**Załącznik numer 1 do SIWZ**

**O F E R T A Część** \_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

**Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.:**

**Dostawa artykułów reklamowych z logotypami w trzech częściach**

w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie

Rynek Starego Miasta 28

00-272 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

Tel. …………………………….……... e-mail: ………………………………………

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia, ze wszystkich kosztami niezbędnymi do realizacji zamówienia, wynosi:

**cena brutto** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Termin dostawy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **dni;**

Zamierzamy/ nie zamierzamy \* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

a ………………………………………………………………………………

b ………………………………………………………………………………

*(\* niepotrzebne skreślić)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZ.
4. \*Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.** *(\*jeżeli dotyczy)*
5. \*Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. \*Oświadczamy/Oświadczam, iż przedmiotowa Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych, a wadium zostało wniesione w formie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*jeżeli dotyczy)*
7. \*Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy lub adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(\*jeżeli dotyczy)*
8. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:

Pan/Pani\*……………………………………………………………………………………....

Nr tel. ………………., nr Fax: …………… adres e-mail: ………………………………………

1. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na \_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

*\** niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załacznik numer 2 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* **Wgląd w przykładowe egzemplarze zamawianych produktów możliwy jest w siedzibie Muzeum.**
* **Przy składaniu oferty wymagane przykładowe próbki artykułów z przykładowym, naniesionym znakowaniem zgodnym z żądaną techniką. Koszty przygotowania i przedstawienia próbek ponosi Wykonawca.**
* **Produkcja zamawianych artykułów nastąpi po przedstawieniu przez Zamawiającego projektów graficznych, akceptacji prototypu oraz techniki oznakowania.**
* **Czas realizacji do 14 dni, po akceptacji wizualizacji przesłanej przez Wykonawcę drogą elektroniczną.**
* **Okres gwarancji min. 12 miesięcy od dostarczenia.**

**I. Dostawa artykułów piśmienniczych**

**1. Wykonanie oraz dostawa zeszytów formatu A5, 32 kartek; kartki w linię; nakład 600 sztuk.**

- okładka z niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),

- kolor papieru okładki: kremowy,

- gramatura papieru okładki: 350 g (+/- 5 %),

- kartki z niepowlekanego offsetowego o wysokiej gładkości papieru (szorstkość 150–200 ml/min) w linie,

- kolor papieru kartek: kremowy, 80 gram (+/- 5 %),

- 32 kartek w zeszycie,

- format zeszytu A5,

- szycie zeszytowe (zszywki),

- nadruk pełnokolorowy,

- nadruk na przedniej i tylnej okładce, na całym polu nadruku oraz nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku,

- 4 wzory graficzne zgodne z projektem zamawiającego, po 150 sztuk z każdym ze wzorów.

**2. Wykonanie oraz dostawa zeszytów formatu A5, 32 kartek; kartki w kratkę; nakład 600 sztuk.**

- okładka z niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),

- kolor papieru okładki: kremowy,

- gramatura papieru okładki: 350 g (+/- 5 %),

- kartki z niepowlekanego offsetowego o wysokiej gładkości papieru (szorstkość 150–200 ml/min) w linie,

- kolor papieru kartek: kremowy, 80 gram (+/- 5 %),

- 32 kartek w zeszycie,

- format zeszytu A5,

- szycie zeszytowe (zszywki),

- nadruk pełnokolorowy,

- nadruk na przedniej i tylnej okładce, na całym polu nadruku,

- nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku,

- 4 wzory graficzne zgodne z projektem zamawiającego, po 150 sztuk w każdym wzorze.

**3. Wykonanie oraz dostawa zeszytów formatu A5, 32 kartki, kartki gładkie – nakład 15 000 sztuk**

**Legendy, basic, projekt**

- okładka z niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),,

- kolor papieru okładki: kremowy,

- gramatura papieru okładki: 350 g (+/- 5 %),

- kartki niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),,

- kolor papieru kartek: kremowy, 80 gram (+/- 5 %),

- 32 kartki w zeszycie,

- format zeszytu A5,

- szycie zeszytowe (zszywki),

- nadruk pełnokolorowy,

- nadruk na przedniej i tylnej okładce, na całym polu nadruku,

- nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku,

- 13 wzorów graficznych zgodnych z projektem zamawiającego,

- 4 wzory graficzne po 150 sztuk każdego ( łącznie 600 sztuk),

- 6 wzorów graficznych po 400 sztuk każdego (łącznie 2400 sztuk),

- 3 wzory po 4000 sztuk każdego; zeszyty pakowane w komplety po 3 – po 1 z każdego wzoru w komplecie; zeszyty są łączone ze sobą banderolami, z papieru pakowego w kolorze naturalnym (brązowym) o szerokości 3 cm (łącznie 12000 sztuk; 4000 kompletów).

**4. Wykonanie oraz dostawa zeszytów formatu A4, 32 kartki, kartki niezadrukowane – nakład 5 650 sztuk**

- okładka z niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),,

- kolor papieru okładki: kremowy,

- gramatura papieru okładki: 350 g (+/- 5 %),

- kartki niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),

- kolor papieru kartek: kremowy, 80 gram (+/- 5 %),

- 32 kartki w zeszycie,

- format zeszytu A4,

- szycie zeszytowe (zszywki),

- pełnokolorowy nadruk na przedniej i tylnej okładce, na całym polu nadruku,

- pełnokolorowy nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku,

- 7 wzorów graficznych zgodnych z projektem zamawiającego,

- 3 wzory graficzne po 400 sztuk z każdego wzoru (łącznie 1200 sztuk),

- 3 wzory graficznego 150 sztuk z każdego wzoru (łącznie 450 sztuk),

- 1 wzór graficzny w nakładzie 4000 sztuk z 1 wzoru graficznego (łącznie 4000 sztuk).

**5. Wykonanie oraz dostawa zeszytów formatu A4, 32 kartki, kartki w kratkę – nakład 450 sztuk**

- okładka niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min),,

- kolor papieru okładki: kremowy,

- gramatura papieru okładki: 350 g (+/- 5 %),

- kartki niepowlekanego papieru offsetowego o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min), w kratkę

- kolor papieru kartek: kremowy, 80 gram (+/- 5 %),

- 32 kartki w zeszycie,

- format zeszytu A4,

- szycie zeszytowe (zszywki),

- nadruk pełnokolorowy,

- nadruk na przedniej i tylnej okładce, na całym polu nadruku,

- nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku,

- 3 wzory graficzne po 150 sztuk każdego wzoru (łącznie 450 sztuk),

- nadruk na wewnętrznej stronie okładki na całym polu nadruku, jeden kolor,

- przykładowe zdjęcia nadruków (okładka zewnątrz/okładka wewnątrz):

- przykładowe zdjęcie produktów:



**6. Wykonanie i dostawa zakładek do książki – nakład 29 500 sztuk**

- wymiary 50mm x 183 mm (+/- 5%),

- papier: niepowlekany offsetowy o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min), typu „Olin Cream“ lub „Munken Pure“,

- gramatura: 300 g,

- nadruk dwustronny, pełnokolorowy,

- 9 wzorów graficznych zgodnych z projektem zamawiającego, nakłady w następujących ilościach:

- 2 wzory graficzne po 2000 sztuk każdego wzoru (łącznie 4000 sztuk),

- 1 wzór graficzny 1500 sztuk,

- 6 wzorów graficznych, po 4000 sztuk każdego wzoru pakowane w komplety po 6 sztuk, w tym każda z innym wzorem graficznych; zakładki łączone za sobą na węższych bokach banderolami z papieru pakowego w kolorze naturalnym (brązowym) o szerokości 2 cm (łącznie 12000 sztuk).

**7. Wykonanie i dostawa ołówków drewnianych – 5500 szt**

- obudowa drewniana, ekologiczna w kolorze naturalnym,

- ołówek zakończony białą gumką do ścierania,

- ołówek jest zatemperowany,

- nadruk w jednym miejscu, jednokolorowy Pantone 2728 U,

- rozmiar nadruku: ok. 65mmx6mm,

- waga: 5g (=/- 1g),

- długość: 19 cm (+/- 1cm),

- 1 projekt graficzny w nakładzie 1500 sztuk,

- 1 projekt graficzny w nakładzie 4000 sztuk.



**8. Wykonanie i dostawa pocztówki z nadrukiem – nakład 7000 sztuk**

- papier: niepowlekany offsetowy o wysokiej gładkości (szorstkość 150–200 ml/min), typu „Olin Cream“ lub „Munken Pure“,

- gramatura: 300 g,

- format A6 (148 mm x 105 mm),

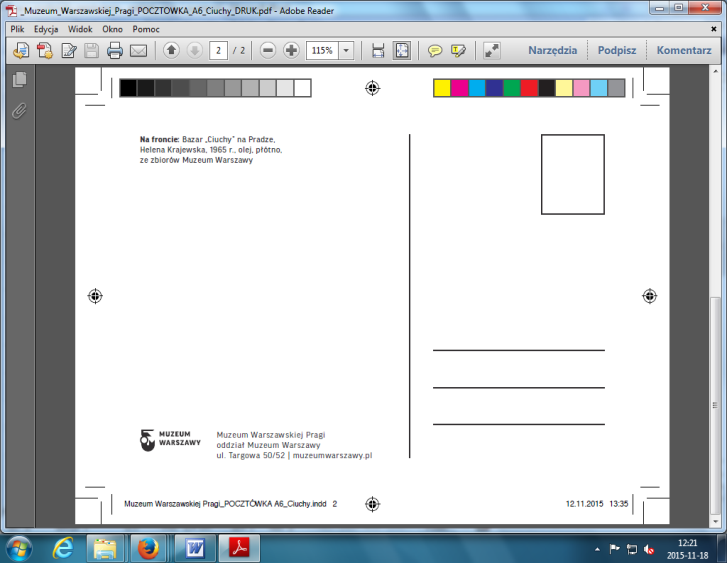
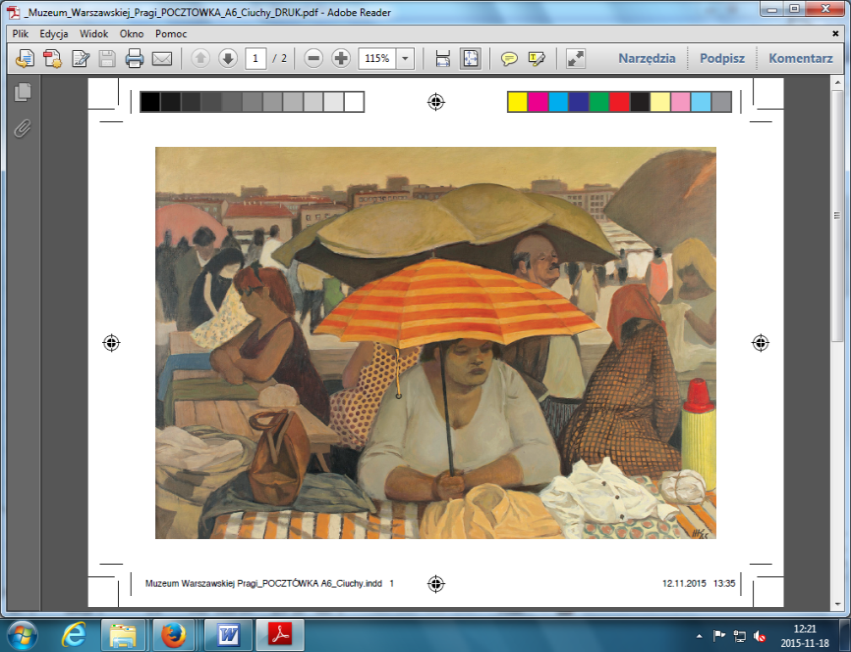
- nadruk dwustronny zgodnie z projektem graficznym zamawiającego (nadruk pełnokolorowy na froncie, nadruk jednokolorowy na rewersie),

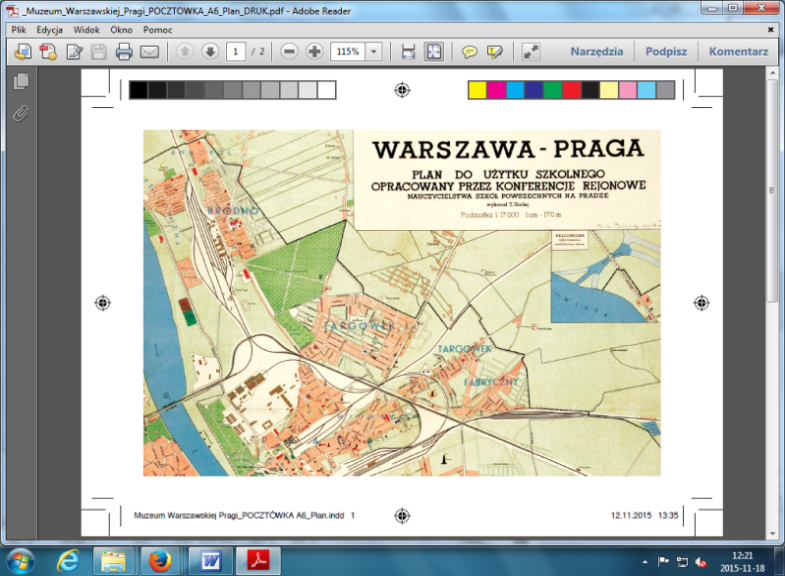
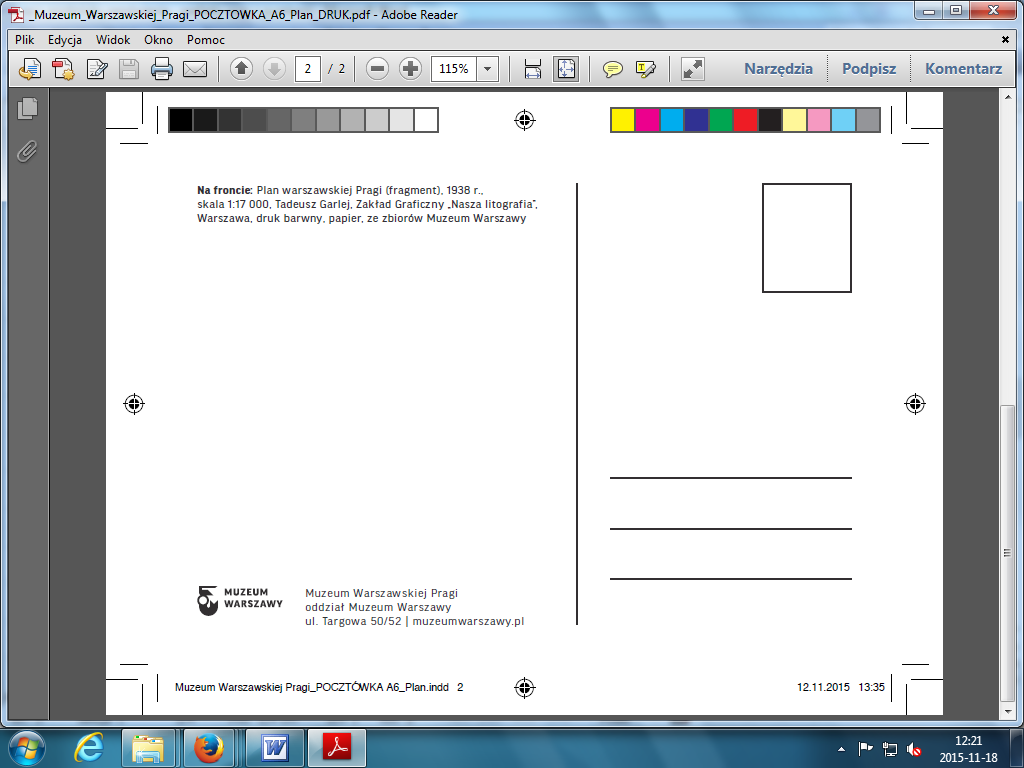
- 8 wzorów graficznych:

- 4 wzory graficzne po 500 sztuk każdego wzoru (łącznie 2000 sztuk),

- 4 wzory graficzne po 1250 sztuk każdego wzoru (łącznie 5000 sztuk),

- przykłady nadruku:



**9. Wykonanie i dostawa torby papierowej, małej – nakład 5000 sztuk**

- ilość: 5000 sztuk,

- kolor papieru: biały,

- rozmiar (szer./ głęb./wys.): 18x8x21 cm (+/- 5%),

- gramatura papieru 90 gram (+/- 10 %),

- uchwyty płaskie wykonane z papieru w kolorze białym (identycznym jak reszta torby),

- długość uchwytu 35 cm (+/- 5%),

- szerokość uchwytu 2 cm (+/- 5%),

- uchwyty wklejane od wewnątrz torby,

- nadruk: pełno kolorowy, na całym polu nadruku, na obydwu stronach torby,

- 5 wzorów graficznych zgodne z projektem zmawiającego w nakładzie 1000 sztuk z każdego wzoru

**10. Wykonanie i dostawa papieru pakowego z nadrukiem – 10 000 arkuszy B2**

- ilość arkuszy: 10 000,

- papier pakowy biały,

- rodzaj papieru: półpergamin 45 g,

- format arkusza: B2,

- nadruk wg. jednego wzoru graficznego przygotowanego przez zamawiającego,

- nadruk jednostronny, jednokolorowy – Pantone 2728 U.

**II. Dostawa gadżetów reklamowych**

**1. Wykonanie i dostawa 4000 kompletów spinaczy biurowych**

- spinacze mają kształt syrenki,

- spinacz w spersonalizowanym kształcie zgodnie z projektem zamawiającego,

- materiał spinaczy: metal kolor srebrny/ z innego tworzywa w kolorze niebieskim – Pantone 2728 U

- całkowity nakład spinaczy 20000 szt.,

- spinacze pakowane w kompletach po 5 szt.:

- opakowanie spinaczy, opcja 1: woreczki z białego/jasnoszarego tworzywa naturalnego, ściągane na tasiemkę w kolorze woreczka; rozmiar woreczka dostosowany do zawartości, do woreczka doczepiona metka z jednokolorowym nadrukiem (nadruk zgodny z projektem zamawiającego),

- opakowanie spinaczy, opcja 2: białe kartoniki w rozmiarze dostosowanym do spinaczy, na spodzie kartonika jednokolorowy nadruk (nadruk zgodny z projektem zamawiającego).

**2. Wykonanie i dostawa prostokątnych magnesów – ilość: 5 900 sztuk**

**-** forma oznakowania: nadruk zabezpieczony folią; nadruk zaprasowany jest na metalowej blaszce,

- wymiary: (szerokość/wysokość/grubość.): 78 mm x 55 mm x 4 mm (+/- 5%),

- 17 wzorów graficznych zgodnych z projektem zamawiającego, nakłady w następujących ilościach:

- 3 wzory graficzne po 300 sztuk każdego wzoru (łącznie 900 sztuk),

- 9 wzorów graficznych po 200 sztuk każdego wzoru (łącznie 1800 sztuk),

- 5 wzorów graficznych po 640 sztuk z każdego wzoru (łącznie 3200 sztuk),

- przykładowy graficzny wzór produktu z przykładowym nadrukiem:





**3. Wykonanie i dostawa parasolek automatycznych składanych z logotypem – ilość 100 sztuk**

- parasola składana, automatyczna, rozkładana za pomocą przycisku,

- lekki, stabilny i solidny metalowy stelaż: trzpień i szkielet;

- konstrukcja odporna na wiatr,

- trzyczęściowa, metalowa laska i metalowe szyny,

- druty z włókna węglowego,

- kij: aluminium anodowane w kolorze parasola,

- rączka: PCV w kolorze parasola lub uchwyt pokryty gumą lub pianką lub plastikiem w kolorze parasola,

- materiał czaszy: nylon lub poliester,

- czasza składa się z 8 paneli,

- parasolka zapakowana w pokrowiec z tego samego materiału co czasza parasola,

- kolor: jasno-szary,

- długość po rozłożeniu: 55 cm (+/- 10%),

- długość po złożeniu: 25 cm (+/- 10%),

- średnica czaszy po rozłożeniu: 90-100 cm (+/- 10%),

- znakowanie na czaszy parasola: metoda znakowania sitodruk, logotyp w jednym kolorze i w jednym miejscu,

- przykładowe zdjęcie produktu:

**4. Wykonanie oraz dostawa przypinek typu buttons – ilość 1000 sztuk**

- przypinka typu buttons,

- średnica przypinki 2,5 cm (+/- 5%),

- zapięcie typu agrafka,

- nadruk pełnokolorowy,

- 1 wzór graficzny zgodny z projektem zamawiającego

- przykładowe zdjęcie produktu:

**III. Dostawa artykułów tekstylnych**

**1. Wykonanie i dostawa torby bawełnianej z nadrukiem – ilość 1000 sztuk**

- torba w kolorze kremowym,

- materiał: surówka bawełniana o gramaturze co najmniej 100 g/m3,

- wymiary: (wysokość/szerokość) 42cm x 38cm (+/- 5 %),

- uchwytu uszyte z tego samego materiału co torba,

- wymiary uchwytów: szerokość 2,5 cm (+/- 5%), dł. 60 cm (+/- 5%) liczone od zewnętrznego brzegu torby,

- uchwyty wszyte od wewnątrz na 2 cm (+/-10 %),

- nadruk: 4 wzory graficzne zgodne z projektem zamawiającego, nakłady w następujących ilościach:

- 2 wzory graficzne po 250 sztuk każdego wzoru, (łącznie 500 sztuk),

- 2 wzory graficzne po 170 sztuk z każdego (łącznie 340 sztuk),

- 1 wzór graficzny w nakładzie 160 sztuk,

- druk: sitotransferowy, pełnokolorowy, na całym polu nadruku,

- przykładowy graficzny wzór produktu z przykładowym nadrukiem:

**2. Wykonanie i dostawa koszulek dziecięcych z nadrukiem – ilość 700 sztuk**

- ilość: 500 sztuk,

- materiał: wysokiej jakości 100 % bawełna,

- kolor koszulek: biały,

- gramatura: biały 135 gm./M (+/- 5%) lub 160 gm./m² (+/- 5%),

- taśma na karku wykonana z tego samego materiału lub okrągły ściągacz wykonany z bawełnianej prążkowanej taśmy z dodatkiem rozciągliwego materiału typu „lycra“, wykończony pojedynczym przeszyciem,

- materiał tkany w drobny splot (pozwalający na uzyskanie wysokiej jakości nadruku),

- temperatura prania 40 °C,

- podwójne szwy przy rękawkach i na dole koszulki,

- nadruk trwały, pełnokolorowy,

- 3 wzory graficzne,

- 2 wzory graficzne po 200 sztuk każdego wzoru (łącznie 400 sztuk) zgodne w projektem zamawiającego,

- 1 wzór graficzny w ilości 300 sztuk, w tym następujące ilości w następujących rozmiarach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rozmiar: wiek/rozmiar | Szerokość (mierzona w centymetrach, w poprzek koszulki, 1 cm poniżej rękawów) | Długość (mierzona w centymetrach, od najwyższego punktu w ramionach do końca/do dołu koszulki) | Ilość |
| 1-2/92 | 31 (+/- 5%) | 38 (+/- 5%) | 35 |
| 2-3/98 | 33 (+/- 5%) | 41 (+/- 5%) | 35 |
| 3-4/104 | 38 (+/- 5%) | 45 (+/- 5%) | 40 |
| 5-6/116 | 40,5 (+/- 5%) | 50 (+/- 5%) | 40 |
| 7-8/128 | 43 (+/- 5%) | 55 (+/- 5%) | 40 |
| 9-11/140 | 46 (+/- 5%) | 60 (+/- 5%) | 40 |
| 12-13-152 | 48,5 (+/- 5%) | 65 (+/- 5%) | 35 |
| 14-15/164 | 53,5 (+/- 5%) | 72 (+/- 5%) | 35 |

- 2 wzory graficzne w ilości 200 sztuk każdego wzoru, łącznie 400 sztuk, w tym następujące ilości w następujących rozmiarach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozmiar: wiek/rozmiar | Szerokość (mierzona w centymetrach, w poprzek koszulki, 1 cm poniżej rękawów) | Długość (mierzona w centymetrach, od najwyższego punktu w ramionach do końca/do dołu koszulki) | Ilość wzoru nr 1 | Ilość wzoru  Nr 2 | Suma ilości |
| 1-2/92 | 31 (+/- 5%) | 38 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 2-3/98 | 33 (+/- 5%) | 41 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 3-4/104 | 38 (+/- 5%) | 45 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 5-6/116 | 40,5 (+/- 5%) | 50 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 7-8/128 | 43 (+/- 5%) | 55 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 9-11/140 | 46 (+/- 5%) | 60 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 12-13-152 | 48,5 (+/- 5%) | 65 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |
| 14-15/164 | 53,5 (+/- 5%) | 72 (+/- 5%) | 25 | 25 | 50 |

**Załącznik numer 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE Z ART. 22 ust. 1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa\_Wykonawcy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa zamówienia:

**Dostawa artykułów reklamowych z logotypami w trzech częściach**

**Część** \_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(W sytuacji, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/.w zamówienia publicznego, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423, ze zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**Część** \_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data rozpoczęcia i zakończenia zamówienia dzień/miesiąc /rok | Wartość zamówienia brutto | Nazwa Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**UWAGA**

Do wykazu należy dołączyc dowody na potwierdzenie, że wykazane powyżej dostawy wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik numer 5 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE Z ART 24 UST. 1**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa\_Wykonawcy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa zamówienia:

**Dostawa artykułów reklamowych z logotypami w trzech częściach**

**Część** \_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(W sytuacji, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie w/.w zamówienia publicznego, na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczątką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik numer 6 do SIWZ**

**Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

**Część** \_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 423 ze zm.) oświadczam, że: **należę/nie należę*\**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.).

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**\***

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…………………….., dnia …………………. ………………………………………..

*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik numer 7 do SIWZ**

**Istotne postanowienia umowy**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + 1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest **dostawa artykułów reklamowych z logotypami w trzech częściach**

Część: \_\_\_\_

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**załącznik numer 1 do umowy**) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (**załącznik numer 2 do umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie ….. (zgodnie z ofertą) dni od dnia przekazania przez Zamawiającego plików graficznych gotowych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 umowy zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot umowy Muzeum Warszawy przy ulicy Jezuickiej 1/3 w Warszawie oraz wnieść przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

**§2**

**UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
    3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
    4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy zarówno w trakcie realizacji umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

**§3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.............................., tel. ..........., e-mail....................

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

..........................., tel. ................, e-mail .......................

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przy obecności przedstawiciela Wykonawcy (osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej)
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół przyjęcia przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu przyjęcia przedmiotu umowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest wskazać ewentualne wady przedmiotu umowy lub przyjąć go bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu umowy wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o niezgodności przedmiotu umowy z umową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

**§4**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych przedmiotem umowy, w tym koszt ubezpieczenia.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej Umowy.

**§5**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 1 ust. 3 oraz § 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej rękojmi za wady przedmiotu Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
2. W okresie rękojmi zgłoszenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku - 5 dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel. …………….……, za pomocą faksu na numer ………………………… lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ……………………………………….……….
4. Czas reakcji na zgłoszenie wad wynosi nie dłużej niż 2 godziny od przyjęcia zgłoszenia za pomocą faxu na numer …………….………, poczty elektronicznej na adres ……………………………………….lub telefonicznie na numer tel. …………….………... . Jako reakcję na zgłoszenie rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

1. skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy;
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
3. Zlecenie realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy, w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. odstąpienia od umowy w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy w terminie w 7 dni od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy;
3. odstąpienia od umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy po uwzględnieniu przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, nie spełnia warunków wskazanych w umowie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 7 dniowy termin na usunięcie wad przedmiotu umowy.
   1. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu terminów podanych w ust. 1 lit. a)-c).

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna jest zgodnie z postanowieniami art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych:
3. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
4. zmiana obowiązującej stawki VAT.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana wskazanych w umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepoinformowania na piśmie o zmianie adresu, doręczenie na poprzedni adres wynikający z umowy, uważane jest za skuteczne
8. Ewentualne spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiejkolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym niniejsza umowa będzie interpretowane i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w niniejszej umowie.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
11. Załączniki wskazane w treści umowy stanowią jej integralną część

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. **UWAGA!** Dla każdej części zamówienia należy złożyć **oddzielny formularz oferty** [↑](#footnote-ref-1)
2. **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składane jest **oświadczenie** [↑](#footnote-ref-2)
3. **UWAGA!** Dla każdej części zamówienia należy złożyć **oddzielny wykaz dostaw** [↑](#footnote-ref-3)
4. **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składane jest **oświadczenie** [↑](#footnote-ref-4)
5. **UWAGA!** Należy wpisać na którą część zamówienia składana jest **informacja** [↑](#footnote-ref-5)