

**MUZEUM WARSZAWY**

**Rynek Starego Miasta 28**

**00 – 272 Warszawa**

adres do korespondencji

ul. Jezuicka 1/3

00-281 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ”)

**Druk i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Muzeum Warszawy**

Postępowanie o udzielenie wyżej wymienionego zamówienia publicznego prowadzone jest

w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej,

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r., poz. 907. z późn. zm.),

zwaną dalej: „Pzp”.

**ZATWIERDZAM:**

.....

**Rodzaj zamówienia:**

usługa

**Informacje ogólne**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego – [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl)
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych – zwana dalej „Pzp” (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 z póź. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
3. Formularz oferty (**załącznik numer 1 do SIWZ**) zostanie wypełniony przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „Rozporządzeniu” rozumie się przez to rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231 ze zm.).
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. Dopuszcza się możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia powierzonej podwykonawcom.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający **przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
12. **Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie** przy Rynku Starego Miasta 28 (00-282 Warszawa), wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW o numerze REGON: 016387044; posługującym się NIP: 5251290392.

**II. Język Postępowania**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.

**III. Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, przy czym zawarcie umowy ramowej **nie jest równoznaczne** z udzieleniem zamówienia publicznego.
3. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie trwania umowy ramowej na wykonanie Zamówienia.
4. **Zamawiający zawrze umowę ramową maksymalnie z pięcioma, ale nie mniej niż z trzema Wykonawcami**, chyba, że Oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
5. Zamówienia udzielane będą Wykonawcom, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa.
6. Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot objęty jest Umową ramową, zgodnie z art. 101 ust 1 Ustawy.
7. Zamawiający przystępując do udzielenia zamówienia na usługi, które objęte są Umową ramową, określi szczegółowo przedmiot zamówienia, ilości oraz termin realizacji zamówienia, oraz kryterium oceny ofert, które pozostanie niezmiennie w stosunku do określonego w niniejszym postępowaniu.
8. Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nie może być mniej korzystna od Oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej.
9. Zawarcie Umowy ramowej **nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na usługi, które objęte są umową ramową.**

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Muzeum Warszawy.  
**KOD CPV – 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**
2. **Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.**

#### **V. Termin realizacji zamówienia**

Umowa ramowa zostanie zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania wartości umowy ramowej brutto.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udział w Postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy –dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonawca należycie wykonał co najmniej **trzy usługi druku wraz z dostawą o łącznej wartości 50 000,00 złotych brutto;**
- 3) **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** Wykonawca dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi, niezbędnych do wykonania zamówienia z należytą starannością, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych, przez co Zamawiający rozumie, co najmniej:

- a. maszynę offsetową czterokolorową, co najmniej pół format – 1 sztuka,
  - b. falcerkę kasetową z perforatorem – 1 sztuka;
  - c. bigówkę rotacyjną z perforatorem – 1 sztuka;
  - d. gilotynę – 1 sztuka;
  - e. zszywarę – 1 sztuka;
  - f. oklejarkę termiczną lub introligatornię – 1 sztuka.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 60 000,00 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

**Uwaga:** posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Zamówienia.

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy.**

Ocena, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z Postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. Dokumenty, jakie Wykonawca ma złożyć wraz z Ofertą**

### **1. Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:**

**W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 Pzp, do Oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w Postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp (**załącznik numer 3 do SIWZ**);

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, **składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.**

- 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (**załącznik numer 4 do SIWZ**);
- 3) wykaz narzędzi, które pozostają w dyspozycji Wykonawcy (załącznik numer 5 do SIWZ);
- 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, do Oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (**załącznik numer 6 do SIWZ**);
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, **wystawiony/ wygenerowany nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania Ofert**;

**Uwaga!**

W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

**Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, do Oferty należy dołączyć**

- 7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik numer 7 do SIWZ**).

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), *ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.).
3. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć**, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.

**Uwaga!**

Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia, jak i formę pisemną oraz, dla swej skuteczności, musi także zostać złożone przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji).

**Ze złożonego dokumentu powinno wynikać:**

- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego;
  - rodzaj i zakres udostępnianych zasobów;
  - sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia;
  - nazwa podmiotu (nazwa Wykonawcy), któremu zasoby zostaną udostępnione;
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim;
  - okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby;
  - w przypadku, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie Zamówienia (**w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego**), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu Zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu Zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.
4. Formularz Oferty oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.1),1.13) powyżej, należy przedstawić w formie oryginału.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2b Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres korespondencyjny: **Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, Kancelaria Muzeum (3 piętro, pok. 309).**
2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail: [zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl) każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.  
Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Żaneta Urbaniak [zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl)
3. Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2.  
**Żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.**

**W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.**

4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - a. złożenie Oferty;
  - b. zmiana Oferty;
  - c. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 (trzydzieści) dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem do SIWZ.
2. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami niniejszego postępowania.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale IV SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane
5. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, skutkujących zmianą sensu ich treści. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on na dokumencie „nie dotyczy” i taki dokument dołącza do oferty.
6. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
7. Zaleca się parafowanie wszystkich stron oferty oraz załączników do niej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z napisem:**

**Oferta na: Druk i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Muzeum Warszawy – umowa ramowa**

**Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2016 roku do godz. 12:00**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**UWAGA:** Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.

W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jako oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy

i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. W przypadku wysłania koperty kurierem na opakowaniu firmy kurierskiej należy bezwzględnie umieścić informację, że jest to OFERTA w postępowaniu na: „druk i dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Muzeum Warszawy – umowa ramowa”

10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania pod warunkiem złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, zaś oferty wycofane nie zostaną odczytane
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
12. Oświadczenia składane przez Wykonawców, o których mowa powyżej, muszą być złożone z zachowaniem zasad dotyczących składania ofert określonych w SIWZ (np. dotyczących reprezentacji). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości Zamawiającego, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
13. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie lub zamianę oferty bez zachowania wymogu pisemności i zasad określonych powyżej – nie będzie skuteczne.
14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Muzeum Warszawy, III piętro, pokój nr 309 – Kancelaria, adres korespondencyjny ulica Jezuicka 1/3, Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 22 kwietnia 2016 roku o godz. 12:0.**



3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **3 piętro, pok. 305, dnia 22 kwietnia 2016 roku o godz. 12:15.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje zawierające nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:** W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej data i godzina wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego, jako miejsce składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca sporządza wycenę według załączonego formularza ofertowego zgodnie z **załącznikiem numer 1 do SIWZ.**
2. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy kalkulacji ceny oferty w cenach jednostkowych jak i w cenie oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującym na dzień składnia ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ.
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty transportu, koszty gwarancji oraz wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia oraz inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

##### **1. CENA OFERTOWA BRUTTO– 80 pkt**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, przy czym, ceny całkowite podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

**cena najtańszej oferty/cena oferty badanej x 80**

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} * 80\text{pkt}$$

##### **2. KRYTERIUM „TERMIN REALIZACJI” – 20 pkt**

###### **a. Termin realizacji zwykły – 10 pkt:**

aa. ulotki, zaproszenia, plakaty, pocztówki, wizytówka – 5 pkt.

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{badny termin realizacji}} * 5 \text{ pkt}$$

ab. foldery - 5 pkt.

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{badny termin realizacji}} * 5 \text{ pkt}$$

b. Termin realizacji ekspresowy – 10 pkt.

ulotki, zaproszenia, plakaty, pocztówki, wizytówka

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{badny termin realizacji}} * 5 \text{ pkt}$$

Przy obliczaniu terminu należy uwzględnić czas dostawy.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzymała największą ilość punktów, po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** oraz **TERMIN REALIZACJI** wyliczonych w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

#### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
  6. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
  7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

#### **XIV. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte odpowiednio w **załączniku numer 10** do SIWZ
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a. wystąpienia w trakcie realizacji umowy, zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług dla przedmiotu umowy lub innych przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - b. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
  - c. zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Środki ochrony prawnej**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

---

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz oferty - **załącznik numer 1 do SIWZ;**
2. Opis przedmiotu zamówienia część pierwsza zamówienia- **załącznik numer 2;**
3. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik numer 3;**
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – **załącznik numer 4;**
5. Wykaz narzędzi – **załącznik numer 5;**
6. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik numer 6;**
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik numer 7;**
8. Oświadczenie o podwykonawcach – **załącznik numer 8;**
9. Oświadczenie – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia własnych zasobów Wykonawcy – **załącznik numer 9;**
10. Istotne postanowienia umowy – **załącznik numer 10;**