**Załącznik numer 1 do SIWZ**

………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**O F E R T A**

**Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby głównej Muzeum Warszawy” w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowana w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.**

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie

Rynek Starego Miasta 28

00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Tel. …………………………….……... e-mail: ……………………………………………………………

NIP: …………………………….….. Regon: …………….……….. KRS: ………………..……………….

Oferuję/Oferujemy cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, oraz przy uwzględnieniu marży lub upustu i należnym podatkiem VAT w wysokości:

……………………………………………………………………………………………...……… zł brutto.

zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w Formularzu cenowym.

Oświadczamy, że

Dysponujemy osobą posiadającą certyfikat Prince 2 Practitioner: TAK / NIE\*

Udostępniamy telefoniczną pomoc techniczną: TAK / NIE\*

Termin dostawy: ……………………………………… dni (maksymalnie 42 dni)

Zamierzamy/ nie zamierzamy \* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a ………………………………………………………………………………

b ………………………………………………………………………………

(\* niepotrzebne skreślić)

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia należy również podać nazwę i adres podwykonawcy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadamy dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymagane przez Zamawiającego certyfikaty i atesty. Oświadczamy także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
5. \*Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.** *(\*jeżeli dotyczy)*
6. \*Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
8. Oświadczamy, iż w związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór naszej oferty nie będzie prowadzić/będzie prowadzić\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku powstania obowiązku podatkowego obowiązek ten będzie dotyczył (podać nazwę towaru lub usługi):

……………………………………………………………………………………………………… ...

o wartości netto: …………………………………………………………………………………………………..

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)*

1. Wadium zostało wniesione w wysokości ………………………………….………….………………..…zł

w formie …………………………………………………………………………..………………………..…….

Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto:

………….……………………………………………………………………………………….

1. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym / wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko ........................................ - stanowisko/funkcja\*...........................................................

Imię i nazwisko ........................................ - stanowisko/funkcja\* ..........................................................

1. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto.**
2. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani\*………………………………………………………………………………………………...……....

Nr tel. ………………………., fax: ……………………… adres e-mail: ……………………………….….…

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:

Pan/Pani\*……………………………………………………………………………………….………………..

Nr tel. ………………………., fax: ……………………… adres e-mail: ……………………………….……

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Część A. (należy wypełnić obligatoryjnie)**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu multimedialnego wraz z elementami dodatkowymi i montażem na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie w dwóch częściach” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy) /wzór/

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego na [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

………………………………………………………………………………………………

(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(Miejscowość),* dnia …………………. R.

…………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**do siedziby głównej Muzeum Warszawy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok | Wartość zamówienia brutto | Nazwa Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**UWAGA**

Do wykazu należy dołączyć dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 24 ust. 4 pkt. 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: **należę/nie należę*\**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.).

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**\***

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – t.j.).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania** w postaci ………………………………………………………. zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik numer .. do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia – Specyfikacją techniczną stanowiącym załącznik nr … do umowy (zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy) do siedziby Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42, w ramach projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, realizowanego w ramach programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
   1. dostarczenie ……………. do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia ………………………………………..;
   2. jego odbiór, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż i instalacja, rozmieszczenie oraz uruchomienie i przeszkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z użytkowania wskazanych urządzeń, a także uprzątnięcie opakowań;
   3. podpisanie protokołu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego z prawidłowej obsługi i eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy w wymiarze niezbędnym Zamawiającemu oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Po przeszkoleniu każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat/zaświadczenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, biorąc po uwagę cel powierzonego zadania. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, nieregenerowany, kompletny, oznakowany znakiem CE, wraz z niezbędnymi instrukcjami i gwarancjami w języku polskim.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia wszelkie normy dotyczące dopuszczenia do użytkowania go w Polsce oraz posiada stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać przedmiot umowy przed dopuszczeniem go do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu i instalacji, rozmieszczenia i uruchomienia i przeszkolenia w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu …………………………...
5. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

**§ 3.**

**Termin**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 42 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający informuje, że dzień udostępnienia pomieszczenia wynika z dokonania odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że dzień udostępnienia pomieszczenia może ulec zmianie w zależności od terminów realizacji robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o terminie odbioru końcowego robót budowlanych oddzielnym pismem.

**§ 4.**

**Protokół odbioru**

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa własność sprzętu …………..
2. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do protokołu odbioru:
   1. instrukcje obsługi urządzeń,
   2. podręczniki użytkownika dla wszystkich urządzeń i podzespołów sprzętu,
   3. szczegółowe warunki gwarancji oraz karty gwarancyjne urządzeń,
   4. listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.
4. Wykonawca może załączyć dokumenty wymienione w ust. 3 w formie elektronicznej, na wybranym przez siebie nośniku danych.

**§ 5.**

**Warunki odbioru**

Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. podczas odbioru Zamawiający zweryfikuje przedmiot umowy pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową;
2. w przypadku stwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową, Zamawiający dokona jego przyjęcia poprzez zezwolenie na dokonanie przez Wykonawcę dalszych czynności odbioru, zgodnie z § 1 ust. 2 lit. b i podpisze protokół odbioru;
3. protokół odbioru zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, w tym w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego;
4. w przypadku braków ilościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, dostarczenia przedmiotu umowy o widocznych cechach uszkodzenia, bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową, Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia jednego z powyższych przypadków, sporządzi protokół niezgodności;
5. w sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca w terminie …. dni od daty doręczenia mu protokołu niezgodności, na swój koszt odbierze przedmiot umowy, który jest niezgodny z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową i następnie usunie wady lub wymieni na wolny od wad i ponownie dostarczy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia …………………………..…; ponowny odbiór przedmiotu umowy nastąpi z powtórzeniem procedury odbioru opisanej w powyższych ustępach;
6. osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Zamawiającego, w tym upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru są: ……………………………………………………………………………...;
7. osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy i upoważnionymi w tym celu przez Wykonawcę, są …………………………………………………………………………………………..;
8. w związku z zabytkowym charakterem budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, oraz licznymi barierami budowlanymi, należy rozpatrywać indywidualne trasy dostawy przedmiotu umowy, w sposób umożliwiający wprowadzenie go do poszczególnych pomieszczeń Zamawiającego. Ograniczenia w dostępie do kamienic siedziby Zamawiającego wynikają z zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wjazdu w strefę objętą zakazem ruchu oraz ograniczonym postojem na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.

**§ 6.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie:
2. zgodny z Umową,
3. kompletny, wolny od wad fizycznych oraz wad prawnych i roszczeń osób trzecich,
4. zgodny z obowiązującym prawem polskim,
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres wskazany w załączniku numer … (opis przedmiotu zamówienia), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 14 poniżej, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym przez okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru..
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 3 (słownie: trzy) dni roboczych, liczonych od momentu przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu naprawy.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w czasie określonym powyżej, Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady, dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt posiadający wadę. Przed dostarczeniem sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązany jest podać jego parametry Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji na dostarczenie sprzętu zastępczego. Dostarczenie sprzętu zastępczego następuje po dokonaniu jego akceptacji przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować zgłoszenia wady w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
10. Zgłoszenia wady będą dokonywane przez Zamawiającego pod numerem telefonu Wykonawcy: ………………. lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ………………., w dni robocze, przy czym zgłoszenia wady otrzymane po godzinie 16: 00 będą traktowane, jako zgłoszenia wady otrzymane o godzinie 8: 00 następnego dnia roboczego z uwzględnieniem ust. 4 powyżej.
11. Zgłoszenie wady będzie zawierało rodzaj i typ wadliwego sprzętu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie na adres e – mail wskazany w § ….. .. umowy.
13. Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o terminie usunięcia wady, na adres e-mail wskazany w § ……….. umowy.
14. Wykonawca usunie wadę w siedzibie Zamawiającego, jeżeli nie będzie to możliwe, Wykonawca ponosi wszelkie koszty opakowania i transportu wadliwego sprzętu do miejsca naprawy i z powrotem..
15. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków opisanych powyżej, Zamawiający zastrzega prawo do naprawy sprzętu, elementu sprzętu lub wymiany elementu sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty naprawy sprzętu, elementu sprzętu lub wymiany elementu sprzętu zostaną zwrócone Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy do ich zwrotu przez Zamawiającego.
16. Prawidłowe usunięcie wady zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego.
17. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 7.**

**Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie: ……………………………………………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………………zł),

łącznie z podatkiem VAT brutto: ………………………….…….…………………..…………zł,

(słownie złotych: …………………………………………………………………………….……), w tym podatek VAT: …………………………………………………………………………… zł.

(słownie złotych: …………………………………………………………….………………….…).

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do …… dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Przez otrzymanie faktury, o czym mowa w ust. 2, rozumie się wpływ dokumentu faktury do kancelarii Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, na którą składają się czynności wskazane w § 1 ust. 2.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 w kwocie \_\_\_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00/100), w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wskazane w ust. 4 poniżej.
2. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje   
   je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka poniższych form:
4. poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancja bankowe;
6. gwarancja ubezpieczeniowa;
7. poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości i nie stanowi zmiany Umowy.
9. Dowód wniesienia zabezpieczenia został przekazany Zamawiającemu i dołączony do umowy jako załącznik numer ...
10. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej z nim Umowy, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z uprawnień określonych w ust. 7 zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zakończeniu trwania Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.

**§ 9.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów określonych w § 3 i § 6 umowy, Zamawiający może zadąć od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 1% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 powyżej nienależytego wykonania postanowień umowy Zamawiający może zadąć od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 1% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 umowy za każdy przypadek naruszenia.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 powyżej podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiający jest wyższa, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli wysokość szkody poniesionej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
   1. wystąpienia siły wyższej (katastrofy, klęski żywiołowej, wojny, stanu nadzwyczajnego, itp.), czasowo uniemożliwiającej wykonanie umowy przez Wykonawcę;
   2. zmiany terminu zakończenia robót budowlanych w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie;
   3. zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających zastosowanie do niniejszej umowy.
2. Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w związku z uzyskaniem zgody instytucji współfinansujących przedmiot zamówienia na zmianę terminu realizacji. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany z poszanowaniem terminów wskazanych przez instytucję współfinansującą.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę, pod warunkiem uzyskania zgody instytucji współfinansującej przedmiot zamówienia. Okres przedłużenia terminu realizacji umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy sprzętu, wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Zamawiający Wykonawca