**MUZEUM WARSZAWY**

**Rynek Starego Miasta 28**

**00 – 272 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na**

**„Dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy”**

**ZATWIERDZAM:**

**……………………………..**

**Rodzaj zamówienia:**

 dostawa

**Rozdział 1  
Informacje ogólne**

1. **Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie** przyRynku Starego Miasta 28 (00-272 Warszawa), wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW o numerze REGON: 016387044; posługującym się NIP: 5251290392.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
3. adres do korespondencji: Rynek Starego Miasta 28 (00-272 Warszawa);
4. adres poczty e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl
5. strona internetowa: [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl/)
6. osobą uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
7. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwana dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu   
   o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.
11. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu na podstawi art. 24 aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy**:
2. apaszki jedwabne w ilości 600 sztuk;
3. szale jedwabne w ilości 200 sztuk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik numer 1 do SIWZ.

1. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**KOD CPV –** 18422000-3 szale

18420000-9 dodatki odzieżowe

22462000-6 materiały reklamowe

## Rozdział 3 Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy polegające na zwiększeniu bieżących dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

## Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w ofercie jednak nie później niż do 26 września 2018 roku.

## Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzeni określonej działalności zawodowej, jeżeli wynika   
      to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
   2. zdolności technicznych lub zawodowych:

* Wykonawca w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował, lub w przypadku zamówień ciągłych nadal realizuje, co najmniej 1 dostawę apaszek i szali jedwabnych za kwotę 31 000 zł brutto;
  1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy   
   z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
2. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, ze wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy, tj.:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24   
   ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem   
   lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego   
   z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowani**a.

## Rozdział 6 Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

* + 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:

1. spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
2. braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

**wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,   
   że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

## Rozdział 7

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
2. pisemnie na adres: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, lub
3. drogą elektroniczną na adres e-mail: zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
5. złożenie Oferty;
6. zmiana Oferty;
7. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
8. uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
9. Osobą uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami Pani Żaneta Urbaniak.
10. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż   
    do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. **W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików na adres poczty e-mail:** [**zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl**](mailto:zaneta.urbaniak@muzeumwarszawy.pl)
13. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej: [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl/) bez ujawniania źródła zapytania.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem MW/ZP/34/PN/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium

* + 1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## Rozdział 9 Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

## Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający   
   nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w szczególności kosztów złożenia oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy .
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone   
   w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania   
   i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno został złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem   
   na język polski przez wykonawcę.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec,   
że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, **nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

1. **Oferta winna zawierać oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu, próbkę**.
2. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia   
   do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
6. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w kancelarii Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa (parter).
7. **Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:**
8. opis zawartości koperty: „**dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy**” Postępowanie numer MW/ZP/34/PN/2018.
9. adresat: Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa;
10. nadawca: nazwa, dokładny adres.

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
2. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa (Kancelaria - parter).
2. Termin składania ofert: do **16 lipca 2018 r. do godz. 10:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert: Muzeum Warszawy przy Rynku Starego Miasta 28 w Warszawie.
4. Termin otwarcia ofert: **16 lipca 2018 r. do godz. 10:15.**

## Rozdział 12

## Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
   1. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   2. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

**Rozdział 13**

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Symbol** | **Waga** |
| 1 | **Cena** | C | 50 |
| 2 | **Termin dostawy** | T | 20 |
| 3 | **Jakość** | J | 30 |
|  | Razem: |  | 100 |

1. Punktacja w kryterium **Cena (C)** zostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 50):

**C** - ocena oferty Wykonawcy w kryterium „Cena”;

**CW** – cena za realizację przedmiotu zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę;

**Cmin** – najniższa cena za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert.

**C = Cmin / CW \* 50**

1. Punktacja w kryterium Termin dostawy zostanie przyznana zgodnie ze wzorem (maksymalna liczba punktów: 20), termin należy wskazać w dniach liczonych od dnia zaakceptowania prototypu z nadrukiem przez Zamawiającego.

**T** - ocena oferty Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”;

**TW** – termin dostawy zaproponowany przez Wykonawcę;

**Tmin** – najkrótszy termin dostawy spośród złożonych ofert.

**T = Tmin / TW \* 20**

1. Punktacja w kryterium Jakość zostanie oceniona w sposób określony poniżej (maksymalna liczba punktów: 30). Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu próbkę apaszki jedwabnej o wymiarach 90x90 wraz z pudełkiem:

Zamawiający oceni jakość zadruku (maksymalna ilość punktów 10), w związku z czym badaniu podda:

1. trwałość zadruku,
2. ścieralność,
3. dokładność w pokryciu materiału,
4. precyzji pokrycia materiału,
5. wytrzymałości zadruku w temperaturze do 30 C.

Zamawiający oceni jakość wykończenia brzegów (maksymalna ilość punktów 10), w związku z czym badaniu podda:

1. precyzję wykonania szwów,
2. zgodności kolorystycznej nici z materiałem.

Zamawiający oceni jakość wykonania pudełka (maksymalna ilość punktów 10), w związku z czym badaniu podda:

1. precyzję złożonego pudełka,
2. precyzję cięcia brzegów,
3. precyzja przykładowego zadruku na powierzchni pudełka.

Każdy z członków komisji będzie indywidualnie oceniał załączone do oferty próbki we wskazany sposób.

1. Całkowita ocena oferty Wykonawcyzostanie wyliczona w następujący sposób (maksymalna liczba punktów: 100):

**CO = C+ T +J**

1. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

## Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + 1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie   
       do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną   
       we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy   
       z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
    2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

## Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

## Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Wykaz załączników do SIWZ:

## Załącznik numer 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Załącznik numer 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego;

## Załącznik numer 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

## Załącznik numer 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

## Załącznik numer 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy;

**Załącznik numer 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa apaszek w nakładzie 600 egzemplarzy**

- materiał: krepa jedwabna, matowa;

- gramatura materiału:  50 gram (+/- 5 %);

- wymiar apaszki: 90 x 90 cm (+/- 5 %);

- technika znakowania: nadruk cyfrowy, pełno kolorowy na wymienionym  materiale, na całej powierzchni;

- nadruk w jednej  wersji graficznej w trzech wersjach kolorystycznych: 1 kolor w nakładzie 350 sztuk, 1 kolor w nakładzie 150 sztuk i 1 kolor w nakładzie 100 sztuk.

- opakowanie jednostkowe dla każdego egzemplarza;

- opakowanie w rozmiarze  A 4;

- opakowanie: kartonowe pudełko w kolorze białym, z papieru niepowlekanego, na awersie okienko prostokątne, foliowe, zajmujące 50 % powierzchni;

- technika znakowania opakowania: nadruk wielokolorowy na awersie i rewersie opakowania;  na rewersie opakowania nadrukowany opis produktu w języku polskim i angielskim na powierzchni ok 20% oraz 2 logotypy wielokolorowe na powierzchni ok 15% powierzchni.

- wymagane jest dostarczenie pięciu prototypów w pięciu różnych kolorach, przed rozpoczęciem produkcji pięciu  kolorów tego samego wzoru w czasie maksymalnym dwóch tygodni od otrzymania projektu graficznego;

- kolory prototypów materiałów:  granatowy, czarny, szary, czerwony i różowy;

- dostawa ma być zrealizowana w maksymalnym czasie dwóch tygodni od wyboru trzech z pięciu prototypów.

Przykładowa fotografia opakowania:



**Dostawa szali jedwabnych w nakładzie 200 szt.**

- materiał: krepa jedwabna, matowa;

- gramatura materiału:  50 gram (+/- 5 %);

- wymiar szala: 200  x 60 cm (+/- 5 %);

- technika znakowania: nadruk cyfrowy, pełno kolorowy na wymienionym  materiale, na całej powierzchni;

- nadruk w jednej  wersji graficznej w trzech wersjach kolorystycznych: 1 kolor w nakładzie 200 sztuk

- opakowanie jednostkowe dla każdego egzemplarza;

- opakowanie w rozmiarze  A 4;

- opakowanie: kartonowe pudełko w kolorze białym, z papieru niepowlekanego, na awersie okienko prostokątne, foliowe, zajmujące ok 50 % powierzchni;

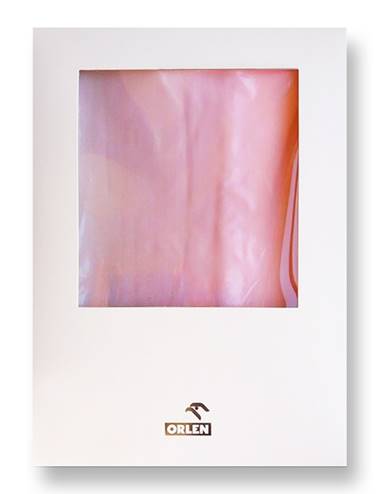
- technika znakowania opakowania: nadruk wielokolorowy na awersie i rewersie opakowania;  na rewersie opakowania nadrukowany opis produktu w języku polskim i angielskim na powierzchni ok 20% oraz 2 logotypy wielokolorowe na powierzchni ok 15% powierzchni.

- wymagane jest dostarczenie dwóch prototypów w dwóch różnych kolorach, przed rozpoczęciem produkcji pięciu  kolorów tego samego wzoru w czasie maksymalnym dwóch tygodni od otrzymania projektu graficznego;

- kolory prototypów materiałów:  granatowy, czarny, szary.

- dostawa ma być zrealizowana w maksymalnym czasie dwóch tygodni od wyboru jednego z  trzech prototypów.

Przykładowa fotografia opakowania:



# Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

## OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON: NIP:

Telefon: Fax:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy”, numer postępowania MW/ZP/34/PN/2018, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych brutto (słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Termin dostawy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności imienia, nazwiska, firmy, adresu oraz zaoferowanej ceny. Zgoda obejmuje okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania oraz okres związany z archiwizacją dokumentów.
7. Oświadczam, że załączyłam do oferty próbkę.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Część A. (należy wypełnić obligatoryjnie)**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Warszawy postępowaniu na **dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy** oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić tylko wtedy, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów)**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………… - w zakresie: ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

# Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy** oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. Ust. 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

………………………………………………………………………………………………

(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające   
do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19 lub 20 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(Miejscowość),* dnia …………………. R.

**Załącznik numer 5:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zważywszy, że zawarcie Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) („PZP”), przy stosowaniu przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa szali i apaszek jedwabnych z logotypem Muzeum Warszawy. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik numer 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik numer 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot Umowy nie później niż w terminie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni. [[1]](#footnote-1)
4. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do produkcji przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki szali i apaszek w każdej ze wskazanych w opisie przedmiotu Zamówienia wersji kolorystycznej. Wykonawca przystąpi do produkcji Zamówienia dopiero po uzyskaniu akceptacji próbek.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest: Katarzyna Maciantowicz, tel. + 48 22 277 43 15, e-mail katarzyna.maciantowicz@muzeumwarszawy.pl
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

......................................, tel. ............................, e-mail...................................................

1. Odbioru Zamówienia będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu ustalonym przez Strony w trybie roboczym.
2. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie protokół odbioru przedmiotu Zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony.
3. Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3**

1. Odbiór przedmiotu Umowy odbywać się będzie niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości przez Wykonawcę.
2. Odbiór następować będzie na podstawie protokołów odbioru każdej części przedmiotu Zamówienia sporządzonych w formie pisemnej. Wykonawca otrzyma jeden z egzemplarzy protokołu odbioru.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru, jeżeli w czasie tej czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu Umowy.
4. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. odmowa dokonania odbioru do czasu usunięcia wad i uprawnienie do wyznaczenia terminu ich usunięcia;
   2. żądanie stosownego obniżenia  wynagrodzenia;
   3. odstąpienie od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wadach przedmiotu Umowy niedających się usunąć.

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, a także do nieudostępniania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek materiałów i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby realizujące Umowę ze strony Wykonawcy nie będą wykorzystywać w jakimkolwiek celu niezwiązanym z realizacją Umowy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak po jej zakończeniu, ani ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim.

§ 5

1. Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy w wysokości ……………………… zł brutto (słownie: …..).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu Umowy jest podpisany   
   bez zastrzeżeń protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik numer 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zostanie obliczone, jako iloczyn ilości oraz stawki za dany element przedmiotu Umowy określony w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej przysługuje Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. Płatność będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszt dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Za niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu Zamawiającemu do odbioru przedmiotu Umowy w terminie oraz na zasadach określonych w § 1 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wobec terminu wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy.
3. W przypadku innego niż określone w ust. 2 nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i ust. 3 powyżej podlegają kumulacji.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu dwuletniej gwarancji na przedmiotu Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia wad w dostarczonym przedmiocie Umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku - 5 dni w tygodniu.
3. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego na numer tel. …………….……, za pomocą faksu na numer ………………………… lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ……………………………………….……….
4. Czas reakcji na zgłoszenie wad wynosi nie dłużej niż 24 godziny od przyjęcia zgłoszenia za pomocą faxu na numer …………….………, poczty elektronicznej na adres ……………………………………….lub telefonicznie na numer tel. …………….………... . Jako reakcję na zgłoszenie rozumie się kontakt przedstawiciela Wykonawcy z Zamawiającym i ustalenie sposobu usunięcia wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad nie później niż w terminie 30 dni od chwili zgłoszenia, o ile Zamawiający nie zdecyduje o przedłużeniu ww. terminu.

**§ 8**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

* 1. zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony podejmą wszelkie starania w celu polubownego rozwiązywania wszelkich mogących powstać między nimi sporów. W przypadku wystąpienia sporu Strony powiadamiają się wzajemnie na piśmie o swych stanowiskach w sporze oraz o rozwiązaniach, jakie uznają za możliwe. Na wniosek o polubowne rozwiązanie sporu strona odpowiada pisemnie w terminie 10 dni od jego otrzymania.
2. W razie gdyby procedura określona w ust. 1 okaże się nieskuteczna sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zmiany Umowy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik numer 6 do SIWZ:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 (00-272 Warszawa), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem RIK/8/2000/SPW, posiadającym REGON 016387044, posługującym się NIP 5251290392.
* Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować mailowo: [dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl](mailto:dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl), lub pod numerem telefonu opublikowanym na stronie internetowej [www.muzeumwarszawy.pl](http://www.muzeumwarszawy.pl) zakładka „ochrona danych osobowych”.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *MW/ZP/29/PN/2018* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Termin zostanie wskazany na podstawie oferty wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)