

Warszawa, 25.01.2017 r.

**Muzeum Warszawy
zaprasza do składania ofert na
przygotowanie i realizację otwarcia
Wystawy Głównej oraz siedziby Muzeum Warszawy
Numer postępowania MW/ZP/2/IN/2017**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone jest na podstawie art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Muzeum Warszawy, krajowy numer identyfikacyjny 1638704400000, ul. Rynek Starego Miasta , 00-272 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. +48 22 596 67 11.

II. Miejsce, termin i forma składania ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, pocztą lub kurierem) w terminie do dnia 06.02.2017 r. do godz. 13:00, na adres Muzeum Warszawy, ul. Jezuicka 1/3, 00-281, Warszawa w Kancelarii Muzeum (3 piętro, pok. 309).**
- 2) Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: zamowieniapubliczne@muzeumwarszawy.pl
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji prawdziwości informacji wskazanych w ofercie Wykonawcy np. poprzez wezwanie go do wyjaśnień lub złożenia dowodów potwierdzających zawarte w ofercie informacje.
- 5) Oferty nie zgodne z zaproszeniem oraz nie spełniające wymagań lub warunków zostaną odrzucone z postępowania.
- 6) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji oraz kompleksowa realizacja otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Ryнку Starego Miasta w Warszawie.**

Zadanie obejmować będzie 3-dniowy program artystyczny – koncepcję i produkcję uroczystej gali otwarcia, wydarzenia głównego oraz wydarzeń towarzyszących. Wykonawca zobowiązany będzie do budowy przestrzeni, nagłośnienia, oświetlenia, obsługi technicznej i akustycznej, montażu i demontażu oraz dostawy niezbędnego sprzętu. Ponadto Wykonawca

odpowiadać będzie za współpracę ze wszystkimi wykonawcami i artystami zaangażowanymi w projekt.

Kody CPV:

79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów]

79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów]

79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez]

79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych]

79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwali]

79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć]

Otwarcie powinno wpisywać się w założenia projektu pn. „Modernizacja, konserwacja oraz digitalizacja obiektów zabytkowych siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta w Warszawie”, współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego”.

Ze względu na ograniczoną liczbę gości, którzy mogą jednorazowo przebywać w siedzibie głównej Muzeum, otwarcie wraz z wydarzeniami towarzyszącymi powinny odbyć się na płycie Rynku Starego Miasta w Warszawie. Grupy docelowe: wszystkie grupy wiekowe i społeczne – warszawiacy, turyści, dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy; osoby planujące wizytę w Muzeum oraz takie, które znajdą się na płycie Rynku przez przypadek; ze względu na turystyczny charakter przeznaczony do organizacji wydarzenia przestrzeni oraz jego termin przypadający w sezonie turystycznym, wydarzenie skierowane jest zarówno do Polaków, jak i gości zagranicznych.

Odpowiedzialność Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiada za realizację wydarzenia zgodnie z prawem i ze wszystkimi obowiązującymi normami bezpieczeństwa.
2. W trakcie wydarzeń, a także podczas montażu i demontażu wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy urządzeń oraz infrastruktury Wykonawcy i jego podwykonawców, a także podczas ich transportu, Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ich pełne zabezpieczenie i ochronę.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno oraz na każde zdarzenie.

Zamawiający odpowiada za:

1. Zdobycie wszelkich pozwoleń od organów administracji publicznej, niezbędnych do zajęcia płyty Rynku Starego Miasta w Warszawie.
2. Nawiązanie i rozliczenie współpracy z orkiestrą Sinfonia Varsovia.

Wszystkie postanowienia niniejszego zaproszenia , w tym m.in. Istotne Postanowienia Umowy, należy czytać łącznie.

Zamówienie składa się z dwóch części:

1. Opracowanie koncepcji:

- 1.1. W warstwie merytorycznej koncepcja powinna oferować spójną i angażującą potencjalnych odbiorców narrację, odnoszącą się do trzech kluczowych zakresów tematycznych:
 - miejsca (Muzeum Warszawy, kamienice staromiejskie, Rynek Starego Miasta, Warszawa);
 - zbiorów Muzeum Warszawy i obiektów prezentowanych na Wystawie Głównej, historii „rzeczy warszawskich”, historii Warszawy;
 - ponownego otwarcia siedziby, otwarcia nowych ekspozycji, przeprowadzki.
- 1.2. W warstwie estetycznej koncepcja powinna w sposób spójny i atrakcyjny dla potencjalnych odbiorców nawiązywać bezpośrednio do nowej wystawy głównej i odzwierciedlać jak najtrafniej jej charakter. Ponadto powinna odwoływać się do zbiorów, historii oraz procesu modernizacji siedziby Muzeum, a także, pośrednio, do dziejów samej Warszawy. Wykonawca powinien posługiwać się kodami wizualnymi charakterystycznymi dla rozwiązań estetycznych zastosowanych przez architektów przy projektowaniu wystawy głównej oraz odwoływać się do typowych elementów architektury kamienic.
- 1.3. W warstwie produkcyjnej koncepcja powinna zakładać wykorzystanie najnowszych rozwiązań technologicznych – np. zaawansowanej animacji trójwymiarowej oraz cyfrowych efektów specjalnych – w skali i w sposób pozwalający na atrakcyjne dla potencjalnego odbiorcy zaprezentowanie warstwy merytorycznej i estetycznej. W połączeniu z architekturą kamienic i uwarunkowaniami przestrzennymi Rynku Starego Miasta zastosowane technologie powinny wzmocnić i utrwalić efekt promocyjny otwarcia siedziby głównej. Wybrane elementy audiowizualne otwarcia muszą mieć ponadto charakter powtarzalny, aby w ograniczonej przestrzeni i czasie pozwolić na obcowanie z nimi jak największej liczbie potencjalnych odbiorców. Dopuszczamy również możliwość wykonania w przestrzeni Rynku konstrukcji lub instalacji tymczasowych.
- 1.4. Wymagane kluczowe produkcyjne elementy koncepcji to:
 - projekt techniczny sceny wraz z jej konstrukcją, nagłośnieniem i oświetleniem;
 - specyfikacja i pełny projekt rozstawienia sprzętu AV o mocy niezbędnej do realizacji zlecenia w skali Rynku Starego Miasta oraz siedziby głównej Muzeum Warszawy;
 - projekt scenografii przy uwzględnieniu terminu (piątek 26 maja 2017 r.) i przestrzeni Rynku Starego Miasta, przemowy Dyrekcji Muzeum i wskazanych przez Zamawiającego gości, wraz z pełną oprawą audiowizualną i koncertem orkiestry Sinfonia Varsovia;

- projekty poglądowo-opisowe materiałów multimedialnych używanych w czasie trzydniowego otwarcia;
- projekty poglądowo-opisowe widowiska multimedialnego prezentowanego w trakcie gali otwarcia.

2. Realizacja:

- 2.1. dostarczenie i montaż sprzętu oraz infrastruktury niezbędnych do przygotowania otwarcia, kompleksowej realizacji przedstawionej koncepcji, w tym sceny i sprzętu AV;
- 2.2. realizacja otwarcia zgodnie z zaoferowaną koncepcją uwzględniającą uwagi i propozycje Zamawiającego, w tym realizacja projektów scenograficznych;
- 2.3. wykonanie niezbędnych projekcji oraz animacji, nadzór nad ich prawidłową prezentacją w trakcie otwarcia i gali;
- 2.4. pełna obsługa techniczna oraz zabezpieczenie sprzętu i infrastruktury w trakcie trwania imprez otwarcia;
- 2.5. całkowity demontaż sprzętu i infrastruktury po zakończeniu wydarzeń.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Wiedza i doświadczenie: Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej:
 - realizacją **pięciu** filmów krótkometrażowych, przygotowanych z zastosowaniem animacji 3d (renderingu) i cyfrowych efektów specjalnych, trwających co najmniej 3 minut, oraz
 - realizacją **trzech** wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) z zastosowaniem zaawansowanych technologii i rozwiązań multimedialnych (np. *mapping 3d*, *argumented reality*) lub wzbogaconych o program choreograficzny angażujący co najmniej 30 wykonawców (tancerzy, statystów etc.), o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde z nich, oraz
 - **pięcioma** wyróżnieniami lub nagrodami otrzymanymi za realizacje filmowe lub realizacje wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
- 3.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - producent: w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wyprodukował **co najmniej pięć** wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów,

wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każde z nich;

- reżyser: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wyreżyserował **co najmniej trzy** filmy lub wydarzenia artystyczne (festiwale, koncerty, wystawy, spektakle, programy telewizyjne, gale otwarcia itd.) o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każde z nich;
- scenograf: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przygotował scenografię do **co najmniej pięć** wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) o wartości co najmniej 100 000 zł każde z nich.

3.3. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno oraz na każde zdarzenie.

4. Wymagane dokumenty:

Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:

- 4.1. Wypełniony formularz oferta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 4.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymienionych w pkt. 3.1 tj. wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, według wzoru zawartego w Formularzu DP.1 oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.
Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymienionych w pkt. 3.2 tj. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnego ze wzorem określonym formularzem nr DP.2 „Potencjał kadrowy”, wraz z wymaganymi do oceny spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 4.4. Dokument potwierdzający spełnianie warunku wymienionego w pkt. 3.3 tj. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż

1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno oraz na każde zdarzenie;

- 4.5. Zarys koncepcji o objętości co najmniej 9000 znaków ze spacjami, zawierający:
- koncepcję opisaną zgodnie z wymaganiami wymienionymi w ust. 1, a w szczególności zawierającą opis rozwiązań merytorycznych, estetycznych oraz technologicznych przy użyciu których koncepcja zostanie przez niego zrealizowana.
- 4.6. Formularz numer OF.1 na potrzeby oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”.
- 4.7. Wstępny harmonogram prac o objętości co najmniej 1800 znaków ze spacjami obejmujący:
- szacowane terminy montażu i demontażu sprzętu oraz infrastruktury niezbędnych do przygotowania otwarcia;
 - szacowane terminy dostarczenia Zamawiającemu projektów i scenariuszy poszczególnych elementów otwarcia.
- 4.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 5.3. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz dokumenty wymagane w zaproszeniu.
- 5.4. Wraz z ofertą powinno być złożone pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (formularze) powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 5.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5.8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza, wystawcę dokumentu lub Wykonawcę. Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
- 5.9. Jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca

obowiązany jest jednoznacznie zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca aby informacje, co do których Wykonawca czyni zastrzeżenie, iż podlegają one ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Prawidłowość dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia będzie badana zgodnie z następującymi zasadami:

- 5.10. Zamawiający uwzględni zastrzeżenie, o którym mowa powyżej pod warunkiem, że Wykonawca:
 - a) wskaże w sposób jednoznaczny informacje podlegające tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - b) do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia;
- 5.10.1. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz ze wskazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim.
- 5.10.2. Przed podjęciem decyzji o braku uznania prawidłowości dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień.
- 5.10.3. Wykonawca nie może skutecznie zastrzec, iż podlegającą ochronie tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, to jest w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres podany na pierwszej stronie niniejszej SIWZ oraz opisane: **„Oferta na „Opracowanie koncepcji oraz kompleksowa realizacja otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie – sprawa nr MW/ZP/2/IN/2017” i „Nie otwierać przed dniem 2017 r.” (proszę wpisać termin otwarcia ofert).**
- 5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA NR ...” albo „WYCOFANIE”.
- 5.13. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

6. Materiały poglądowe:

6.1. Materiały załączone do Zaproszenia w formie elektronicznej:

- projekt plastycznie przestrzenny wystawy głównej Muzeum Warszawy
- zestaw wizualizacji przestrzeni ekspozycyjnej Muzeum Warszawy
- lista obiektów wiodących w gabinetach
- mapa zasadnicza Rynku Starego Miasta w Warszawie

6.2. Materiały dostępne na miejscu u Zamawiającego:

- fragment Wystawy Głównej - film Tomasza Duckiego – dostępny do wglądu (bez możliwości kopiowania) w siedzibie Muzeum Warszawskiej Pragi w godzinach od. 10.00 do 16.00, po uprzednim kontakcie mailowym z p. Jakubem Telcem (jakub.telc@muzeumwarszawy.pl, tel. 22 518-34-23).

7. Wizja lokalna:

Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną w siedzibie głównej Muzeum Warszawy w dniu 30 stycznia 2017 r. w godz. od 10.00 do 12.00, po uprzednim kontakcie mailowym z p. Jakubem Telcem (jakub.telc@muzeumwarszawy.pl, tel. 22 518-34-23).

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca obowiązany jest zrealizować całość przedmiotu zamówienia za cenę nie wyższą niż **1 150 000,00 zł netto (1 414 500,00 zł brutto)**. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje za realizację przedmiotu zamówienia cenę wyższą, niż kwota wskazana powyżej.**

2. *Termin wykonania przedmiotu zamówienia:*

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I – koncepcja – w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Część II – realizacja – w dn. od 26 maja 2017 do 28 maja 2017 r.

3. *Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:*

Część II – Rynek Starego Miasta w Warszawie

4. *Warunki płatności:*

Płatność po realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga
1	Ocena zarysu koncepcji	K	70
2	Cena	C	10
3	Doświadczenie	D	20
	Razem:		100

1. Punktacja w kryterium **Ocena zarysu koncepcji** (K) zostanie wyliczona na podstawie następujących kryteriów (maksymalna liczba punktów: 70):

- a. Spójność merytoryczna i estetyczna koncepcji – od 0 do 10 pkt
- b. Wyrazistości i oryginalności w warstwie materialnej i estetycznej – od 0 do 10 pkt
- c. Wykorzystanie najnowszych rozwiązań technologicznych – od 0 do 10 pkt
- d. Trafność odzwierciedlenia charakteru Wystawy Głównej w warstwie materialnej i ideowej – od 0 do 10 pkt
- e. Wykorzystanie uwarunkowań przestrzennych Rynku Starego Miasta oraz kamienic siedziby głównej Muzeum – od 0 do 10 pkt
- f. Obecność aspektów powtarzalności, pozwalających na uczestnictwo jak największej liczby potencjalnych odbiorców – od 0 do 10 pkt

K_W – łączna liczba punktów otrzymana przez Wykonawcę za kryteria a – f

K_{max} – największa łączna liczba punktów otrzymana przez Wykonawców za kryteria a – f

$$K = K_W / K_{max} * 70$$

2. Punktacja w kryterium **Cena** (C) zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 10):

C_W – cena za realizację przedmiotu zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę

C_{min} – najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert.

$$C = C_{min} / C_W * 10$$

3. Punktacja w kryterium **Doświadczenie** (D) zostanie wyliczona na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na Formularzu nr OF.1, w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 20):

D_W – łączna liczba nagród otrzymanych przez Wykonawcę za realizacje filmowe lub realizacje wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) w konkursach o zasięgu międzynarodowym.

D_{max} – największa liczba nagród otrzymanych za realizacje filmowe lub realizacje wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) w konkursach o zasięgu międzynarodowym spośród złożonych ofert.

$$D = D_W / D_{max} * 20$$

4. Całkowita ocena oferty Wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 100):

$$CO = K + C + D$$

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnił warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskał łącznie najwyższą liczbę punktów w ramach powyższych kryteriów oceny ofert.

Istotne Postanowienia Umowy (IPU)
na opracowanie koncepcji oraz kompleksową realizację otwarcia siedziby głównej
Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta
w Warszawie

zawarta w dniu roku pomiędzy

Muzeum Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28 krajowy numer identyfikacyjny 1638704400000 REGON: 016387044, NIP: 5251290392,

które reprezentuje:

Pani Ewa Nekanda-Trepka – Dyrektor Muzeum Warszawy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Pani Krystyny Salamonik-Latos**,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie zadania pod nazwą **opracowanie koncepcji oraz kompleksowa realizacja otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie**, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - a) opracowaniu koncepcji imprezy otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dniach od 26 do 28 maja 2017 r. na Rynku Starego Miasta w Warszawie (dalej: „impreza otwarcia”).
 - b) kompleksowej organizacji i produkcji imprezy otwarcia w dniach od 26 do 28 maja 2017 r. na Rynku Starego Miasta w Warszawie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz zarysie koncepcji złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, stanowiących integralną część niniejszej

umowy, a ponadto zgodnie z koncepcją, o której mowa w § 2 pkt 1) umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, personelem i środkami technicznymi pozwalającymi na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.

§ 2

1. W ramach czynności, o których mowa w § 1 ust.1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego koncepcji imprezy otwarcia odpowiadającej wymaganiom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) produkcji imprezy otwarcia zgodnie z prawem i ze wszystkimi obowiązującymi normami bezpieczeństwa,
 - 3) produkcji imprezy otwarcia zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego, a w tych ramach do:
 - a. dostarczenia i montażu sprzętu oraz infrastruktury niezbędnych do przygotowania imprezy otwarcia, kompleksowej realizacji przedstawionej koncepcji, w tym sceny dla występu Symfonii Varsovii i sprzętu AV, nagłośnienia, oświetlenia, i wszystkich elementów aranżacji scenograficznej przestrzeni Rynku Starego Miasta,
 - b. wykonania niezbędnych projekcji oraz animacji, nadzór nad ich prawidłową prezentacją w trakcie otwarcia i gali,
 - c. pełnej obsługi technicznej oraz zabezpieczenie sprzętu i infrastruktury w trakcie trwania imprezy otwarcia,
 - d. całkowitego demontażu sprzętu i infrastruktury po zakończeniu imprezy otwarcia.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy,
- 2) zapewnienia terminu oraz wszelkich pozwoleń dla zajęcia płyty Rynku Starego Miasta w Warszawie w czasie trwania imprezy otwarcia,
- 3) zapewnienia terminu oraz zawarcia umowy na występ orkiestry Sinfonia Varsovia.

§ 4

1. W terminie 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia ... 2017 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji koncepcję imprezy otwarcia, o której mowa w § 1 lit. a).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia – w terminie 3 dni roboczych uwag i żądania poprawy koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia żądania dokonania poprawek w terminie 3 dni roboczych od jego wniesienia przez Zamawiającego.
3. Ostateczna akceptacja koncepcji imprezy potwierdzona zostanie pisemnym protokołem.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) płatne na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze wystawionej na Muzeum Warszawy, ul. Rynek Starego Miasta 28-42, 00-272 Warszawa, NIP: 5251290392.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego jakiegokolwiek szkody na skutek niewykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całej szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone na osobie oraz na mieniu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy do wysokości szkody nie niższej niż 1.500.000 zł za każde roszczenie.
3. Wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich w związku z realizacją imprezy otwarcia w sposób przewidziany w koncepcji, o której mowa w § 1 lit. a) umowy, zobowiązuje się pokryć Wykonawca. Postanowienie to nie dotyczy

roszczeń mogących wynikać z wykonania, o którym mowa w § 3 pkt 3) umowy.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego do realizacji umowy podmiotami trzecimi.

§ 7

1. W przypadku:
 - a) niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1, w ciągu 3 dni roboczych od wezwania,
 - b) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto wymienionej w § 5 ust.1, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania do zapłaty, za każdy akt niewłaściwego wykonania umowy.
 - c) powstania z winy Wykonawcy sytuacji uzasadniającej przyjęcie, że osiągnięcie celu umowy będzie niemożliwe, w szczególności znacznych opóźnień w produkcji imprezy otwarcia, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności; w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wymienionej w § 5 ust. 1, w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 - d) przekroczenia terminów określonych w umowie (w szczególności tych, o których w § 4 ust. 2 i 3), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie nie dojścia imprezy otwarcia do skutku lub jej odwołania z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, strona, po której przyczyna zaistniała, zwróci drugiej rzeczywiście, a udowodnione koszty powstałe w związku z organizacją imprezy, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
3. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa naliczone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy:

1.

e-mail

tel.:.....

2.

e-mail

tel.:.....

2. Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy wyznacza:

1.

e-mail

tel.:.....

2.

e-mail

tel.:.....

3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji imprezy otwarcia. Uwagi mogą być przesyłane pismem, mailem lub faxem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie pisma, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.

4. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczenia w naradach odbywanych w siedzibie Muzeum Warszawskiej Pragi przy ul. Targowej 50 w Warszawie, w okresach dwutygodniowych.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy, z tym, że zmiany istotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

dopuszcza się w przypadkach i na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania na

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

1. Oferujemy wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia:

za cenę netto (słownie) złotych
+ podatek VAT%, to jest za cenę brutto (słownie
.....) złotych.

2. Oświadczamy, iż zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zaproszeniu oraz na zasadach i warunkach określonych w Zaproszeniu.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Istotnymi Postanowieniami Umowy zawartymi w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zamówienie wykonamy sami/ przy pomocy podwykonawców*

.....

(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)

6. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1)

2)

3)

....., dniar.

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz
 (nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie koncepcji oraz kompleksową realizację otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie**” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

l.p.	nazwa Wykonawcy lub podmiotu wykazującego doświadczenie	Nazwa i adres zamawiającego	informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zakres i wartość wykazywanych zamówień)	data realizacji zamówienia	Czy zamówienie zostało zrealizowane przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy.
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Oświadczamy, że podmioty, na których doświadczeniu polegamy wykazując spełnienie warunku doświadczenia określonego w zaproszeniu zrealizują usługi będące przedmiotem zamówienia*

..... dniar.

.....
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

* skreślić w przypadku, gdy w kolumnie nr 6 tabeli Wykonawca oświadczył, że wymieniane w tabeli zamówienia nie zostały wykonane przez podmioty trzecie.

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

POTENCJAŁ KADROWY

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz ... (nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Opracowanie koncepcji oraz kompleksową realizację otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie**”, przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którego opis sposobu oceny zawarty jest w ust. 4.2 zaproszenia.

Lp.	Imię i nazwisko	Rola przy realizacji niniejszego zamówienia	Doświadczenie (proszę wskazać wydarzenia artystyczne oraz ich wartość zgodnie z warunkiem) jakie posiada osoba*
1.		Producent	
2.		Reżyser	
3.		Scenograf	

*) zakres wymaganych informacji określony jest w warunkach udziału w postępowaniu w ust. 3.2 zaproszenia.

... dniar.

.....
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

My niżej podpisani:
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie koncepcji oraz kompleksową realizację otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie**”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone szczegółowo w Zaproszeniu.

..... dniar.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
 (na potrzebę kryterium oceny ofert „Doświadczenie”)**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Opracowanie koncepcji oraz kompleksową realizację otwarcia siedziby głównej Muzeum Warszawy w dn. od 26 do 28 maja 2017 r na Rynku Starego Miasta w Warszawie”** oświadczamy, że zdobyliśmy poniżej wskazane wyróżnienia lub nagrody za realizacje filmowe lub realizacje wydarzeń artystycznych (festiwali, koncertów, wystaw, spektaklów, programów telewizyjnych, gal otwarcia itd.) w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym:

l.p.	nazwa podmiotu przyznającego nagrodę	Nazwa realizacji filmowej lub artystycznej	Nazwa nagrody	data uzyskania nagrody
1	2	3	4	5
1				
2				

..... dniar.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika Wykonawcy)