

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

MUZEUM WARSZAWY
Rynek Starego Miasta 28
00 – 272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„dostawę mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta”

ZATWIERDZAM:

.....

Rodzaj zamówienia:

dostawa

**dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018****Rozdział 1****Informacje ogólne**

1. **Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie** przy Rynku Starego Miasta 28 (00-282 Warszawa), wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW o numerze REGON: 016387044; postępującym się NIP: 5251290392.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) adres do korespondencji: Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa;
 - 2) adres poczty e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl;
 - 3) strona internetowa: www.muzeumwarszawy.pl;
 - 4) osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz rozmieszczenie w miejscach docelowego przeznaczenia w kamienicach Muzeum Warszawy w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 mebli biurowych i indywidualnych w dwóch częściach:
 - 1) **część pierwsza** – dostawa i montaż mebli, regałów, lamp, luster, do przestrzeni biurowych i uzupełniających do siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28.
 - 2) **część druga** – indywidualne meble i wyposażenie do przestrzeni uzupełniających siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28.

Zamawiający wymaga aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość i bezpieczeństwo użytkowania oraz wymaga, aby Wykonawca posiadał dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymienione w **załączniku numer 1** do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) certyfikaty i atesty. Certyfikaty, atesty powinny być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – na każde żądanie Zamawiającego.

W dokumentacji opisującej szczegółowo przedmiot zamówienia zamieszczono zdjęcia i rysunki poglądowe w celu zobrazowania walorów wizualnych i estetycznych koniecznych do osiągnięcia przez wykonawcę, stanowią one wzór wymagań Zamawiającego.

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Do każdej kategorii elementów wyposażenia (przedmiotu zamówienia) należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu min. A4), na której będzie przedstawione oferowane wyposażenie. Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia, nazwę producenta wyposażenia, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – optymalnie rozmiar zdjęcia to A4), wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia, posiadane certyfikaty i atesty pozwalające zweryfikować, czy zaproponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń.

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których ma znajdować się wyposażenie i przeprowadzić we własnym zakresie niezbędne pomiary, szczególnie dla potrzeb transportu mebli o dużych wymiarach. Szczegóły dotyczące terminu i sposobu odbycia wizji lokalnej zostaną omówione po podpisaniu umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa załącznik numer 1 do SIWZ.
4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV –	39150000-8	różne meble i wyposażenie
	39130000-2	Meble biurowe
	39110000-6	Siedziska krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
	39112000-0	Krzesła
	39131000-9	Regały biurowe
	39121000-6	Biurka i stoły

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, każdy z wykonawców może złożyć ofertę w każdej z części postępowania.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu bieżących dostaw o wartości nie przekraczającej 10% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w ofercie, ale nie później **w terminie 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzeni określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznych lub zawodowych:

część pierwsza zamówienia:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 dostawy mebli biurowych** o wartości nie mniejszej **niż 150 000,00 złotych brutto każda;**

część druga zamówienia:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 dostawy mebli indywidualnych** o wartości nie mniejszej **niż 50 000,00 złotych brutto każda;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (warunek dla części pierwszej i drugiej)- Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej o wartości, **co najmniej 50 000,00 złotych.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.**

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:
 - a. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 250 000,00 złotych;
 - b. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c. kart katalogowych potwierdzających, że oferowany meble posiada parametry nie gorsze od parametrów opisanych w SIWZ;
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia,**

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl**
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: www.muzeumwarszawy.pl bez ujawniania źródła zapytania.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem [Category]. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę dla każdej z części w ramach przedmiotowego zamówienia**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. **Oferta winna zawierać oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

12. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
15. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w kancelarii Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa.
17. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**
 - a) opis zawartości koperty: „[Subject]” postępowanie numer [Category];
 - b) adresat: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa;
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: [Subject] **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa (Kancelaria - parter).
2. Termin składania ofert: do **7 maja 2018 roku, godzina 12:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **7 maja 2018 roku, godzina 12:25**.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga
1	Cena	C	60
2	Termin dostawy	D	20
3	Okres gwarancji	G	20
	Razem:		100

1. Punktacja w kryterium **Cena** zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 60):

C_w – cena za realizację przedmiotu zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę

C_{min} – najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert.

$$C = C_{min} / C_w \times 60$$

2. Punktacja w kryterium **Termin dostawy** zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 20):

Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy, otrzyma **20** punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, otrzyma **10** punktów.

Wykonawca, który zaoferuje termin dostawy powyżej 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, otrzyma **0** punktów.

3. Punktacja w kryterium **Okres Gwarancji** zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 20):

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, otrzyma **20** punktów;

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji dłuższy niż 61 miesięcy a równy lub krótszy niż 72 miesiące, otrzyma **10** punktów;

Wykonawca, który zaoferuje termin gwarancji krótszy niż lub równy 60 miesiącom, otrzyma **0** punktów;

4. Całkowita ocena oferty Wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 100):

$$CO = C + D + G$$

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018**

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik numer 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik numer 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego

Załącznik numer 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik numer 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik numer 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „[Subject]”, numer postępowania MW/ZP/18/PN/2018, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

złotych brutto (słownie złotych brutto:
_____)

Termin dostawy _____.

Okres gwarancji _____.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż **przynależymy/nie przynależymy**¹ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

**dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018**

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Część A. (należy wypełnić obligacyjnie)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest [Subject] oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest [Subject] oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19 lub 20 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (Miejscowość), dnia R.

**dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018**

Załącznik 6 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy:

Muzeum Warszawy, z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42, 00 – 272 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392,

które reprezentuje:

Pani Ewa Nekanda-Trepka – Dyrektor Muzeum Warszawy, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej **Pani Krystyny Salamonik-Latos**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

[...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], [...]–[...], spółką zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [...], NIP: [...], REGON: [...]. Wysokość kapitału zakładowego [...] (słownie: [...]), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną, przez [...] zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną, przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”.

§ 1

CEL UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w związku z realizacją przez Muzeum Warszawy zadania polegającego na dostawie **mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta.**

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

- 1) **część pierwsza** – dostawa i montaż mebli, regałów, lamp, luster, do przestrzeni biurowych i uzupełniających do siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28.
 - 2) **część druga** – dostawa indywidualnych mebli i wyposażenia do przestrzeni uzupełniających siedziby głównej Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28;² szczegółowo określonych w załączniku numer 1 do umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Dostawa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje:
 - 1) dostarczenie [partiami] mebli do poszczególnych pomieszczeń Muzeum Warszawy (szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik numer 1);
 - 2) odbiór mebli, na który składa się: rozładunek (wniesienie, rozpakowanie), montaż oraz rozmieszczenie, a także uprzątnięcie opakowań.
 3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych oraz posiada parametry techniczne określone w SIWZ.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.
 5. Dostawa, montaż i ustawienia przedmiotu Umowy zostanie wykonane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności powołania rzeczoznawcy, który oceni jakości dostarczonych mebli.
 7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny stopnia realizacji przedmiotu Umowy, w tym w zakresie jego terminowości.
 8. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ____³.
 9. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do mebli niezbędne instrukcje i gwarancje w języku polskim.
 10. Wykonawca oświadcza, iż meble stanowiące przedmiot Umowy spełniają wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania ich na terenie Unii Europejskiej oraz, że posiadają dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać meble przed dopuszczeniem ich do użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Wykonawca ponosi koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia mebli stanowiących przedmiot Umowy na czas przewozu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu oraz rozmieszczenia ich w Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28-42 w Warszawie.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania niezbędnych obmiarów pomieszczeń w celu dostosowania wymiarów poszczególnych mebli i sprzętów do rzeczywistych wymiarów pomieszczeń. Orientacyjne wymiary poszczególnych mebli i sprzętów zostały podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu Umowy.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego próbników kolorów mebli.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego/biegłych w celu weryfikacji zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy lub usługi montażu z opisem przedmiotu Umowy.

² Wybrać właściwą część

³ Zgodnie z ofertą wykonawcy

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

16. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany przez Zamawiającego, o fakcie, iż kamienice przy Rynku Starego Miasta znajdują się w strefie ograniczonego ruchu dla pojazdów mechanicznych, w związku, z czym Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać właściwe przepustki, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 4143/2010 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29.01.2010 roku Regulamin wydawania i użytkowania przepustek uprawniających do wjazdu i postoju w strefie objętej zakazem ruchu na terenie Starego i Nowego Miasta oraz Placu Zamkowego.

§ 3**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu Umowy określonego w § 2 w terminie _____⁴.
2. Wykonawca obowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu planowany harmonogram dostaw wraz z usługą montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym oraz dostarczyć przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, harmonogram planowanych prac.

§ 4**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie złotych:) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Na dzień podpisania Umowy wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie złotych:). Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 9. Na dzień zawarcia Umowy stawka podatku VAT wynosi 23%.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
3. Płatność dokonana zostanie po wykonaniu przedmiotu Umowy (tj. z dołu), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 5**ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 zostanie potwierdzony protokołem odbioru,

⁴ Zgodnie z ofertą wykonawcy

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca dostarczy, wnieśnie i zamontuje przedmiot Umowy. Miejsce i termin dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym;
 - 2) podczas odbioru podlega weryfikacji czy przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu Umowy, SIWZ oraz złożonej ofercie;
 - 3) w przypadku stwierdzenia zgodności dostawy z przedmiotem Umowy, Zamawiający dokona odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, w formie pisemnej (dwóch dla Zamawiającego);
 - 4) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
 - 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy lub SIWZ, lub
 - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
5. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany w trzech egzemplarzach (jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego).
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zrealizowania przedmiotu Umowy niezgodnego z opisem przedmiotu umowy lub wadliwie Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych wymieni wadliwy asortyment.
7. W sytuacji, o której mowa w ustępie 6, Wykonawca poniesie wszelkie koszty wymiany przedmiotu umowy, na zgodny z jej postanowieniami.

§ 6**GWARANCJA**

1. Przedmiot umowy objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru danej części zamówienia.
4. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy dobrej jakości bez braków i wad fizycznych.
7. Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w ciągu 7 dni od jej otrzymania traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Upoważnionym do złożenia reklamacji jest _____.
9. Wykonawca oświadcza, że usługi w ramach serwisu gwarancyjnego będzie wykonywać: z siedzibą w Warszawie, adres:, telefon, email:@..... .
10. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe będą wykonywane w siedzibie Muzeum Warszawy.
11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi serwisowej w siedzibie Muzeum Warszawy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do odebrania uszkodzonych mebli celem dostarczenia do serwisu oraz następnie dostarczenia ich z powrotem na własny koszt do wskazanego pomieszczenia siedziby Muzeum Warszawy, jak również doprowadzenia do ich odbioru, zgodnie z postanowieniem Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wady fizyczne mebli ujawnione w okresie gwarancji poprzez ich naprawę lub dostarczenie mebli wolnych od wad, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia uszkodzenia, jednakże w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w dni robocze.
13. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnej naprawy elementu przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
14. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy mebli, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji mebli, koszty przeglądów.
15. W przypadku niedających się usunąć wad fizycznych mebli stanowiących przedmiot zamówienia w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy w jego miejsce nowy mebel wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od dnia ostatniego zgłoszenia uszkodzenia.
16. Warunki gwarancji nie mogą być mniej korzystne, niż określone w przepisach Kodeksu cywilnego, a w szczególności nie mogą nakładać na Muzeum dodatkowych obowiązków, takich jak dopełnienie szczególnej staranności.

§ 7**NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 w wysokości: 2,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
 - b) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każdy przypadek naruszenia;
 - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad i usterek w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy dla każdej stwierdzonej

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

wady lub usterki;

- d) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. a) – c) podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 25% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 1 lit. d.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności z uwagi na potrzebę wyjaśnienia stanowisk stron w kwestii zasadności nałożenia kar umownych Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia kar w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty. Przesłanie przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kar nie jest uzależnione od uzgodnienia stanowisk stron w tym zakresie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8**ROZWIĄZANIE LUB ODSZTĄPIENIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu dostawy przekroczy co najmniej 10 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym jeśli suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie Umowa, w zakresie dostosowującym przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa
 - 3) dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian,

- 4) Strony dokonają zmiany w zakresie zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie zmiany Umowy poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiej zmiany.
 - 5) Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie Umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu Umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę. Okres przedłużenia terminu realizacji Umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody w realizacji przedmiotu Umowy wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 6) Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane w zakresie zmiany miejsca dostawy mebli (w obrębie Muzeum), wynikłej w szczególności ze zmian organizacyjnych w Muzeum Warszawy, nie wynikających z winy Zamawiającego.
2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w Umowie osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron;– zaistnienie powyższych okoliczności wymaga niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy, strony zobowiązują się do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o zmianę w przedmiotowej umowie.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją niniejszej Umowy (z wyjątkiem korespondencji, o której mowa w ust. 5 poniżej), prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

dla Zamawiającego:

Muzeum Warszawy
Rynek Starego Miasta 28
00-272 Warszawa

dla Wykonawcy:

.....

ul.,

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta**MW/ZP/18/PN/2018**

umowy, w tym m.in. podpisywania protokołów odbioru są:

ze strony Zamawiającego: _____

Tel +48 22 _____, fax _____,

adres email: _____-@muzeumwarszawy.pl

ze strony Wykonawcy:

.....

tel.:, fax:, adres email:

3. Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie.
4. Osoby wymienione w ust. 2 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
5. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej umowy.
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

dostawa mebli do siedziby Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta
MW/ZP/18/PN/2018