

MUZEUM WARSZAWY  
Rynek Starego Miasta 28  
00 – 272 Warszawa  
adres do korespondencji  
ul. Jezuicka 1/3  
00-281 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
„dostawę oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie (II)”

ZATWIERDZAM:

.....

Rodzaj zamówienia:

dostawa

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. **Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie** przy Rynku Starego Miasta 28 (00-282 Warszawa), wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW o numerze REGON: 016387044; posługującym się NIP: 5251290392.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - 1) adres do korespondencji: ul. Jezuicka 1/3 6, 00-157 282 Warszawa;
  - 2) adres poczty e-mail: [zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl)
  - 3) strona internetowa: [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl)
  - 4) osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa - załącznik numer 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**KOD CPV – 31520000-7 - Lampy i oprawy oświetleniowe**
4. Zamawiający przewiduje spotkanie wykonawców 28 listopada 2016 roku o godzinie 11:00. Wykonawca, który planuje wziąć udział w spotkaniu zobowiązany jest najpóźniej do 24 listopada 2016 roku przesłać na adres e-mail [zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl) imię i nazwisko oraz numer i serię dowodu osoby biorącej udział w wizji lokalnej. W związku z faktem, iż spotkanie odbędzie się na placu budowy, Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć się w środki ochrony indywidualnej, w szczególności właściwe obuwie i kask.

## Rozdział 3

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Zamawiający informuje, iż na terenie siedziby Muzeum Warszawy prowadzone są prace budowlane. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania Regulaminu, stanowiącego załącznik numer 5 do SIWZ.

#### Rozdział 4

##### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy.

#### Rozdział 5

##### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 800 000,00 złotych.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca należyście **wykonał co najmniej 3 dostawy oświetlenia do budynków użyteczności publicznej<sup>1</sup>** o powierzchni powyżej 500 m<sup>2</sup> o łącznej wartości co najmniej 750 000,00 złotych;
    - b) wykonawca będzie dysponował co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- UWAGA: Przez 3 dostawy Zamawiający rozumie dostawy świadczone w ramach trzech odrębnych umów.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

<sup>1</sup> należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, handlu, gastronomii.

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy;

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie uptynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.**

## Rozdział 6

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE tj.: aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy (dalej „JEDZ”), zgodnie z wzorem załączonym przez zamawiającego.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa **każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.
5. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ.

**Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż za kompletność oraz poprawność wypełnienia JEDZ odpowiada Wykonawca.**

**Instrukcja wypełniania dokumentów, została przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych i dostępna jest pod adresem:**

**[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)**

**oraz jest również dostępna na stronie zamawiającego [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl)**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych poniżej.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń lub dokumentów wskazanych poniżej.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 10 poniżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

9. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca przedłoży:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej;
  - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 800 000,00 złotych.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

10. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów



potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 8:
  - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 zdanie 2 SIWZ stosuje się.
16. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
18. Jeżeli wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **UWAGA!**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

#### **Rozdział 7**

##### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Warszawy, ulica Jezuitska 1/3, 00-282 Warszawa  
lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl



2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie Oferty;
  - 2) zmiana Oferty;
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: [zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl)**
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl) bez ujawniania źródła zapytania.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem MW/ZP/66/PN/2016. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

- i. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
- ii. Kwota wymaganego wadium wynosi **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
- iii. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
- iv. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- v. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
- vi. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- vii. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Muzeum Warszawy; złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Pzp.
- viii. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego
- ix. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Warszawy, tj.: Bank Pekao S.A. **28 1240 5918 1111 0000 4911 0618** z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr MW/ZP/66/PN/2016”.
- x. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).

- xi. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
- xii. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
- xiii. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i dokument „JEDZ” musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one**

udostępniane oraz wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. **Oferta winna zawierać JEDZ, oraz powinna być zabezpieczona wadium.**
  12. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tabelę elementów scalonych.
  13. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w kancelarii Muzeum Warszawy, ulica Jezuicka 1/3, 00-282 Warszawa (III piętro).
  18. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**
    - a) opis zawartości koperty: „Dostawa oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie (II)” Postępowanie numer MW/ZP/66/PN/2016.
    - b) adresat: Muzeum Warszawy, ulica Jezuicka 1/3, 00-282 Warszawa,
    - c) nadawca: nazwa, dokładny adres.
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
19. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  20. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Dostawa oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie (II) **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
  21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Warszawy przy ulicy Jezuickiej 1/3, 00-282 Warszawa (Kancelaria III piętro).
2. Termin składania ofert: do **5 grudnia 2016 r. do godz. 15:30**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Warszawy przy ulicy Jezuickiej 1/3, 00-282 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **5 grudnia 2016 r. godz. 16:45**.

## Rozdział 12

### Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) **cena – 60%**
  - 2) **termin gwarancji – 20%**
  - 3) **doświadczenie – 20%**
2. Sposób oceny ofert dla pierwszego kryterium „cena”:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

$C_{bad}$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

### UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest skosztorysować cenę oferty brutto na podstawie dokumentacji projektowej. Przedmiar stanowi wyłącznie element pomocniczy.

Ponadto Zamawiający informuje, iż w pomieszczeniach, gdzie montowana będzie oświetlenie trwają prace budowlane, co Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić podczas kosztorysowania.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tabelę elementów scalonych.

- 2) Kryterium „**Termin gwarancji**” zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji podanego w latach (załącznik 2 do SIWZ – wzór formularza ofertowego).

Wymagany **minimalny** okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 5 lata.

Oferta z najdłuższym terminem gwarancji spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej przy czym, terminy podane w ofertach zostaną przeliczone na punkty według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{bad}}{G_{max}} * 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{max}$  – najdłuższy zaproponowany okres gwarancji,

$G_{bad}$  – oznacza okres gwarancji zaproponowany w ofercie badanej,

$G$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- 3) Kryterium „**Doświadczenie**” zostanie ocenione na podstawie wykazanych przez Wykonawcę dostaw oświetlenia wraz z montażem wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie o wartości co najmniej 70 000,00 złotych brutto. Do wykazu należy załączyć dowody na potwierdzenie należytego wykonania dostawy.

Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdą wykazaną należyście wykonaną dostawę.

Łączna ilość punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

**P** – łączna ilość punktów badanej oferty.

**C** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena”.

**G** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Termin gwarancji”

**T** – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Doświadczenie”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

## Rozdział 14

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

## Rozdział 15

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 28 1240 5918 1111 0000 4911 0618** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr MW/ZP/66/PN/2016”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) określenie kwoty poręczenia,
  - 2) wskazanie gwaranta poręczenia,



- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia,
- 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni,
- 5) nieodwołalność poręczenia.

#### **Rozdział 16**

##### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik 3 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

#### **Rozdział 17**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

##### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ - Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik nr 5 do SIWZ – Regulamin współpracy z wykonawcą robót budowlanych Przedsiębiorstwem Budowlano – Konserwatorskim Castellum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

---

**Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego**

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie (II)”, nr postępowania MW/ZP/\_\_\_/PN/2016, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie \_\_\_\_\_ złotych brutto);

Termin gwarancji \_\_\_\_\_.

Doświadczenie

Lp.	Zamawiający	Przedmiot dostawy	Termin realizacji	Wartość zamówienia brutto

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### Załącznik 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawarły Umowę w następującym brzmieniu.

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oświetlenia do piwnic Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie (II) oraz jego montaż zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej:
  - a. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w zakresie oświetlenia;
  - b. opis techniczny dla instalacji elektrycznych;
  - c. zestawienie obejmujące sumę mocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy stanowi dokumentacja projektowa wykonana przez Pana Patryka Żurawskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PL Studio Patryk Żurawski”, wraz z zespołem w składzie:
  - a. Agnieszka Łańko;
  - b. Patryk Żurawski;
5. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, iż projektanci wskazani w ust. 4 powyżej oraz inne osoby wskazane przez Zamawiającego, będą pełnili nadzór autorski w czasie realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do wskazania innych osób, które będą pełniły nadzór autorski.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentacji projektowej oraz innych kwestii spornych, decydujące zdanie ma Zamawiający – osoba wskazana w § 6 ust. 1.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 powyżej zostanie przekazana Wykonawcy na zewnętrznym nośniku danych w dniu zawarcia Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania wszelkich prac składających się na przedmiot Umowy.

#### § 2

##### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż został przez Zamawiającego poinformowany o fakcie, iż w kamienicach przy Rynku Starego Miasta 28-42 oraz ulicy Nowomiejskiej 2/4/6 prowadzone są przez Przedsiębiorstwo Budowlano - Konserwatorskie Castellum spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu roboty budowlane. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż akceptuje fakt wskazany w zdaniu poprzedzającym i zobowiązuje się do współdziałania z Przedsiębiorstwem Budowlano - Konserwatorskim Castellum spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz wykonawcami innych prac na terenie nieruchomości.
2. Wykonawca oświadcza, iż będzie ponosił koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - a. opłaty za energię elektryczną (dostawa oraz dystrybucja);
  - b. opłaty za dostawę wody;
  - c. opłaty za wywóz odpadów.

Szczegółowe ustalenia w zakresie kosztów, wskazanych w lit. a, b, c zdania poprzedzającego, zostaną zawarte w odrębnym porozumieniu.

3. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany przez Zamawiającego, o fakcie, iż kamienice przy Rynku Starego Miasta znajdują się w strefie ograniczonego ruchu dla pojazdów mechanicznych, w związku, z czym Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać właściwe przepustki, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29.01.2010 roku Regulamin wydawania i użytkowania przepustek uprawniających do wjazdu i postoju w strefie objętej zakazem ruchu na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszelkich zaleceń przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności:
  - a. Kierownika Działu Organizacji Wystaw i Wydarzeń;
  - b. Kierownika Działu Inwestycji;
  - c. Inspektorów nadzoru konserwatorskiego;
  - d. Inspektorów nadzoru inwestorskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikami wskazanymi przez Kierownika Działu Organizacji Wystaw i Wydarzeń.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu Umowy wyłącznie przy pomocy osób posiadających właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a także zgodnie z obecnym stanem wiedzy specjalistycznej z zakresu, do której przedmiot Umowy przynależy.
8. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dystrybuować w żaden sposób dokumentów i materiałów, o których mowa w ust. 8 powyżej, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.
10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu materiały, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, niezwłocznie po wykonaniu Umowy, bądź w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym wszelkich spraw dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku na terenie, gdzie wykonywane są czynności objęte przedmiotem Umowy oraz w ciągach komunikacyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia właściwych działań w zakresie ochrony środowiska na terenie, gdzie wykonywane są czynności objęte przedmiotem Umowy oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
14. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy osobom trzecim, chyba że zastrzegł w ofercie, iż realizację tej części prac planuje powierzyć podwykonawcom. W takiej sytuacji za działania i zaniechania podwykonawcy lub podwykonawców odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
15. Wykonawca oświadcza, iż osoby biorące udział w realizacji Umowy będą posiadały kwalifikacje wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to jest zobowiązany jest dysponować co najmniej dwiema

osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, z materiałów własnych i przy użyciu urządzeń własnych.
17. Wykonawca zobowiązany jest użyć do wykonania przedmiotu Umowy wyłącznie urządzeń i towarów
  - a. posiadających certyfikat dopuszczenia do obrotu na terenie Unii Europejskiej;
  - b. spełniających wymogi BHP;
  - c. spełniających wymogi środowiskowe.
18. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone w ramach przedmiotu Umowy elementy, w tym oprawy oświetleniowe oraz elementy obwodu elektrycznego :
  - a. nowe, nieużywane, nie powystawowe, nieregenerowane;
  - b. nie noszą wad prawnych, ani fizycznych.
19. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedłożyć gwarancję ubezpieczeniową o sumie gwarancyjnej równiej 1 000 000,00 złotych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, to jest do dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
20. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Przedsiębiorstwem Budowlano – Konserwatorskim Castellum Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu – regulamin współpracy stanowi załącznik numer 1 do Umowy.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w terminach wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, ale **nie później niż do** \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego harmonogram rzeczowo – finansowy, zawierający szczegółowy harmonogram czynności podejmowanych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy (zwanym dalej „Harmonogramem”). Jakakolwiek zmiana zaakceptowanego Harmonogramu musi zostać dokonana w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy zaakceptowania Harmonogramu, w przypadku, gdy sporządzony jest w sposób wadliwy, nierzetelny. Wykonawca, w przypadku braku akceptacji Harmonogramu, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do ponownej akceptacji poprawiony Harmonogram w terminie 7 dni od odmowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przejąć od Zamawiającego teren, na którym odbywać się będą prace w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed montażem elementów oświetlenia przedstawić karty materiałowe dla każdego z elementów przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 dni dokonać akceptacji lub zgłosić uwagi do zaproponowanych elementów przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym nie zgłosi uwag, należy uznać, iż zaakceptował przedstawiony do akceptacji element. W przypadku braku akceptacji procedurę opisana w niniejszym ustępie należy powtórzyć.
5. Strony ustalają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
  - a. odbiory częściowe;



- b. odbiór końcowy;
  - c. odbiór pogwarancyjny.
6. Odbiory częściowe będą odbywały się, co najmniej jeden raz w miesiącu kalendarzowym nie później niż do 10 dnia następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Pierwszy odbiór częściowy odbędzie się nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Gotowość odbioru częściowego zgłasza uprawniony przedstawiciel Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany w § 11 ust. 1 adres e-mail na 3 dni przed planowanym dniem odbioru, wskazując zakres przedmiotu Umowy podlegający odbiorowi. Z czynności odbioru częściowego sporządzony zostanie protokół. Postanowienia ust. 8 poniżej stosuje się odpowiednio.
  7. Za datę zakończenia czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy przyjmuje się datę ostatecznego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, jeżeli czynności wchodzące w zakres przedmiotu Umowy zostaną odebrane przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający dokona odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy i sporządzi protokół z przyjęcia przedmiotu Umowy w terminie nie krótszym niż 14 dni.
  9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia wad; przy czym jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo żądać stosownego odszkodowania
    - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i:
      - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
      - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi;
  9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu Umowy. Usunięcie wad zostanie potwierdzone w protokole odbioru końcowego.
  11. Zamawiający wyznacza datę pogwarancyjnego odbioru przedmiotu Umowy przed upływem terminu gwarancji oraz datę odbioru przedmiotu Umowy przed upływem okresu rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru pogwarancyjnego.
  12. Z czynności odbioru pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną wskazane ewentualne wady lub usterki przedmiotu Umowy oraz wszelkie ustalenia Stron poczynione podczas czynności odbioru.
  13. Po protokołarnym potwierdzeniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru pogwarancyjnego i upływie okresu gwarancji lub rękojmi, rozpoczyna swój bieg termin na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## § 4

## WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** \_\_\_\_\_ **złotych** (słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_/100), które obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy.
2. Kosztorys ofertowy z dnia \_\_\_\_\_ roku stanowi **załącznik numer 2 do Umowy**.
3. Rozliczanie czynności objętych przedmiotem Umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi w cyklu zgodnym z Harmonogramem za wykonane i odebrane zakresy prac.
4. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
5. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Kosztorys przedłożony przez Wykonawcę po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy.
6. W przypadku wystąpienia konieczności zmiany elementów przedmiotu Umowy, Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie.
7. Podstawą określenia wynagrodzenia za zmieniony zakres przedmiotu Umowy będzie protokół konieczności podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla zakresów zaniechanych z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy powstanie konieczności wykonania przez Wykonawcę prac nieujętych w dokumentacji projektowej, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi kosztorys i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie zaakceptowanego kosztorysu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w formie aneksu do Umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury są oryginały protokołu odbioru czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy podpisane bez uwag i zastrzeżeń. Protokół stanowi załącznik do faktury.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej zostanie uiszczone w terminie **30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wynagrodzenie zostanie uiszczone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia.
14. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany wypłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegało waloryzacji lub zwiększeniu.
15. Wynagrodzenie jest współfinansowane **ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”**.
16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na podstawie art. 151<sup>a</sup> Pzp.

**§ 5****KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 15% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 3 ust. 1 Umowy oraz względem szczegółowych terminów wskazanych w Harmonogramie, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 2% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia.
3. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
4. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu lub naradzie koordynacyjnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych.
5. W przypadku braku odpowiedzi na pytanie Zamawiającego, wezwanie do wyjaśnień w terminie przez niego wskazanym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych.
6. W przypadku łamania przepisów BHP i ppoż oraz naruszeń w zakresie prawa pracy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 1 000,00 złotych
7. W przypadku spowodowania uszkodzenia obiektu lub jego wyposażenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 5 000,00 złotych.
8. W przypadku nieusunięcia usterek lub wad przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 1 000,00 złotych za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku innego niż określone w ust. 2 - 8 nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 1 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, odrębnie za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy.
10. Kary umowne określone w ust. 2 – 9 podlegają kumulacji.
11. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
12. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6****REALIZACJA UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy są:
  - a. ze strony Wykonawcy:
    - \_\_\_\_\_ - koordynator;
    - \_\_\_\_\_;
  - b. ze strony Zamawiającego:
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_;
    - \_\_\_\_\_.
2. Osoby wskazane w ust. 1 lit b. powyżej ze Strony Wykonawcy stanowią skład minimalnym – niezbędny do kontaktów z Zamawiającym. Każda zmiana osobowa wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 1 powyżej odbywać się będą w każdą/ każdy \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział co najmniej jednego koordynatora w spotkaniach zespołu.
4. Celem spotkań koordynacyjnych zespołu jest bieżący nadzór nad prawidłowością i terminowością wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wskazane w ust. 1 lit. a i b pozostawały w stałym kontakcie telefonicznym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej z przedstawicielem Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 17:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowego składania raportów związanych z realizacją prac w terminach określonych w Harmonogramie.

## § 7

### ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy Wykonawca:
  1. z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  2. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie czynności objętych przedmiotem Umowy na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
  3. z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu, gdzie wykonywany będzie przedmiot Umowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia przedmiotu Umowy;
  4. nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień,
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wypełniania przez Wykonawcę postanowień Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami, po uprzednim pisemnym wezwaniu do jej prawidłowego wykonywania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie.
4. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy ponad 30 dni od upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia podstawy odstąpienia.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
  1. w ciągu 7 dni od daty odstąpienia, Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia;

2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części Umowy.

## § 8

### GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu \_\_ miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy. Gwarancja obejmuje wszystkie urządzenia, towary i elementy dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę zgodnie z projektem oświetlenia z wyłączeniem elementów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres \_\_\_\_\_.
3. Okresy wskazane w ust. 1 i 2 powyżej liczone będą od dnia następującego po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji zgłoszenia wad dokonywane będą za pośrednictwem:
  - a. poczty elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_
  - b. telefonicznie pod numerem \_\_\_\_\_.
5. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady w terminie \_\_ od dokonania zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej wady w terminie \_\_\_\_ od dokonania zgłoszenia. W przypadku wad niedających się usunąć w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Strony ustalą właściwy termin. Na czas usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od właściwego elementu składającego się na Wystawę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad, w terminie określonym w ust. 6 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia lub zlecenia usunięcia wad podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy bez ryzyka utraty gwarancji na całość przedmiotu Umowy.

## § 9

### ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji ewentualne spory związane z realizacją Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 10

### ZMIANA UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. wystąpienia w trakcie realizacji Umowy, zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług dla przedmiotu Umowy lub innych przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
2. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
3. zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, w następujących sytuacjach:
  - a. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy;
  - b. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - c. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - d. gdy wystąpią opóźnienia w szczególności w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - e. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - f. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - g. wystąpienia robót dodatkowych i zamiennych.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
  - a. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części czynności, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
  - b. wystąpienia warunków terenu, gdzie wykonywane będą czynności objęte przedmiotem Umowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji;
  - c. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - d. wystąpienia z niebezpieczeństwa kolizji planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - e. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;



6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w ust. 5.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach opisanych w ust. 1 – 7 w wysokości nie wyższej niż 5 % wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 powyżej.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy, wskazany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy:
  - a. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b. 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia Umowy, przy czym Umowa będzie interpretowana i zmieniona w zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w Umowie.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**