uchwyty łatwe i wygodne w użytkowaniu oraz funkcjonalne

Punkty przyznane przez każdego członka Komisji Przetargowej dla każdego elementu mebla danego Wykonawcy zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny. Tak otrzymane średnie arytmetyczne zostaną zsumowane i otrzymana suma stanowić będzie liczbę punktów przyznanych ofercie w danym kryterium.

Wykonanie i montaż zabudowy meblowej przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania.

**Uwaga!!! – Wykonawca musi się liczyć, iż stan próbek po badaniu jakości może ulec**



pogorszeniu w stosunku do stanu sprzed złożenia próbki - Wykonawca w takiej sytuacji nie będzie wywodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z pogorszeniem lub uszkodzeniem próbki.

## KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI ZAMÓWIENIA” - 15 pkt

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, zawartego w treści Formularza ofertowego OF.0. i przeliczona według następujących zasad:

**Za zaferowanie gwarancji na okres 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.**

**Za zaferowanie gwarancji na okres 48 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt.**

**Za zaferowanie gwarancji na okres 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.**

**Za zaferowanie gwarancji na okres 72 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.**

Okres gwarancji winien być określony w miesiącach i **nie może być krótszy niż 36 miesięcy ani dłuższy niż 72 miesiące (do oceny ofert)**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Gwarancja zostaje udzielona na zasadach opisanych we istotnych postanowieniach umowy określonych w cz. IV SIWZ.

W przypadku nie podania w treści Oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ustępie, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący 72 miesiące, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

## Kryteria oceny ofert dla cz. III zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	<p style="text-align: center;">Cena najtańszej oferty</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p style="text-align: center;">Cena badanej oferty</p>
2	Jakość wykonania	15%	<p style="text-align: center;">Liczba punktów przyznanych w wyniku oceny próbek w ofercie badanej</p> $J = \frac{\text{Liczba punktów przyznanych w wyniku oceny próbek w ofercie badanej}}{\text{Liczba punktów przyznanych w wyniku oceny próbek w ofercie badanej}} \times 25 \text{ pkt}$



			Najwyższa liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny próbek
4	Okres gwarancji /wyrażony w miesiącach/	25%	Na podstawie oferowanego okresu gwarancji, przyznane zostaną punkty w następujący sposób:  Za zaoferowanie gwarancji na okres 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.  Za zaoferowanie gwarancji na okres 48 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt.  Za zaoferowanie gwarancji na okres 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.  Za zaoferowanie gwarancji na okres 72 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 15 pkt.

7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 4) „Cena” – C;
  - 5) „Jakość wykonania” – J;
  - 6) „Okres gwarancji” – G.
8. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + J + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

J – punkty przyznane w kryterium „Jakość”,

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”.

9. Najkorzystniejszą będzie oferta która spełnia wszystkie wymagania i otrzymała największą ilość punktów wyliczonych w oparciu o podane kryteria wyboru ofert. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza ) ilość punktów.

10. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

11. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

12. Sposób obliczania punktacji dla poszczególnych kryteriów:

### **CENA OFERTOWA BRUTTO – 60 pkt**

**Ocena punktowa w kryterium „Cena”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.

### **KRYTERIUM „JAKOŚĆ” – 25 pkt**

**Ocena punktowa w kryterium „Jakość”** dokonana zostanie na podstawie oceny oferowanych przez Wykonawcę mebli. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć następujące



próbki oferowanej zabudowy meblowej:

- Stojak na ulotki E10
- Kubik PU – G4

Próbki stanowią załączniki do oferty i są składane w celu oceny oferowanego przez Wykonawcę asortymentu zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego kryteriami oceny ofert. Próbki mają potwierdzać również zgodność złożonych próbek z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Próbki należy złożyć w terminie wyznaczonym do składania ofert w obecności pracownika Zamawiającego - w tymczasowej siedzibie Muzeum Warszawy: ul. Jezuicka 1/3, piętro 3, pok. 305.

### Sposób dostarczenia próbek:

- a) Próbkę należy złożyć osobno w trwale zamkniętym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego oraz nazwę postępowania + napis „próbka”.
- b) W przypadku, gdy próbki zostaną dostarczone do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- c) Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek. Wykonawcy będą wtedy zobowiązani do odbioru próbek z siedziby Zamawiającego.
- d) Próbki Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

W trakcie badania próbek każdy z członków Komisji Przetargowej dokona oceny każdego mebla przyznając ilość punktów zgodnie z zasadami:

### STOJAK NA ULOTKI E10

c) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

**- dbałość o wykończenie:**

0 pkt - wykończenie niestaranne;

4 pkt - wykończenie staranne.

**-gładka powierzchnia:**

0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki;

4 pkt - gładka powierzchnia.

d) Jakość wykonania = max 4 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- sposób połączenia materiałów:

0 pkt - widoczne ślady spawania, widoczne łączenia na krawędziach;

4 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach.



## KUBIK PU – G4

c) Estetyka wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- dbałość o wykończenie:

0 pkt - wykończenie niestaranne

4 pkt - wykończenie staranne

- gładka powierzchnia:

0 pkt - ostre krawędzie i niedoróbki

4 pkt - gładka powierzchnia

d) Jakość wykonania = max 8 pkt

Ocenie podlegać będzie:

- sposób połączenia materiałów:

0 pkt - widoczne ślady spawania, widoczne łączenia na krawędziach

1 pkt - niewidoczny sposób łączenia na krawędziach

-funkcjonalność i ergonomia uchwytów:

0 pkt – uchwyty trudne i niewygodne w użytkowaniu oraz niefunkcjonalne

4 pkt – uchwyty łatwe i wygodne w użytkowaniu oraz funkcjonalne

Punkty przyznane przez każdego członka Komisji Przetargowej dla każdego elementu mebla danego Wykonawcy zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny. Tak otrzymane średnie arytmetyczne zostaną zsumowane i otrzymana suma stanowić będzie liczbę punktów przyznanych ofercie w danym kryterium.

Wykonanie i montaż zabudowy meblowej przez Wykonawcę w ramach umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być tożsame z próbnymi egzemplarzami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego w ramach przeprowadzonego postępowania.

**Uwaga!!! – Wykonawca musi się liczyć, iż stan próbek po badaniu jakości może ulec pogorszeniu w stosunku do stanu przed złożeniem próbki - Wykonawca w takiej sytuacji nie będzie wywodził żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w związku z pogorszeniem lub uszkodzeniem próbki.**

## **KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI ZAMÓWIENIA” - 15 pkt**

**Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji”** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, zawartego w treści Formularza ofertowego OF.0. i przeliczona według następujących zasad:

**Za zaoferowanie gwarancji na okres 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.**

**Za zaoferowanie gwarancji na okres 48 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt.**

**Za zaoferowanie gwarancji na okres 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.**

**Za zaoferowanie gwarancji na okres 72 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.**

Okres gwarancji winien być określony w miesiącach i **nie może być krótszy niż 36 miesięcy ani dłuższy niż 72 miesiące (do oceny ofert)**, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Gwarancja zostaje udzielona na zasadach opisanych we istotnych postanowieniach umowy



określonych w cz. IV SIWZ.

W przypadku nie podania w treści Oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ustępie, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający przyjmie do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakby Wykonawca oferował okres gwarancji wynoszący 72 miesiące, natomiast umowa będzie realizowana zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, tj. zgodnie z oferowanym okresem gwarancji.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w ww. kryterium oceny ofert.

### C. Pozostałe informacje uzupełniające Warunki ogólne SIWZ

#### 1. Wadium

- 1.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium, w wysokości:

Dla cz. I – 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 0/100).

Dla cz. II – 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 0/100).

Dla cz. III – 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 0/100).

- 1.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto w Banku Pekao S.A na nr rachunku **28 1240 5918 1111 0000 4911 0618**, jako tytuł przelewu wskazując: **„Wadium w postępowaniu na dostawę mebli nr MW/ZP/67/PN/2016 dla części ....” (proszę wpisać część/części na które wpłacane jest wadium).**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- 4) gwarancjach bankowych;
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganej w postępowaniu wysokości, we wskazanej formie lub formach, zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem





Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.



- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.
  3. Termin związania ofertą  
Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
  4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
    - 4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
      - 1) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania płatności;
    - 4.2. O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. niniejszej Części SIWZ, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
5. Unieważnienie postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.  
Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia postępowania w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
6. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  - 6.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 6.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6.3. Przysługujące wykonawcom i innym podmiotom środki ochrony prawnej zależne są od wartości zamówienia. Z uwagi na wartość zamówienia równą lub przekraczającą kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:
    - 1) odwołanie przysługuje od wszystkich niezgodnych z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
    - 2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie



- 15 dni jeśli została przesłana winny sposób;
- 3) odwołanie dotyczące treści ogłoszenia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ - w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, a w przypadku gdy SIWZ jest przekazywana Wykonawcom – od dnia jej przekazania;
  - 4) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  - 5) jeżeli Zamawiający - mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
    - a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.5. Odwołanie powinno:
- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
  - 2) określać żądanie odwołującego;
  - 3) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych z zastrzeżeniem art. 187 ust. 3 i 4 ustawy Pzp;
  - 2) uiszczone wpis.
- 6.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 6.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeśli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 6.9. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego Wykonawca doręcza Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej



bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 6.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 6.11. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 6.12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust 2 i 3 ustawy Pzp.
- 6.13. KIO rozstrzyga odwołanie na zasadach określonych w art. 188-192 ustawy Pzp.
- 6.14. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 6.15. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z przepisami Rozdziału 3 Działu VI ustawy Pzp.

## 7. **Zebranie przedofertowe (wizja lokalna pomieszczeń).**

Wykonawcy w przypadku chęci zapoznania się z pomieszczeniami, w których montowane będą meble, zobowiązani są zgłosić chęć dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@muzeumwarszawy.pl](mailto:zamowieniapubliczne@muzeumwarszawy.pl) wraz z proponowanym terminem wizji lokalnej. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający wyznaczy niezwłocznie Wykonawcy termin spotkania w celu dokonania wizji lokalnej przedmiotowych pomieszczeń.

## 8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do umowy, dotyczących realizacji dodatkowych dostaw zgodnie z warunkami przewidzianymi w art. 144 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....  
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy” oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy\* następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	nazwa i adres zamawiającego	wartość (brutto) zamówienia	informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ	data realizacji zamówienia (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)
1	2	3	4	5	6

Do niniejszego oświadczenia załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień. Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia określonego w SIWZ, będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy np. zobowiązanie tych podmiotów zgodne z warunkami udziału w postępowaniu i opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków określonymi w Części II SIWZ (Warunki szczególne)\*\*

..... dnia .....r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*skreślić w przypadku, gdy wykonawca wskazał w tabeli, że wymienione zamówienia zostały wykonane bezpośrednio przez wykonawcę lub przez poszczególnych członków konsorcjum



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO  
TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....  
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy” na część/części ..... oświadczamy, że:

następujące podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyły odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu\*

1. ....
2. ....

*albo*

Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) z żadnym podmiotem który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*

..... dnia ... ..r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

\* skreślić jeżeli nie dotyczy



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## OŚWIADCZENIA

My niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz .....  
[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy**” oświadczamy, że:

3.i.a) nie został wydany wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.i.b) nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

..... dnia .....r.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)



## Część III SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Niniejszy Opis przedmiotu zamówienia stanowi element specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy. Postanowienia niniejszej Części należy interpretować łącznie z pozostałymi Częściami SIWZ.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:  
**„Dostawa mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy”**
2. Cel realizacji zamówienia:  
Celem realizacji zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.
3. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 3 części zamówienia:  
  
Część I – Dostawa wraz z montażem mebli biurowych;  
Część II – Dostawa wraz z montażem mebli pod zabudowę;  
Część III - Dostawa wraz z montażem mebli niestandardowych.
- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia określone w SIWZ.
4. Przewidywany termin realizacji zamówienia dla cz. I, II i III:  
Wykonawca zobowiązany jest zrealizować całość przedmiotu zamówienia oraz dostarczyć fakturę za wykonane zamówienie w terminie **nie późniejszym niż do dnia 28 lutego 2017 r.** Udostępnienie pomieszczeń docelowego rozmieszczenia przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przy Rynku Starego Miasta 28-42 - (z zastrzeżeniem zmiany terminu zgodnie z zapisami w istotnych postanowieniach umowy) nastąpi nie wcześniej niż 2 stycznia 2017 r. Udostępnianie pomieszczeń będzie następowało etapami lub całościowo i będzie uzależnione od zakończenia prac budowlanych w danym pomieszczeniu w kamienicach Zamawiającego. Wykonawca obowiązany będzie przed realizacją przedstawić Zamawiającemu planowany harmonogram dostaw wraz z usługą montażu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
**Kody CPV:**  
39130000-2 Meble biurowe  
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane oraz ich części  
39112000-0 Krzesła  
39131000-9 Regały biurowe  
39121000-6 Biurka i stoły





- 39122000-3 Kredensy biblioteczne  
39141400-6 Kuchnie do zabudowy  
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony odpowiednio dla każdej z części zamówienia w następujących załącznikach:
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. I stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. II stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. III stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) Formularz cenowy dla cz. I zamówienia stanowiący załącznik nr OF.1. do SIWZ;
  - 5) Formularz cenowy dla cz. II zamówienia stanowiący załącznik nr OF.2 do SIWZ;
  - 6) Formularz cenowy dla cz. III zamówienia stanowiący załącznik nr OF.3 do SIWZ;
- 6.1. Przedmiot zamówienia wykonany ma zostać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i w ilościach wskazanym w powyższych załącznikach, a także zgodnie z pozostałymi warunkami SIWZ.
- 6.2. W dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia zamieszczono zdjęcia i rysunki poglądowe w celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych koniecznych do osiągnięcia przez wykonawcę, stanowią one wzór wymagań Zamawiającego.
- 6.3. Do każdej kategorii elementów wyposażenia – sprzętu i mebli (odpowiednio do części zamówienia na którą składana jest oferta) wymienionych w załącznikach w ust. 6 (szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia oraz formularze cenowe) **należy załączyć do oferty - minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu min. A4), na której będzie przedstawione oferowane wyposażenie. Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia to A4), wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia, posiadane certyfikaty i atesty pozwalające zweryfikować, czy zaproponowany sprzęt i meble spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.**
- 6.4. Minimalny okres gwarancji dla cz. I przedmiotu zamówienia wynosi:**  
Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, z zastrzeżeniem: w Załączniku nr 1 Zamawiający wskazał wymagany okres gwarancji wynoszący 5 lat dla następujących mebli: fotel oznaczony symbolem F1, krzesło oznaczone symbolem K3. Dla pozostałych pozycji Wykonawcy zobowiązani są wskazać oferowany okres gwarancji i wpisać go w Formularzu ofertowym. Zaoferowany okres gwarancji podany w ofercie stanowić będzie jedno z kryteriów oceny ofert złożonych w postępowaniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli i sprzętów do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń. Orientacyjne wymiary poszczególnych mebli i sprzętów zostały podane przez Zamawiającego w Załącznikach do SIWZ (wymienionych w ust. 6).



Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie w zakresie transportu mebli o dużych wymiarach. Wymiary mebli pod zabudowę należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie. W tym celu, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, w których zostaną umieszczone meble pod zabudowę. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy. Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbników kolorów mebli i uchwytów, które będą zastosowane w meblach pod zabudowę.

8. W związku z zabytkowym charakterem budynku oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostaw wyposażenia w sposób umożliwiający wprowadzenie ich do poszczególnych pomieszczeń. Ograniczenia w dostępie do kamienic wynikają z Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.01.2010r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.
9. Zamawiający informuje, że w budynku Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 trwają aktualnie prace budowlane polegające na modernizacji całego obiektu. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z wykonawcą robót budowlanych na zasadach określonych w warunkach współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlanych – konserwatorskich (załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią warunków określonych w załączniku nr 8 oraz ich przestrzegania w trakcie realizacji jego postanowień. Wykonawca obowiązany będzie do podpisania z Wykonawcą robót budowlanych – firmą Castellum porozumienia o treści wynikającej z warunków określonych w załączniku nr 8.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania sukcesywnych odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie protokołów odbioru częściowego. Na podstawie protokołów odbioru częściowego Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności cząstkowych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego/biegłych w celu oceny próbek dostarczonych przez Wykonawców. Opinia może dotyczyć również oceny jakości tych próbek oraz ich zgodności z SIWZ. Biegły/biegli mogą zostać również powołani na etapie realizacji umowy, w celu weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia lub usługi montażu z opisem przedmiotu umowy.



**Warunki współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlano – konserwatorskich w kamienicach przy Rynku Starego Miasta 28-42 – Castellum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.**

**I. Ogólne warunki**

1. Wykonawca zapewni stały nadzór osoby odpowiedzialnej za wykonanie przedmiotu Umowy/ Zamówienia, która będzie pozostawała w stałym kontakcie z kierownikiem robót Castellum. pracownicy Wykonawcy będą przebywać na terenie budowy pod nadzorem osoby wskazanej \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zapewni stały nadzór nad swoim mieniem dostarczonym i złożonym na terenie robót budowlanych, w szczególności zapewni właściwe zabezpieczenia przed uszkodzeniem (odpowiednie ze względu na rodzaj mienia).
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić swoich pracowników w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz respektować polecenia kierownika robót budowlanych Castellum w tym zakresie. W przypadku nieprzestrzegania przepisów BHP Kierownik Budowy Wykonawcy Robót (Castellum sp. z o.o.) ma prawo do usunięcia z terenu budowy pracowników nieprzestrzegających dyscypliny i stwarzających zagrożenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, w szczególności odpowiednie obuwie, jednolite kamizelki odblaskowe z logo Wykonawcy.
6. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i kierownikiem robót Castellum a zbędne przedmioty, gruz, odpady i opakowania usuwać do kontenerów zapewnionych przez Wykonawcę Robót (Castellum sp. z o.o.), bez osobnego wezwania i na własny koszt. W przypadku nieuporządkowania terenu prac na wezwanie kierownika robót złożone na piśmie, będzie on upoważniony do uprzątnięcia terenu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących BHP i p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia odpowiedzialności finansowej zgodnie z załącznikiem numer \_\_ do niniejszych warunków współpracy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do umieszczenia banerów ani reklam na terenie budowy.

**II. Realizacja prac przez Wykonawcę:**

1. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania prac w trybie 24 godzinnym 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem, iż prace głośnie mogą być wykonywane w godzinach 9:00-21:00.
2. Wykonawca powinien wykonywać prace w sposób nieuciążliwy dla sąsiednich nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić swoim pracownikom zaplecze socjalne, sanitarne oraz pomieszczenia magazynowe. Wykonawcy uzgodni lokalizacje pomieszczeń wskazanych w zdaniu poprzedzającym z Zamawiającym.



4. Wykonawca nie będzie ograniczał dostępu do pomieszczeń, w których realizuje przedmiot umowy, Castellum, jeżeli zobowiązane jest wykonać czynności związane z realizacją umowy na roboty budowlano - konserwatorskie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia Castellum spowodowane działaniem jego pracowników.
6. Wykonawca Wystawy wystąpi o niezbędne zezwolenia na wjazd i dostawy materiałów i urządzeń. Wykonawca Wystawy wystąpi do ZTP o wydanie przepustek na postój i do ZDM o wydanie przepustek na wjazd na Rynek Starego Miasta. Wykonawca Wystawy będzie korzystał tylko i wyłącznie ze swoich przepustek.
7. Wykonawca Wystawy będzie stosował się do ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na drogach wewnętrznych i zewnętrznych.

### **III. Współdziałanie z Castellum**

1. Castellum udostępni Wykonawcy teren prac oraz zapewni kontrolę dostępu do terenu prowadzonych prac poprzez pomieszczenia ochrony. Castellum przekaze Wykonawcy przepustki – po uprzednim zgłoszeniu listy pracowników (imię, nazwisko, numer i seria dowodu). Castellum przekaze przepustki w terminie 3 dni od dnia przekazania listy pracowników.
2. Castellum umożliwi Wykonawcy dokonywanie dostaw bramami od Rynku Starego Miasta, ulicy Nowomiejskiej, ulicy Krzywe Koło. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w związku z prowadzonymi robotami na elewacji.
3. Castellum nie zapewnia miejsc postojowych na terenie budowy.
4. Wykonawca i Castellum zobowiązują się, iż będą współdziałać celem należytego wykonania przedmiotów ich umów. Wykonawca i Castellum oświadczają, iż nie będą wzajemnie utrudniać sobie wykonywania przedmiotu umów.
5. Castellum odpowiada za wszystkie zawinione zniszczenia mienia Wykonawcy.

### **IV. Koszty eksploatacyjne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrywania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności:
  - a. energii elektrycznej;
  - b. wody;
  - c. centralnego ogrzewania;
  - d. kontroli dostępu na teren budowy;
  - e. wywozu i utylizacji odpadów;szczegółowe koszty zostaną ustalone przez Strony w osobnym porozumieniu.

### **V. Zamawiający**

1. Zamawiający zobowiązuje się do koordynowania wzajemnej współpracy Wykonawcy i Castellum.

W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Castellum i Wykonawcą, w pierwszej kolejności zobowiązani oni są zwrócić się do Zamawiającego.



## **Część IV SIWZ**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

Niniejsze postanowienia umowy stanowią element specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w postępowaniu określonym na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Postanowienia niniejszej części należy interpretować łącznie z pozostałymi częściami SIWZ.

Część IV SIWZ zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy (ze wskazaniem jako Zamawiającego Muzeum Warszawy oraz opisem sposobu reprezentacji Zamawiającego);
- 2) określenie przedmiotu zamówienia (w tym klauzule dotyczące praw autorskich, jeśli powinny mieć zastosowanie, możliwość wprowadzenia zmian zakresu zamówienia i warunki wprowadzenia zmian zakresu zamówienia);
- 3) termin realizacji umowy i kwestie z tym związane (np. harmonogram działań, „kamienie milowe”, możliwość wprowadzenia zmiany terminu i warunki wprowadzenia zmian terminu);
- 4) określenie obowiązków Zamawiającego (w tym określenie ryzyk ponoszonych przez Zamawiającego);
- 5) określenie obowiązków Wykonawcy (w tym ryzyka ponoszone przez Wykonawcę);
- 6) sposób wykonania umowy (w tym, jeśli ma to zastosowanie, opis gwarantowanego przez Wykonawcę rezultatu, możliwość wprowadzenia zmian sposobu wykonania zamówienia i warunki wprowadzenia zmian sposobu wykonania zamówienia);
- 7) procedura odbioru (w tym wskazanie terminów dla czynności odbiorowych każdej ze stron i określenie czy procedura odbioru powinna być ujęta w terminie realizacji umowy czy następuje po tym terminie);
- 8) wynagrodzenie (w tym np. sposób ustalenia wynagrodzenia, maksymalna nominalna wartość umowy, postanowienia dotyczące podatku VAT, zaliczek, klauzul waloryzacyjnych, możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia i warunki wprowadzenia zmian wynagrodzenia, zasady i warunki płatności wynagrodzenia);
- 9) odpowiednio do przedmiotu zamówienia postanowienia dotyczące gwarancji jakości, informacja o ewentualnym wydłużeniu okresu rękojmi lub o zrównaniu okresu rękojmi z okresem gwarancji, warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego, ewentualne postanowienia dotyczące świadczeń pogwarancyjnych;
- 10) warunki dokonania innych zmian umowy;
- 11) sankcje umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (kary umowne, umowne prawo odstąpienia);
- 12) sposób rozstrzygania sporów.



## Umowa nr [...]

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy:

**Muzeum Warszawy**, z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392,

które reprezentuje:

**Pani Ewa Nekanda-Trepka** – Dyrektor Muzeum Warszawy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Pani Krystyny Salamonik-Latos**,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], [...]–[...], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [...], NIP: [...], REGON: [...]. Wysokość kapitału zakładowego [...] (słownie: [...]),

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną, przez [...]

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

### § 1

#### CEL UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego na podstawie 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w związku z realizacją przez Muzeum Warszawy zadania polegającego na Dostawie mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowanego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z montażem do siedziby głównej Muzeum Warszawy w części nr .... przedmiotu zamówienia, polegającego na dostawie..... (nazwa części zamówienia), szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie, SIWZ oraz złożonej ofercie. Dostawa, o której mowa powyżej, obejmuje:
  - a. dostarczenie [partiami] mebli do poszczególnych pomieszczeń siedziby Zamawiającego (szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia);



- b. odbiór mebli biurowych, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż oraz rozmieszczenie, a także uprzątnięcie opakowań;
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry techniczne określone w SIWZ.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.
  4. Dostawa, montaż i ustawienia przedmiotu umowy zostanie wykonane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie jego terminowości.
  7. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w ofercie.
  8. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do mebli niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
  9. Wykonawca oświadcza, iż meble stanowiące przedmiot zamówienia spełniają wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich w Polsce oraz, że posiadają dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać meble pod zabudowę przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
  10. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia mebli stanowiących przedmiot zamówienia na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu oraz rozmieszczenia ich w siedzibie Muzeum.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli i sprzętów do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń. Orientacyjne wymiary poszczególnych mebli i sprzętów zostały podane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  12. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie w zakresie transportu mebli o dużych wymiarach. Wymiary mebli pod zabudowę należy dostosować do stanu rzeczywistego na budowie. W tym celu, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń, w których zostaną umieszczone meble pod zabudowę. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy. Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbników kolorów mebli i uchwytów, które będą zastosowane w meblach pod zabudowę.
  13. W związku z zabytkowym charakterem budynku oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostaw wyposażenia w sposób umożliwiający wprowadzenie ich do poszczególnych pomieszczeń. Ograniczenia w dostępie do kamienic wynikają z Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia



29.01.2010r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.

14. Zamawiający informuje, że w budynku Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 trwają aktualnie prace budowlane polegające na modernizacji całego obiektu. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z wykonawcą robót budowlanych na zasadach określonych w warunkach współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlanych – konserwatorskich (załącznik nr 3 do umowy- tożsamy z załącznikiem nr 8 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią warunków określonych w załączniku nr 3 do umowy oraz ich przestrzegania w trakcie realizacji jego postanowień. Wykonawca obowiązany będzie do podpisania z Wykonawcą robót budowlanych – Wykonawcą CASTELLUM Sp. z o.o. porozumienia o treści wynikającej z warunków określonych w załączniku nr 3 do umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania sukcesywnych odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia na podstawie protokołów odbioru częściowego. W takiej sytuacji, Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności cząstkowych na podstawie cen cząstkowych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego/biegłych w celu weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia lub usługi montażu z opisem przedmiotu umowy.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy określonego w § 2 oraz dostarczyć fakturę za wykonane zamówienie w terminie nie późniejszym niż do dnia 28 lutego 2017 r.
2. Udostępnienie pomieszczeń docelowego rozmieszczenia przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego przy Rynku Starego Miasta 28-42 - nastąpi nie wcześniej niż 2 stycznia 2017 r.
3. Udostępnianie pomieszczeń będzie następowało etapami lub całościowo i będzie uzależnione od zakończenia prac budowlanych w danym pomieszczeniu w kamienicach Zamawiającego. Wykonawca obowiązany będzie przed realizacją przedstawić Zamawiającemu planowany harmonogram dostaw wraz z usługą montażu.
4. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym oraz dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, harmonogram planowanych prac.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości [...] zł (słownie złotych: [...]) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany niniejszej Umowy w rozumieniu § 9. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy stawka podatku VAT wynosi ....%.





2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. Płatność dokonana zostanie po wykonaniu przedmiotu umowy (tj. z dołu), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych po wykonaniu części przedmiotu umowy. Wykonana część przedmiotu umowy potwierdzona będzie protokołem odbioru częściowego zgodnie z ust. 2.
8. W przypadku dokonania odbioru częściowego, protokół o którym mowa w ustępie powyżej stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury opiewającej na wartość zrealizowanej części umowy.

## § 5 ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 zostanie potwierdzony protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca dostarczy, wniesie i zamontuje przedmiot umowy partiami. Miejsce i termin dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
  - 2) podczas odbioru podlega weryfikacji czy przedmiot umowy spełnia wymagania określone w SIWZ oraz złożonej ofercie,
  - 3) w przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, w formie pisemnej (dwóch dla Zamawiającego)
  - 4) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru,
  - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień umowy w wypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
  - 1) przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub SIWZ, lub
  - 2) przedmiot umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub



- 3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany w trzech egzemplarzach (jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zrealizowania zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub wadliwie Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych wymieni wadliwy asortyment.
7. W sytuacji, o której mowa w ustępie 6, Wykonawca poniesie wszelkie koszty wymiany przedmiotu umowy, na zgodny z jej postanowieniami.

## § 6 GWARANCJA

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru danej części zamówienia.
4. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych.
7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Upoważnionym do złożenia reklamacji jest Koordynator.
9. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywać ..... z siedzibą w ....., adres ....., telefon ....., email .....
10. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe będą wykonywane w siedzibie Muzeum.
11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi serwisowej w siedzibie Muzeum, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonych mebli pod zabudowę celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia ich z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Muzeum, jak również doprowadzenia do ich odbioru, zgodnie z postanowieniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady fizyczne mebli ujawnione w okresie gwarancji poprzez ich naprawę lub dostarczenie mebli wolnych od wad, niezwłocznie po otrzymaniu z Muzeum zgłoszenia uszkodzenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia – w dni robocze.



13. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy mebli pod zabudowę, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji mebli, koszty przeglądów.
14. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych mebli stanowiących przedmiot zamówienia w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy w jego miejsce nowy mebel wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od dnia ostatniego zgłoszenia uszkodzenia.
15. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Muzeum dodatkowych obowiązków, takich jak dopełnienie szczególnej staranności.

## § 7

### NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 w wysokości: 0,2 % (dotyczy cz. I przedmiotu zamówienia)\*, 2,5 % (dotyczy cz. II i III przedmiotu zamówienia)\* wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
  - b) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % (dotyczy cz. I przedmiotu zamówienia)\*, 1,5 % (dotyczy cz. II i III przedmiotu zamówienia)\* wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każde naruszenie;
  - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,01 % (dotyczy cz. I przedmiotu zamówienia)\*, 0,5 % (dotyczy cz. II i III przedmiotu zamówienia)\* wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy dla każdej stwierdzonej wady lub usterki;
  - d) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 1 lit. d.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności z uwagi na potrzebę wyjaśnienia stanowisk stron w kwestii zasadności nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia



stanowisk stron w tym zakresie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu dostawy przekroczy co najmniej 3 dni kalendarzowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym jeśli suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 9

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie umowa, w zakresie dostosowującym przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa
  - 3) dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian,
  - 4) Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku z uzyskaniem zgody instytucji współfinansujących przedmiot zamówienia na zmianę terminu realizacji. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany z poszanowaniem terminów wskazanych przez instytucję współfinansującą.
  - 5) Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub



- okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę, pod warunkiem uzyskania zgody instytucji współfinansującej przedmiot zamówienia. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 6) Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy mebli (w obrębie Muzeum), wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych w Muzeum, nie wynikających z winy Zamawiającego.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
- 1) zmiana wskazanych w umowie Koordynatora Zamawiającego i Koordynatora Wykonawcy.
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron.
  - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.  
– zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy, strony zobowiązują się do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w przedmiotowej umowie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w ust. 5 poniżej), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
- dla Zamawiającego:  
Muzeum Warszawy  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa,
- dla Wykonawcy:  
[...]
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym m.in. podpisywania protokołów odbioru są:
- ze strony Zamawiającego: [...]  
tel. [...] fax [...] adres email [...]
- ze strony Wykonawcy: [...]  
tel. [...] fax [...] adres email [...]
3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.



4. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej umowy.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

## § 11

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ...% (słownie: ...) wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 w kwocie \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_, 00/100), w formie: \_\_\_\_\_.
2. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka poniższych form:
  - a. poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - b. gwarancja bankowe;
  - c. gwarancja ubezpieczeniowa;
  - d. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Dowód wniesienia zabezpieczenia został przekazany Zamawiającemu i dołączony do umowy jako **załącznik numer .....**
6. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej z nim Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 6 zostanie zwrócone w terminie 30 dni po



zakończeniu trwania Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – warunki współpracy Wykonawcy z wykonawcą robót budowlano – konserwatorskich.

Wykonawca

Zamawiający

