

Zamawiający:

MUZEUM WARSZAWY

Rynek Starego Miasta 28-42

00 – 272 Warszawa

adres do korespondencji:

ul. Jezuicka 1/3

00-281 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
na „Kompleksową dostawę i dystrybucję energii cieplnej do nieruchomości Muzeum
Warszawy”.**

Rodzaj zamówienia:

dostawa

Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej zamawiającego – www.muzeumwarszawy.pl
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:
w sprawach dotyczących procedury /formalno-prawnych/: Małgorzata Kania tel. 22 596 67 94,
e-mail: malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Janusz Kurczak.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp“ (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „Rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 231 ze zm.).
6. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jednoznaczną cenę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
8. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i dystrybucja energii cieplnej do nieruchomości położonej przy ul. Srebrnej 12 oraz nieruchomości przy ul. Rynek Starego Miasta 28 w Warszawie.

- 1) Nieruchomość przy ul. Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa – Muzeum Warszawy jest użytkownikiem wieczystym.

Warunki techniczne:

Węzeł cieplny grupowy Rynek Starego Miasta 28 – jest własnością Veolia Energia Warszawa SA

Regulator $\Delta p/V$ w grupowym węźle cieplnym - jest własnością Veolia Energia Warszawa SA

Miejsce dostawy ciepła – zawory przyłącza w grupowym węźle cieplnym.

Miejsce zainstalowania układu pomiarowo-rozliczeniowego mierzącego: całkowite ciepło dostarczane do węzła – makieta węzła cieplnego.

Zamawiana moc cieplna:

Grupa taryfowa: A3/B1/C3, węzeł grupowy typu C.

Moc cieplna na potrzeby ogrzewania: 0,7211 MW.

Natężenie przepływu nośnika ciepła dla zimy: 9,52 m³/h.

Opis budynku:

11 kamieniczek biurowo-wystawienniczych podpiwniczonych, budynki 7 kondygnacyjne, o powierzchni łącznej użytkowej 7228,37 m² i kubaturze 39 898 m³.

- 2) Nieruchomość przy ul. Srebrnej 12, 00-810 Warszawa – Muzeum Woli – Oddział Muzeum Warszawy, budynek jest własnością Skarbu Państwa.

Warunki techniczne:

Węzeł i ciepłomierz jest własnością Odbiorcy.

Regulator $\Delta p/V$ jest własnością Veolia Energia Warszawa SA.

Miejsce dostawy ciepła jest węzeł cieplny od strony przyłącza.

Numer komory RZ-1.

Zamawiana moc cieplna:

Grupa taryfowa: A3/B1/C3, węzeł indywidualny.

Moc cieplna na potrzeby ogrzewania 0,0989 MW.

Natężenie przepływu nośnika ciepła dla zimy 1,24 m³/h.

Opis budynku:

Budynek wolnostojący 3-kondygnacyjny, podpiwniczony, o powierzchni użytkowej 1079 m² i kubaturze 4667 m³. Rok budowy 1880.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do 3-krotnej w okresie obowiązywania umowy zmiany wielkości mocy zamówionej, w zależności od zapotrzebowania na ciepło, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zmiany będą mogły zostać wprowadzone w terminie 30 dni kalendarzowych po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego i nie będą stanowiły zmiany warunków umowy.

Zamawiający informuje, że podane zużycie energii cieplnej jest wartością szacunkową, która w trakcie trwania umowy może ulec zmianie w związku z nieprzewidzianymi warunkami atmosferycznymi. W związku z tym, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wielkości zużycia energii cieplnej na warunkach zawartej umowy.

KODY CPV:

09 30 00 00-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

II. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji – od 01.09.2016r. do 31.12.2018r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada: aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

Ocena czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Dokumenty jakie Wykonawca ma złożyć wraz z ofertą.**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 Pzp, do oferty należy dołączyć:**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
W przypadku składania Oferty przez Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą lub aktualną koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w oparciu o ustawę z dnia 10.04.1997 r., Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

Uwaga!

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, do Oferty należy dołączyć:

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), *ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa powyżej musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).
4. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć**, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.

Uwaga!

Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia, jak i formę pisemną oraz, dla swej skuteczności, musi także zostać złożone przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji).

Ze złożonego dokumentu powinno wynikać:

- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego;
 - rodzaj i zakres udostępnianych zasobów;
 - sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia;
 - nazwa podmiotu (nazwa Wykonawcy), któremu zasoby zostaną udostępnione;
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim;
 - okres, na który podmiot trzeci udostępni zasoby;
 - w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia (**w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego**), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu Zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.
5. Formularz Oferty oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1.1), a także w pkt. 2.5) powyżej, należy przedstawić w formie oryginału.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: **Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, Kancelaria Muzeum (3 piętro, pok. 309)**.
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail: malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Kania – malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl
4. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2. **Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.** **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.**
5. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - a. złożenie oferty;
 - b. zmiana oferty;
 - c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IV SIWZ oraz:
 - a) Wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
 - b) Wypełniony **Formularz cenowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:**

Oferta na: Kompleksową dostawę i dystrybucję energii cieplnej.

Nie otwierać przed dniem 14.07.2016 roku do godz. 10:30

Nazwa i adres Wykonawcy

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Kompleksową dostawę i dystrybucję energii cieplnej”

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
13. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
14. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w **Muzeum Warszawy, III piętro, pokój nr 309 – Kancelaria, adres korespondencyjny ulica Jezuitcka 1/3, Warszawa.**
- Termin składania ofert upływa **dnia 14 lipca 2016 roku o godz. 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **4 piętro, pok. 400 – sala konferencyjna, dnia 14 lipca 2016 roku o godz. 10:30**
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania
- W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA: W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

- Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
- Przy kalkulacji ceny oferty w cenach jednostkowych jak i w cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującym na dzień składnia ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

X. Kryteria wyboru oferty

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ip	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	90%	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$
2	Termin płatności /wyrażony w dniach/	10%	$T = \frac{\text{termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej}}{\text{termin płatności najdłuższy wśród oferowanych}} \times 10 \text{ pkt}$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena” – C;
- 2) „Termin płatności” – T.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”,

T – punkty przyznane w kryterium „Termin płatności”.

4. Najkorzystniejszą będzie oferta która spełnia wszystkie wymagania i otrzymała największą ilość punktów wyliczonych w oparciu o podane kryteria wyboru ofert. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Sposób obliczania punktacji dla poszczególnych kryteriów:

CENA OFERTOWA BRUTTO – 90 pkt

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.

KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI” – 10 pkt

Ocena punktowa w kryterium „Termin płatności” dokonana zostanie na podstawie terminu płatności wskazanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

W kryterium „Termin płatności” oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z wzorem:

$$T = \frac{\text{termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej}}{\text{termin płatności najwyższy wśród oferowanych}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Otrzymanie 0 punktów w niniejszym podkryterium, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Termin płatności faktury liczony jest od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte odpowiednio w **załączniku nr 6** do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy zgodnie z zapisami w **załączniku nr 6** do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3 do SIWZ**;
4. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**;
5. Formularz cenowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
6. Istotne postanowienia umowy – część pierwsza zamówienia- meble typowe – **załącznik nr 6 do SIWZ**.