

**Zamawiający:**  
**MUZEUM WARSZAWY**  
**Rynek Starego Miasta 28-42**  
**00 – 272 Warszawa**  
adres do korespondencji:  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na „Druk i dostawa kalendarzy na rok 2017 i notesów”

**ZATWIERDZAM:**

.....

**Rodzaj zamówienia:**  
usługa



## Informacje ogólne

1. Adres strony internetowej zamawiającego – [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl)
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą:  
Małgorzata Kania - e-mail: [malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl](mailto:malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl)
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
4. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz inne załączniki do SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazań. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „Rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. **Zamówienie zostanie udzielone w ramach realizacji projektu pod nazwą „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa kalendarzy na 2017 rok oraz notatników.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

**a) Kalendarz z gumką i dwiema zakładkami**

1. Nakład: 1500 sztuk
2. Format: 140 x 210 mm
3. Liczba stron: 160

**b) Notatnik z gumką i jedną zakładką**

1. Nakład: 1500 sztuk
2. Format: 115 x 165 mm
3. Liczba stron: 160

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania, co do parametrów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku numer 2 do niniejszej SIWZ.

Zamawiająca oświadcza, iż kalendarz posiada numer ISBN.

KOD CPV – **79823000-9** Usługi drukowania i dostawy

### II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z terminem zaproponowanym w ofercie, ale **nie później niż do 28 października 2016 roku.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu;**
  - 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują **co najmniej dwa zamówienia polegające na drukowaniu i dostawie kalendarzy o wartości co najmniej 30 000,00 złotych łącznie.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

### IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 4 do SIWZ**);

### **Uwaga!**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia – **załącznik nr 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 27.07.2016 roku poz. 1126).
8. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia**, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ppkt 2 lit. a niniejszej SIWZ w stosownej sytuacji oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 10 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, że udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ustali, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 Pzp.
11. Formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ) oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1, pkt. 4 a, a także pkt 5, należy przedstawić w oryginale.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi winy.

### **V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust. 5 Pzp.

## VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: **Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, Kancelaria Muzeum (3 piętro, pok. 309).**
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail: [malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl](mailto:malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl) każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Kania – [malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl](mailto:malgorzata.kania@muzeumwarszawy.pl)
4. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2.  
**Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.**  
**W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.**
5. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - a. złożenie oferty;
  - b. zmiana oferty;
  - c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

## VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta jest dokumentem sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy.
2. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
3. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IV SIWZ oraz:
  - a) Wypełniony **Formularz oferty** – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
7. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
8. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie** zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:

**Oferta na: Druk i dostawę kalendarzy na rok 2017 i notesów**  
**Nie otwierać przed dniem 04.10.2016 roku do godz. 10:30**  
**Nazwa i adres Wykonawcy .....**

**UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „Dostawę artykułów reklamowych na potrzeby Muzeum Warszawy”**

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
13. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
14. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
15. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**  
Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć: **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**  
Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Muzeum Warszawy, III piętro, pokój nr 309 – Kancelaria, adres korespondencyjny ulica Jezuitska 1/3, Warszawa.**
2. Termin składania ofert upływa **dnia 04.10.2016 roku o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **3 piętro, pok. 327, dnia 04.10.2016 roku o godz. 10:30.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**MW/ZP/47/PN/2016**

**UWAGA:** W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

#### X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy kalkulacji ceny oferty w cenach jednostkowych jak i w cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwota podatku VAT obliczona według stawki zgodnej z przepisami obowiązującym na dzień składania ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

#### XI. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Ip	KRYTERIUM	Waga %	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60%	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
2	Termin wykonania	40%	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena” – C;
- 2) „Termin wykonania” – T.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

T – punkty przyznane w kryterium „Termin wykonania”.

4. **Ocena punktowa w kryterium „Cena”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 1.



5. **Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonania”** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o oferowanym terminie wykonania zawartym w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2. W Formularzu ofertowym należy wpisać konkretną ilość dni (UWAGA! nie należy wpisywać pełnej daty). Maksymalny termin wykonania wymagany przez Zamawiającego wynosi nie później niż do dnia 28.10.2016r.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie punktów zdobytych w w/w kryteriach.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust.4 Pzp, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XIII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 6** do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – zmiany określono w istotnych postanowieniach umowy.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ;
2. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do SIWZ;
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3** do SIWZ;
4. **Wykaz dostaw/usług** - **załącznik nr 4** do SIWZ;
5. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 5** do SIWZ;
6. Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 6** do SIWZ.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:  
„Druk i dostawa kalendarzy na rok 2017 i notesów”.  
w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie  
Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie  
Rynek Starego Miasta 28  
00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Tel. .... e-mail: .....  
NIP: ..... Regon: ..... KRS: .....

Oferuję/Oferujemy cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, oraz przy uwzględnieniu marży lub upustu i należnym podatkiem VAT w wysokości:

**cena brutto kalendarzy** \_\_\_\_\_

(słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_)

**cena brutto notatnika** \_\_\_\_\_

(słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_)

**łącna kwota przedmiotu zamówienia** \_\_\_\_\_

(słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_)

**Termin dostawy:** \_\_\_\_\_ dni

**Uwaga! Oferowany termin dostawy - nie później niż do dnia 28.10.2016r.**

Zamierzamy/ nie zamierzamy \* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a .....

b .....

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
4. \*Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy)
5. \*Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Oświadczamy, iż w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór naszej oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania obowiązku podatkowego obowiązek ten będzie dotyczył (podać nazwę towaru lub usługi):

.....  
o wartości netto: .....

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

8. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym / wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko ..... - stanowisko/funkcja\* .....

Imię i nazwisko ..... - stanowisko/funkcja\* .....

9. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: .....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani\* .....

Nr tel. ...., fax: ..... adres e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:

Pan/Pani\* .....

Nr tel. ...., fax: ..... adres e-mail: .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### KALENDARZ 2017

#### Kalendarz z gumką i dwiema zakładkami

1. Nakład: 1500 sztuk
2. Format: 140 x 210 mm
3. Liczba stron: 160
4. Papier:
  - a. Środek:

papier: Agenda Creme Satine 80g/m<sup>2</sup> lub równoważny o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości:  
wysokiej jakości bezdrzewny, wielokrotnie gładzony, piśmienny papier offsetowy w kolorze kości słoniowej (ivory), o wysokiej gładkości i z jedwabistym połyskiem. Papier stworzony specjalnie do produkcji kalendarzy książkowych, produkowany bez udziału chloru elementarnego (ECF) i bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA-free). Spełnia wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości (papier długowieczny). Pożądane certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC.

druk: kolory 1+1

- b. Wyklejki: papier Agenda Creme Satine 130 g/m<sup>2</sup> lub równoważny o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: wysokiej jakości bezdrzewny, wielokrotnie gładzony, piśmienny papier offsetowy w kolorze chamois, o wysokiej gładkości i z jedwabistym połyskiem. Papier stworzony specjalnie do produkcji kalendarzy książkowych, produkowany bez udziału chloru elementarnego (ECF) i bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA-free). Spełnia wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości (papier długowieczny). Pożądane certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC.

Wyklejka musi być w kolorze kartek kalendarza.

- c. Okładka:

Tektura Eskablack Xtra 1,75 mm lub tektura równoważna o nie gorszych parametrach. Przez tekturę równoważną o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości:  
tektura introligatorska barwiona w masie na kolor czarny, kaszerowana papierem offsetowym w kolorze głębokiej czerni, o wysokiej sztywności, gładkiej i równej powierzchni, charakteryzuje ją precyzyjne klejenie i stabilność wymiarowa. Pożądane certyfikaty producenta: FSC recycled, PEFC recycled, zgodność z normą DIN EN 71-3.

Na okładce nadruk 1 kolor, hot stamping, kolor jak najbardziej zbliżony do PANTONE 2728U.  
Nadruk: Kalendarz warszawski 2017 + logotyp Muzeum Warszawy

5. Zamknięcie kalendarza na czarną gumkę 6 mm.
6. Zakładki: 2 tasiemki satynowe w różnych kolorach – czarna, szara lub granatowa (wcześniej do wglądu, żeby wybrać dobrą szarość lub odpowiedni granat zbliżony do Pantone 2728U), 6 mm każda; 100% poliester.
7. Zaokrąglone rogi kalendarza.
8. Oprawa szyta, grzbiet otwarty (koptyjski) kryty płótnem w kolorze czarnym.
9. Kalendarz zgodny ze wzorem / prototypem, który znajduje się w siedzibie Muzeum Warszawy.
10. Kalendarz będzie mieć numer ISBN.

## NOTES:

### Notatnik z gumką i jedną zakładką

4. Nakład: 1500 sztuk
5. Format: 115 x 165 mm
6. Liczba stron: 160
7. Papier:

#### a. Środek:

papier: Agenda Creme Satine 80g/m<sup>2</sup> lub równoważny o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: wysokiej jakości bezdrzewny, wielokrotnie gładzony, piśmienny papier offsetowy w kolorze kości słoniowej (ivory), o wysokiej gładkości i z jedwabistym połyskiem. Papier stworzony specjalnie do produkcji kalendarzy książkowych, produkowany bez udziału chloru elementarnego (ECF) i bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA-free). Spełnia wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości (papier długowieczny). Pożądane certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC.

druk: kolory 1+1

b. Wyklejki: papier Agenda Creme Satine 130 g/m<sup>2</sup> lub równoważny o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: wysokiej jakości bezdrzewny, wielokrotnie gładzony, piśmienny papier offsetowy w kolorze chamois, o wysokiej gładkości i z jedwabistym połyskiem. Papier stworzony specjalnie do produkcji kalendarzy książkowych, produkowany bez udziału chloru elementarnego (ECF) i bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA-free). Spełnia wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości (papier długowieczny). Pożądane certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC.

Wyklejka musi być w kolorze kartek notesu.

#### c. Okładka:

Tektura Eskablack Xtra 1,75 mm lub tektura równoważna o nie gorszych parametrach. Przez tekturę równoważną o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: tektura introligatorska barwiona w masie na kolor czarny, kaszerowana papierem offsetowym w kolorze głębokiej czerni, o wysokiej sztywności, gładkiej i równej powierzchni, charakteryzuje ją precyzyjne klejenie i stabilność wymiarowa. Pożądane certyfikaty producenta: FSC recycled, PEFC recycled, zgodność z normą DIN EN 71-3.

Na okładce nadruk 1 kolor, hot stamping, kolor jak najbardziej zbliżony do PANTONE 2728U.  
Nadruk: Notes warszawski + logotyp Muzeum Warszawy.

8. Zamknięcie kalendarza na czarną gumkę 6 mm.
9. Zakładka: 1 tasiemka satynowa – szara (wcześniej do wglądu, żeby wybrać dobrą szarość), 6 mm; 100% poliester.
10. Zaokrąglone rogi kalendarza.
11. Oprawa szyta, grzbiet otwarty (koptyjski) kryty płótnem w kolorze czarnym.

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na: **Druk i dostawę kalendarzy na rok 2017 i notesów**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują **co najmniej dwa zamówienia polegające na drukowaniu i dostawie kalendarzy o wartości co najmniej 30 000,00 złotych łącznie.**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby  
lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/USŁUG**  
Druk i dostawa kalendarzy na rok 2017 i notesów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok	Wartość zamówienia brutto	Nazwa Zamawiającego
1				
2				

**UWAGA**

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy/usługi wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby  
lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu  
Wykonawcy)



### Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

....., dnia .....  
(podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej „Zamówieniem”), jest **Druk i dostawa kalendarzy na rok 2017 i notesów.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ (**załącznik numer 1 do umowy**) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (**załącznik numer 2 do umowy**).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie \_\_ dni od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 28 października 2016 roku.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć Zamówienie do Muzeum Warszawy .....

§2

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie realizacji umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

§3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:  
....., tel. ...., e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
3. ...., tel. ...., e-mail .....
4. Odbiór Zamówienia zostanie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przy obecności przedstawiciela Wykonawcy (osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej)
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół odbioru Zamówienia lub jego części. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania Zamówienia.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od odbioru Zamówienia lub jego części zobowiązany jest wskazać jego ewentualne lub przyjąć go bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego usunąć wady przedmiotu Zamówienia wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy po upływie wyznaczonego terminu Zamówienie nie spełnia wymagań określonych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o niezgodności Zamówienia z umową.
7. W razie powstania w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

#### **§4 WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ netto (słownie netto złotych: \_\_\_\_\_), co stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ (słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_). Wynagrodzenie określone w zdaniu poprzedzającym zostanie powiększone o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w chwili wystawienia faktury.
2. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru Zamówienia podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie jest współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.

#### **§5 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania Zamówienia, w tym w przypadku odstąpienia zgodnie z postanowieniem zawartym w § 3 ust. 6 umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 1 ust. 3 oraz § 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na wady Zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia wad w dostarczonym Zamówieniu przyjmowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku - 5 dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel. \_\_\_\_\_, za pomocą faksu na numer \_\_\_\_\_ lub za pomocą poczty elektronicznej na adres \_\_\_\_\_.
4. Czas reakcji na zgłoszenie wad wynosi nie dłużej niż 2 godziny od przyjęcia zgłoszenia za pomocą faxu na numer \_\_\_\_\_, poczty elektronicznej na adres \_\_\_\_\_ lub telefonicznie na numer tel. \_\_\_\_\_. Jako reakcję na zgłoszenie rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.

## § 7 PODWYKONAWCY

W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

1. skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy.
2. zlecenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. zlecenie realizacji podwykonawcom części Zamówienia w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - b. odstąpienia od umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w terminie w 7 dni od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy;
  - c. odstąpienia od umowy w przypadku, gdy po wyznaczeniu przez Zamawiającego 7 dniowego terminu na usunięcie wad Zamówienia i próbie uwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamówienie nie spełnia warunków wskazanych w umowie,.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit a i b) Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu terminów tam podanych.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie. Poza przypadkiem przewidzianym w ustępie poprzedzającym zmiana umowy dopuszczalna jest zgodnie z postanowieniami art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych:
  - a. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - b. zmiana obowiązującej stawki VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepoinformowania na piśmie o zmianie adresu, doręczenie na poprzedni adres wynikający z umowy, uważane jest za skuteczne
6. Ewentualne spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym niniejsza umowa będzie interpretowana i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w niniejszej umowie.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**