|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa  **Specjalista ds. administrowania systemami informatycznymi**  Dział Logistyczny |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * bieżące wsparcie użytkowników w obszarze wykorzystywanych systemów informatycznych * bieżące administrowanie zasobami informatycznymi Muzeum * wdrażanie nowych systemów informatycznych * diagnozowanie uszkodzonego sprzętu komputerowego * instalacja i konfiguracja urządzeń komputerowych i oprogramowania * dbałość o zgodną z prawem politykę licencyjną oprogramowania * usuwanie awarii w infrastrukturze informatycznej, przywracanie prawidłowego działania systemów * administrowanie kontami użytkowników w usłudze ActiveDirectory na lokalnych komputerach oraz na serwerze pocztowym * wdrażanie i zarządzanie usługami i zasobami sieciowymi * konfigurowanie serwerów i stacji roboczych oraz urządzeń i programów niezbędnych do realizowania usług sieciowych * uczestnictwo w realizacji umów z zakresu IT * bieżące administrowanie siecią rozległą WAN/VPN oraz sieciami lokalnymi LAN wraz z konfiguracją urządzeń aktywnych * przygotowywanie opisów do przedmiotów zamówień, przetargów z zakresu IT * odbiór techniczny urządzeń w wyniku postępowań przetargowych, zamówień poza przetargowych   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie średnie * min.1 rok stażu pracy * umiejętność w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania systemów opartych na Microsoft Windows Serwer 2003/2003R2/2012R2, Microsoft Windows XP/7/8/8.10, MAC OS X * umiejętność w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania usług: Active Directory, Gropu Policy, Windows Terminal Services, Windows Serwer Update Services, Windows Deployment Services, Microsoft Deployment Toolkit, DHCP, DNS, Hyper-V 2012 oraz programu antywirusowego Symantec Endpoint Protection w systemach rozproszonych, systemu archiwizacji danych Acronis. * umiejętność w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania programu antywirusowego Symantec Endpoint Protection w systemach rozproszonych * umiejętność w zakresie samodzielnej administracji, konfiguracji i wdrażania routerów, przełączników zarządzanych (znajomość CLI IOS CISCO), urządzeń UTM * umiejętność zestawiania i diagnozowania tuneli VPN * umiejętność w zakresie administracji bazami danych MS SQL, MySQL * znajomość zagadnień sieciowych: TCP/IP, model ISO/OSI (L2 i L3), protokoły DHCP, DNS, FTP, SFTP, STP * umiejętność zarządzania pamięciami NAS * podstawowa znajomość PowerShell, WMI * doświadczenie w projekcie migracji ze środowiska Microsft Windows Server 2003 do środowiska Microsoft Windows Server 2012 R2 * znajomość licencjonowania Microsoft, Symantec, Adobe * umiejętność programowania niskopoziomowego * znajomość zagadnień konfiguracji rozwiązań RAID * znajomość konfiguracji sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych (Konica Minolta, HP, Xerox, Utax) * umiejętność podstawowej naprawy komputerów stacjonarnych, przenośnych i serwerów * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * wykształcenie wyższe na kierunku informatyka * znajomość języka angielskiego * doświadczenie we wdrażaniu oraz utrzymaniu systemu katalogowania zbiorów muzealnych * doświadczenie w obsłudze oprogramowania systemów kasowo-sprzedażowych * doświadczenie w obsłudze oprogramowania systemów bibliotecznych * odpowiedzialność * lojalność * umiejętność pracy w zespole * dobra organizacja pracy | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182.”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **27.03.2018 r. do godziny 15.00** na adres:[**kariera@muzeumwarszawy.pl**](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SP\_ALG/2018”**    **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 27.03.2018 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |