

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

MUZEUM WARSZAWY
Rynek Starego Miasta 28
00 – 272 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

ZATWIERDZAM:

.....

Rodzaj zamówienia:

usługa

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. **Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie** przy Rynku Starego Miasta 28 (00-272 Warszawa), wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW o numerze REGON: 016387044; postępującym się NIP: 5251290392.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) adres do korespondencji: Rynek Starego Miasta 28 (00-272 Warszawa);
 - 2) adres poczty e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl
 - 3) strona internetowa: www.muzeumwarszawy.pl
 - 4) osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.
7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 24 aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach:
część pierwsza: druk mapy-przewodnika przedstawiającego eksponaty wiodące z Wystawy Głównej Muzeum Warszawy (w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej) nakład 50 000 sztuk;
część druga: druk ulotki informacyjnej o wystawie ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów realizowanych w ramach II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy nakład 22 000 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
KOD CPV – 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.
4. Część zamówienia prowadzona jest w ramach realizacji projektu „Zakup sprzętu i wyposażenia w celu realizacji II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy oraz prowadzenia działalności kulturalnej w siedzibie przy Rynku Starego Miasta w Warszawie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

5. Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

- 1) część pierwsza – kwota 16 390,24 złotych netto;
- 2) część druga – kwota 8 000,00 złotych netto.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, każdy z wykonawców może złożyć ofertę w każdej z części postępowania.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług to jest druków materiałów promocyjnych w postaci ulotek i map, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa Ustawy).

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia nie później niż do 18 czerwca 2018 roku.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznych lub zawodowych – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
3. Ponadto Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy, wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 6**Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

- 2) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

Rozdział 7**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zaneta.urbania@muzeumwarszawy.pl
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl**
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: www.muzeumwarszawy.pl bez ujawniania źródła zapytania.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem MW/ZP/8/PN/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9**Termin związania ofertą**

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w szczególności kosztów złożenia oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy .
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. **Oferta winna zawierać oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**
11. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

MW/ZP/30/PN/2018

14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w kancelarii Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa (parter).
16. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**
 - a) opis zawartości koperty: „**Druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)**” Postępowanie numer MW/ZP/30/PN/2018.
 - b) adresat: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa;
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa (Kancelaria - parter).
2. Termin składania ofert: do **7 czerwca 2018 r. do godz. 10:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Warszawy przy Ryku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa
4. Termin otwarcia ofert: **7 czerwca 2018 r. do godz. 10:15**.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”
MW/ZP/30/PN/2018

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga
1	Cena	C	60
2	Termin dostawy	J	40
	Razem:		100

1. Punktacja w kryterium **Cena (C)** zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 60):

C - ocena oferty Wykonawcy w kryterium „Cena”;

C_w – cena za realizację przedmiotu zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę;

C_{min} – najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert.

$$C = C_{\min} / C_w * 60$$

2. Punktacja w kryterium **Termin dostawy (T)** zostanie przyznana zgodnie ze wzorem (maksymalna liczba punktów: 40), termin należy wskazać w dniach:

T - ocena oferty Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”;

T_w – termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę;

T_{min} – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert.

$$T = T_{\min} / T_w * 40$$

3. Całkowita ocena oferty Wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 100):



$$CO = C + T$$

CO – łączna liczba punktów otrzymana przez wykonawcę

C – cena oferty

T – termin dostawy

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik numer 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik numer 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego;

Załącznik numer 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik numer 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik numer 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik numer 6 do SIWZ – klauzula informacyjna

Załącznik numer 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**Część pierwsza zamówienia:**

Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Tytuł projektu: Zakup sprzętu i wyposażenia w celu realizacji II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy oraz prowadzenia działalności kulturalnej w siedzibie przy Rynku Starego Miasta w Warszawie.

Mapa-przewodnik z wyróżnionymi rzeczami warszawskimi z gabinetów realizowanych w ramach II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy**Zakładany budżet: 20 160 zł brutto**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** druk mapy-przewodnika przedstawiającego eksponaty wiodące z Wystawy Głównej Muzeum Warszawy (w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej), jej złożenie i dostawa do Muzeum Warszawy.
2. Nakład: 50 000 sztuk (w tym 25.000 sztuk w języku polskim i 25.000 w języku angielskim)
3. Format: A2 składane do DL
4. Papier:
papier: Alto 1.5 Creme 80g/m2 lub równoważny o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: wysokiej jakości bezdrzewny, wielokrotnie gładzony, piśmienny papier offsetowy w kolorze kości słoniowej (ivory), o wysokiej gładkości i z jedwabistym połyskiem. Papier produkowany bez udziału chloru elementarnego (ECF) i bez dodatku wybielaczy optycznych (OBA-free). Spełnia wymogi normy ISO 9706 w zakresie trwałości (papier długowieczny). Pożądane certyfikaty producenta: ISO 9001, ISO 14001, FSC, PEFC. Posiada korzystną cenę w klasie papierów premium. Dostępne formaty w arkuszach A1 i B1.
5. druk: kolory 4+4. Druk będzie posiadał zadruk dwustronny. Na awersie znajdował się będzie przetworzony graficznie wizerunek obiektu muzealnego, na rewersie fotografie wraz z informacjami tekstowymi.
6. Dostawa nie później niż do 18 czerwca 2018 roku.

Część druga zamówienia:

Projekt jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w ramach działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, oś priorytetowa VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury
Tytuł projektu: Zakup sprzętu i wyposażenia w celu realizacji II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy oraz prowadzenia działalności kulturalnej w siedzibie przy Rynku Starego Miasta w Warszawie.

Zakładany budżet: 9 840 zł brutto

Ulotka informacyjna o wystawie ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów realizowanych w ramach II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy

1. **Przedmiotem zamówienia jest** druk ulotki informującej o gabinetach zrealizowanych w ramach II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy (w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej), jej złożenie i szycie oraz dostawa do Muzeum Warszawy.
2. Nakład: 22 000 sztuk (w tym 11.000 sztuk w języku polskim i 11. 000 sztuk w języku angielskim)
3. Format papieru: 99x210mm
4. Ilość stron: 20
5. Szycie zeszytowe.
6. Druk: kolory 5+5 (CMYK+PANTONE)
7. Papier: offset niepowlekany 110 g/m² lub równoważnych o nie gorszych parametrach. Przez papier równoważny o nie gorszych parametrach Zamawiający rozumie poniżej wskazane właściwości: Wysokiej jakości niepowlekany papier offsetowy klasy Premium. Papier bezdrzewny, produkowany z celulozy eukaliptusowej, bielonej bez użycia chloru TCF
Wysoki volumen, sztywność, doskonała gładkość łączą się z wysoką białością oraz bardzo dobrą drukownością i zadrukowalnością.
Papier rekomendowany jest do zadruku obustronnego.
8. Dostawa nie później niż do 18 czerwca.
9. Termin wystawienia faktury nie powinien być późniejszy niż 18 czerwca 2018 roku.

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”**MW/ZP/30/PN/2018****Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego**_____
(pieczęć wykonawcy)**OFERTA część _____¹**

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”, numer postępowania MW/ZP/30/PN/2018, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

_____ złotych brutto (słownie złotych brutto:
_____)

Termin dostawy _____ dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

¹ Należy wskazać właściwą część

„druk materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)”

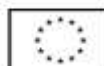
MW/ZP/30/PN/2018

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy





Część A. (należy wypełnić obligacyjnie)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu na **druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II)** oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach (II) oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Druk i dostawa materiałów promocyjnych w dwóch częściach oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19 lub 20 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (Miejscowość), dnia R.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wydrukowaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28, materiałów promocyjnych w postaci:
 - 1) *mapy-przewodnika przedstawiającego eksponaty wiodące z Wystawy Głównej Muzeum Warszawy (w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej) – nakład: 25 000 egzemplarzy w języku polskim, 25 000 egzemplarzy w języku angielskim;*
 - 2) *ulotki informacyjnej o wystawie ze szczególnym uwzględnieniem gabinetów realizowanych w ramach II etapu Wystawy Głównej Muzeum Warszawy – nakład 22 000 sztuk.*²zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, biorąc po uwagę cel powierzonego zadania. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2.

Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Zamówienia w terminie dni _____, ale nie później niż do 18 czerwca 2018 roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały do druku w dniu zawarcia Umowy.

§ 3.

Protokół odbioru

1. Strony zgodnie ustalają, że odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Z chwilą protokolarnego przyjęcia przedmiotu umowy Zamawiający nabywa jego własność.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem zgodności z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową;

² Do wyboru w zależności od części zamówienia.

- 2) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty oraz niniejszą umową, Zamawiający dokona jego przyjęcia i podpisze protokół odbioru;
 - 3) w przypadku braków ilościowych, niezgodności z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową, Zamawiający bezzwłocznie sporządzi protokół niezgodności;
 - 4) w sytuacji, o której mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca w terminie natychmiastowym, nie dłuższym niż 7 od daty doręczenia mu protokołu niezgodności, uzupełni braki ilościowe lub na swój koszt odbierze przedmiot umowy, który jest niezgodny z wymaganiami SIWZ, treścią złożonej oferty lub niniejszą umową i następnie dostarczy przedmiot umowy wolny od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego.....;
3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Zamawiającego, w tym upoważnionymi do odbioru są:
 4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy i upoważnionymi w tym celu przez Wykonawcę, są

§ 4.

Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne odebranego przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym dla umowy o dzieło.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego protokół odbioru. Przez otrzymanie faktury, o czym mowa w ust. 2, rozumie się wpływ dokumentu faktury do kancelarii Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.



2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu każdej części przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów przewidzianych w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa, niż wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli wysokość szkody poniesionej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części przenosi 14 dni;
 - 2) niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4) Umowy zgodnie z jego treścią.
2. Prawo do odstąpienia od umowy określone w ustępie poprzedzającym Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1., w formie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty może być dokonana w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania, gdyby wykonanie umowy w umówionym terminie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przy czym za przyczyny niezależne od Wykonawcy nie uznaje się zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu umowy, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę. Okres przedłużenia terminu wykonania umowy będzie odpowiadał maksymalnie okresowi trwania przeszkody wynikłej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 (00-272 Warszawa), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem RIK/8/2000/SPW, posiadającym REGON 016387044, posługującym się NIP 5251290392.
- Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować mailowo: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl, lub pod numerem telefonu opublikowanym na stronie internetowej www.muzeumwarszawy.pl zakładka „ochrona danych osobowych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *MW/ZP/27/PN/2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**