**Załącznik numer 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Sukcesywna dostawa środków czystości, produktów związanych z utrzymaniem czystości oraz papieru toaletowego i ręczników do rąk do siedziby głównej Muzeum Warszawy oraz jej oddziałów.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości, produktów związanych z utrzymaniem czystości oraz papieru toaletowego i ręczników do rąk do siedziby głównej Muzeum Warszawy oraz jej oddziałów.
2. Sukcesywne dostawy realizowane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego i na warunkach określonych we wzorze Umowy.
3. Przez sukcesywne dostawy należy rozumieć cykliczną dostawę środków czystości na podstawie zamówień dostosowanych do aktualnych potrzeb Zamawiającego, składanych pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, które będą nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym niż podane przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym, użytkowym oraz jakościowym.
6. Wszystkie środki czystości zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego, m.in. posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta. Materiały opakowaniowe muszą być czyste, suche, bez uszkodzeń mechanicznych, zapewniające właściwą jakość i trwałość wyrobu. Przedmiot zamówienia nie może być porcjowany ani rozcieńczony przez Wykonawcę.
7. Wszystkie oferowane środki czystości muszą posiadać stosowne atesty PZH   
   na oferowane produkty lub też inne równoważne dokumenty, które potwierdzą zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami jakość produktów. Dokumenty te Wykonawca okaże Zamawiającemu na każde jego żądanie.
8. Wszystkie środki czystości powinny posiadać okres przydatności do użycia (termin ważności) minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
9. Wszystkie środki czystości muszą posiadać na opakowaniach jednostkowych oraz zbiorczych etykiety w języku polskim, zawierające co najmniej nazwę producenta oraz produktu, sposób użycia, przeznaczenie, termin ważności, informacje o zagrożeniach, środki bezpieczeństwa oraz sposób przechowywania.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć środki czystości na własny koszt i ryzyko   
    w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia bez względu na wielkość zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
11. Miejsce dostawy:

* Siedziba główna: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28-42, 00-272 Warszawa,
* Muzeum Warszawskiej Pragi, ul. Targowa 50/52, 03-733 Warszawa,
* Muzeum Woli ul. Srebrna 12, 00-810 Warszawa,
* Muzeum Farmacji, ul. Piwna 31/33, 00 -265 Warszawa,
* Muzeum Drukarstwa ul. Ząbkowska 23/25, 03-736 Warszawa,
* Centrum Interpretacji Zabytku, ul. Brzozowa 11/13, 00-278 Warszawa,
* Korczakianum, ul. Jaktorowska 6 (d. Krochmalna 92) 01-202 Warszawa,
* Muzeum - Miejsce Pamięci Palmiry, Palmiry, 05-152 Czosnów,
* Muzeum Ordynariatu Polowego, ul. Długa 13/15, 00-238 Warszawa,
* PKiN, pl. Defilad 1, 00-110 Warszawa.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 24 godzin, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości przedmiotu zamówienia   
   w poszczególnych asortymentach stosownie do swoich potrzeb, ale nie więcej niż 30% ilości określonych dla poszczególnych elementów. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **Jednostka miar** | **Planowana ilość na**  **12 miesięcy** |
| 1 | Płyn do mycia uniwersalny typu Ajax lub równoważny. Zastosowanie duże gładkie powierzchnie: podłogi, kafelki, szafki, blaty. Nierozcieńczony, można stosować do usuwania silnych zabrudzeń umywalek | szt. | 300 |
| 2 | Preparat do sanitariatów typu Domestos, Trio, W5, lub równoważny. Zagęszczony preparat ułatwiający czyszczenie urządzeń sanitarnych tj. toalet, pisuarów, itp.). Opakowanie 750 ml | szt. | 400 |
| 3 | Granulki do udrażniania rur typu Kret. Preparat do dezynfekcji i udrażniania zatorów powstałych w syfonach i rurach w instalacjach kanalizacyjnych, niepowodujący uszkodzeń muszli, rur, zbiorników. Opakowanie od 0,5 kg do 1 kg. | szt. | 50 |
| 4 | Mydło toaletowe nawilżające kostka typu Luksja, 2 w 1 lub równoważny. Delikatne mydło z systemem nawilżająco pielęgnującym z naturalnymi olejkami zapachowymi wzbogacone witaminą E. Opakowanie 100 g. | szt. | 150 |
| 5 | Mydło w płynie antybakteryjne typu FITTI/PRO lub równoważny. Zawiera substancje nawilżająco – pielęgnujące skórę. Opakowanie 5l. | l | 2500 |
| 6 | Odświeżacz powietrza w areozolu typu Brise lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy. Opakowanie 300 ml. | szt. | 400 |
| 7 | Papier toaletowy, jednowarstwowy (mała rolka) | szt. | 4000 |
| 8 | Papier toaletowy, jednowarstwowy (duża rolka MAXI) | szt. | 2500 |
| 9 | Płyn naczyń typu Ludwik lub równoważny. Płyn do naczyń zawierający lanolinę, niewysuszający rąk. Szybko i skutecznie usuwa zabrudzenia, niepozostawiający zacieków, nadając im wysoki połysk. Opakowanie od 1 do 5 l. | l | 1000 |
| 10 | Krem do rąk typu Glicea. Krem do rąk z witaminami, działanie przeciwzapalne, regenerujące i natłuszczające.  Zawierający prowitaminę B5. Opakowanie 100 ml. | szt. | 20 |
| 11 | Proszek do prania tkanin kolorowych typu Bryza Color. lub równoważny Temperatura prania do 90 stopni C, w pralkach automatycznych, wirnikowych oraz do prania ręcznego. Opakowanie od 1 do 5 kg. | kg | 120 |
| 12 | Spray do mebli w aerozolu typu Pronto Multisurface lub równoważny. Środek do pielęgnacji wszystkich powierzchni: plastik, sprzęt tv, szkło, ceramika, drewno. W sprayu z właściwościami antyelektrostatycznymi oraz związkami zabezpieczającymi czyszczone miejsca przed osadzaniem kurzu. Opakowanie 250 ml. | szt. | 150 |
| 13 | Płyn do mycia szyb typu Clin, Widok lub równoważny. Płyn ze zraszaczem do mycia szyb, luster, szkła, płytek ceramicznych. Powinien usuwać zabrudzenia: zaschnięty brud, tłuste plamy, pozostawiać połysk. Opakowanie 500 ml. | l | 260 |
| 14 | Środek do czyszczenia powierzchni szklanych, szyb, luster Ultra Glasrein - 10L | l | 350 |
| 15 | Ręcznik składany typu Katrin Basic ZZ Green . Warstwy: 1 Materiał:  Makulatura, Kolor: biały lub zielony. Wymiary listka: 23 x 23,2 cm, 250 listków w opakowaniu lub równoważny. Opakowanie 250 listków | op | 1200 |
| 16 | Ręcznik w roli biały MAXI | rol | 2500 |
| 17 | Ręcznik w roli biały | rol | 2500 |
| 18 | Rękawice gospodarcze różne rozmiary. | par | 100 |
| 19 | Niejałowe rękawice lateksowe typu Hartmann PEHA –SOFT. Pudrowane. Rolowany brzeg mankietu. Nie zróżnicowane na prawą i lewą. Miękkie, elastyczne, wytrzymałe na rozciąganie lub równoważne. Rozmiar S, M, L, XL. Opakowanie 100 szt | op | 100 |
| 20 | Środek przeznaczony do utrzymania czystości paneli podłogowych i ściennych typu Panelin VC 300 lub równoważny. Posiada podwyższone właściwości myjące i jednocześnie nabłyszczające. Skutecznie usuwa kurz, brud oraz zaplamienia i zatłuszczenia z mytych powierzchni; pozostawia cienką powłokę o delikatnym połysku. Posiada przyjemny zapach.  Opakowanie 1l. | szt. | 250 |
| 21 | Środek do czyszczenia stali nierdzewnej Clinex Steel. Preparat myjący do wszelkiego rodzaju urządzeń oraz powierzchni ze stali nierdzewnej. Do mycia i czyszczenia stołów, kuchenek, umywalek, zlewozmywaków, wanien, itd.  Opakowanie 1l., 5l. | szt | 20 |
| 22 | Worki foliowe czarne na odpady 120 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 1000 |
| 23 | Worki foliowe czarne na odpady 60 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 2800 |
| 24 | Worki foliowe czarne na odpady 35 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 2000 |
| 25 | Ściereczki miękkie do czyszczenia różnych powierzchni z mikrofibrą. Wymiar 30 x 30 cm. | szt. | 500 |
| 26 | Ścierka tetra | szt. | 250 |
| 27 | Gąbka do naczyń.. Rozmiar 9 x 6 x 3 cm.  Opakowanie 5 szt. | op. | 40 |
| 28 | Mop bawełniany płaski zapas | szt. | 20 |
| 29 | Mop sznurkowy bawełniany zapas | szt. | 20 |
| 30 | Szczotka do zamiatania | szt. | 10 |
| 31 | Środek do mebli CMP201 | szt. | 200 |
| 32 | Płyn do glazury VOI NANO ORANGE | szt. | 250 |
| 33 | Kostki do WC | szt | 50 |
| 34 | Środek do sanitariów H404 | szt | 50 |

# Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę środków czystości na potrzeby Muzeum Warszawy”, numer postępowania MW/ZP/42/PN/2017, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **Jednostka miar** | **Planowana ilość na**  **12 miesięcy** | **Cena jednostkowa**  **netto** | **Cena w okresie 12 miesięcy**  **netto** | **Cena w okresie 24 miesięcy netto** |
| 1 | Płyn do mycia uniwersalny typu Ajax lub równoważny. Zastosowanie duże gładkie powierzchnie: podłogi, kafelki, szafki, blaty. Nierozcieńczony, można stosować do usuwania silnych zabrudzeń umywalek | szt. | 300 |  |  |  |
| 2 | Preparat do sanitariatów typu Domestos, Trio, W5, lub równoważny. Zagęszczony preparat ułatwiający czyszczenie urządzeń sanitarnych tj. toalet, pisuarów, itp.). Opakowanie 750 ml | szt. | 400 |  |  |  |
| 3 | Granulki do udrażniania rur typu Kret. Preparat do dezynfekcji i udrażniania zatorów powstałych w syfonach i rurach w instalacjach kanalizacyjnych, niepowodujący uszkodzeń muszli, rur, zbiorników. Opakowanie od 0,5 kg do 1 kg. | szt. | 50 |  |  |  |
| 4 | Mydło toaletowe nawilżające kostka typu Luksja, 2 w 1 lub równoważny. Delikatne mydło z systemem nawilżająco pielęgnującym z naturalnymi olejkami zapachowymi wzbogacone witaminą E. Opakowanie 100 g. | szt. | 150 |  |  |  |
| 5 | Mydło w płynie antybakteryjne typu FITTI/PRO lub równoważny. Zawiera substancje nawilżająco – pielęgnujące skórę. Opakowanie 5l. | l | 2500 |  |  |  |
| 6 | Odświeżacz powietrza w areozolu typu Brise lub równoważny. Pozostawia w pomieszczeniu przyjemny zapach, zwalcza skutecznie trudne i nieprzyjemne zapachy. Opakowanie 300 ml. | szt. | 400 |  |  |  |
| 7 | Papier toaletowy, jednowarstwowy (mała rolka) | szt. | 4000 |  |  |  |
| 8 | Papier toaletowy, jednowarstwowy (duża rolka MAXI) | szt. | 2500 |  |  |  |
| 9 | Płyn naczyń typu Ludwik lub równoważny. Płyn do naczyń zawierający lanolinę, niewysuszający rąk. Szybko i skutecznie usuwa zabrudzenia, niepozostawiający zacieków, nadając im wysoki połysk. Opakowanie od 1 do 5 l. | l | 1000 |  |  |  |
| 10 | Krem do rąk typu Glicea. Krem do rąk z witaminami, działanie przeciwzapalne, regenerujące i natłuszczające.  Zawierający prowitaminę B5. Opakowanie 100 ml. | szt. | 20 |  |  |  |
| 11 | Proszek do prania tkanin kolorowych typu Bryza Color. lub równoważny Temperatura prania do 90 stopni C, w pralkach automatycznych, wirnikowych oraz do prania ręcznego. Opakowanie od 1 do 5 kg. | kg | 120 |  |  |  |
| 12 | Spray do mebli w aerozolu typu Pronto Multisurface lub równoważny. Środek do pielęgnacji wszystkich powierzchni: plastik, sprzęt tv, szkło, ceramika, drewno. W sprayu z właściwościami antyelektrostatycznymi oraz związkami zabezpieczającymi czyszczone miejsca przed osadzaniem kurzu. Opakowanie 250 ml. | szt. | 150 |  |  |  |
| 13 | Płyn do mycia szyb typu Clin, Widok lub równoważny. Płyn ze zraszaczem do mycia szyb, luster, szkła, płytek ceramicznych. Powinien usuwać zabrudzenia: zaschnięty brud, tłuste plamy, pozostawiać połysk. Opakowanie 500 ml. | l | 260 |  |  |  |
| 14 | Środek do czyszczenia powierzchni szklanych, szyb, luster Ultra Glasrein - 10L | l | 350 |  |  |  |
| 15 | Ręcznik składany typu Katrin Basic ZZ Green . Warstwy: 1 Materiał:  Makulatura, Kolor: biały lub zielony. Wymiary listka: 23 x 23,2 cm, 250 listków w opakowaniu lub równoważny. Opakowanie 250 listków | op | 1200 |  |  |  |
| 16 | Ręcznik w roli biały MAXI | rol | 2500 |  |  |  |
| 17 | Ręcznik w roli biały | rol | 2500 |  |  |  |
| 18 | Rękawice gospodarcze różne rozmiary. | par | 100 |  |  |  |
| 19 | Niejałowe rękawice lateksowe typu Hartmann PEHA –SOFT. Pudrowane. Rolowany brzeg mankietu. Nie zróżnicowane na prawą i lewą. Miękkie, elastyczne, wytrzymałe na rozciąganie lub równoważne. Rozmiar S, M, L, XL. Opakowanie 100 szt | op | 100 |  |  |  |
| 20 | Środek przeznaczony do utrzymania czystości paneli podłogowych i ściennych typu Panelin VC 300 lub równoważny. Posiada podwyższone właściwości myjące i jednocześnie nabłyszczające. Skutecznie usuwa kurz, brud oraz zaplamienia i zatłuszczenia z mytych powierzchni; pozostawia cienką powłokę o delikatnym połysku. Posiada przyjemny zapach.  Opakowanie 1l. | szt. | 250 |  |  |  |
| 21 | Środek do czyszczenia stali nierdzewnej Clinex Steel. Preparat myjący do wszelkiego rodzaju urządzeń oraz powierzchni ze stali nierdzewnej. Do mycia i czyszczenia stołów, kuchenek, umywalek, zlewozmywaków, wanien, itd.  Opakowanie 1l., 5l. | szt | 20 |  |  |  |
| 22 | Worki foliowe czarne na odpady 120 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 1000 |  |  |  |
| 23 | Worki foliowe czarne na odpady 60 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 2800 |  |  |  |
| 24 | Worki foliowe czarne na odpady 35 l.  Folia LDPE kolor czarny, o grubości minimum 0,04 mm.  Opakowanie 50 szt. | szt. | 2000 |  |  |  |
| 25 | Ściereczki miękkie do czyszczenia różnych powierzchni z mikrofibrą. Wymiar 30 x 30 cm. | szt. | 500 |  |  |  |
| 26 | Ścierka tetra | szt. | 250 |  |  |  |
| 27 | Gąbka do naczyń.. Rozmiar 9 x 6 x 3 cm.  Opakowanie 5 szt. | op. | 40 |  |  |  |
| 28 | Mop bawełniany płaski zapas | szt. | 20 |  |  |  |
| 29 | Mop sznurkowy bawełniany zapas | szt. | 20 |  |  |  |
| 30 | Szczotka do zamiatania | szt. | 10 |  |  |  |
| 31 | Środek do mebli CMP201 | szt. | 200 |  |  |  |
| 32 | Płyn do glazury VOI NANO ORANGE | szt. | 250 |  |  |  |
| 33 | Kostki do WC | szt | 50 |  |  |  |
| 34 | Środek do sanitariów H404 | szt | 50 |  |  |  |
| Razem netto | | | |  |  |  |
| VAT | | | |  |  |  |
| Razem Brutto | | | |  |  |  |

Czas realizacji zamówienia **\_\_\_ godzin od momentu przesłania zamówienia** (ale nie dłużej niż 72 godziny).

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Oferujemy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji i serwisu na przedmiot zamówienia.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

# 

# Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Część A. (należy wypełnić obligatoryjnie)**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu na dostawę środków czystości na potrzeby Muzeum Warszawy oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości na potrzeby Muzeum Warszawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

………………………………………………………………………………………………

(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające   
do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości na potrzeby Muzeum Warszawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19 lub 20 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(Miejscowość),* dnia …………………. R.

**Załącznik 6 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

* + 1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków czystości na potrzeby Muzeum Warszawy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**załącznik numer 1 do Umowy**) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (**załącznik numer 2 do Umowy**).
    3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ciągu \_\_\_\_\_\_\_\_ *(zgodnie z ofertą)* godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
    4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 Umowy zobowiązany jest na własny koszt   
       i ryzyko dostarczyć przedmiot Umowy Zamawiającemu do lokalizacji szczegółowo określonych w opisie przedmiotu Umowy i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
    5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi **załącznik numer 3 do Umowy**.
    6. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy lub do wykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

**§2**

**UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą   
   i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją Umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

**§3**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.............................., tel. ..........., e-mail....................

* 1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

..........................., tel. ................, e-mail .......................

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przy obecności przedstawiciela Wykonawcy (osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej)
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru części przedmiotu Umowy będzie protokół przyjęcia przedmiotu Umowy. Podpisanie protokołu przyjęcia przedmiotu Umowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dostarczenia każdej z części przedmiotu Umowy zobowiązany jest wskazać ewentualne wady przedmiotu Umowy lub przyjąć go bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady przedmiotu Umowy wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o niezgodności dostarczonych elementów z Umową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.
5. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie dostarczone elementy przedmiotu Umowy będą posiadały termin przydatności do użycia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego.

**§4**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający zobowiązany jest uiścić na rzecz Wykonawcy łączną cenę za dostarczony przedmiot Umowy w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brutto (słownie brutto złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Cena każdej dostawy obliczana będzie na podstawie dostarczonych elementów przedmiotu Umowy oraz stawki, za każdy z elementów przedmiotu Umowy, określonej na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych elementów przedmiotu Umowy, ale nie więcej niż o 30%.
4. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianych elementów przedmiotu Umowy, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za niezrealizowany zakres przedmiotu Umowy.
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
8. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru części Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem czynności objętych przedmiotem Umowy, w tym koszt ubezpieczenia.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy będzie podlegało automatycznej waloryzacji. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej na dzień wystawiania faktury (powstania obowiązku podatkowego) stawki podatku VAT. W takim przypadku nie będzie konieczna zmiana zawartej Umowy.

**§5**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia względem terminów oznaczonych w § 1 ust. 3 oraz § 6 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 podlegają kumulacji.
5. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej rękojmi za wady przedmiotu Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
2. W okresie rękojmi zgłoszenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku - 5 dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel. …………….……, za pomocą faksu na numer ………………………… lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ……………………………………….……….
4. Czas reakcji na zgłoszenie wad wynosi nie dłużej niż 2 godziny od przyjęcia zgłoszenia za pomocą faxu na numer …………….………, poczty elektronicznej na adres ……………………………………….lub telefonicznie na numer tel. …………….………... . Jako reakcję na zgłoszenie rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

1. skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w ofercie Wykonawcy;
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
3. Zlecenie realizacji podwykonawcom części przedmiotu umowy, w części przekraczającej zakres prac określony w ofercie Wykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. odstąpienia od Umowy w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy w terminie w 7 dni od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy;
3. odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy przedmiot Umowy po uwzględnieniu przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego, nie spełnia warunków wskazanych w Umowie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 7 dniowy termin na usunięcie wad przedmiotu Umowy.
   1. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od upływu terminów podanych w ust. 1 lit. a)-c).

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Zmiana umowy dopuszczalna jest zgodnie z postanowieniami art. 144 ustawy z 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. W przypadku niepoinformowania na piśmie o zmianie adresu, doręczenie na poprzedni adres wynikający z umowy, uważane jest za skuteczne
6. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z umową rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy okaże się z jakiejkolwiek przyczyny nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, taka nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność nie ma wpływu na żadne inne postanowienia niniejszej umowy, przy czym Umowa będzie interpretowane i zmieniona w maksymalnym zakresie dozwolonym prawem by dostosować ją do woli stron wyrażonej w niniejszej umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki wskazane w treści Umowy stanowią jej integralną część

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**