

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA DZIERŻAWĘ POWIERZCHNI POD AUTOMATY

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42, 00-272 Warszawa, zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej dotyczącej dzierżawy powierzchni w Muzeum Warszawskiej Pragi, ul. Targowa 50/52, 00-001 Warszawa, z przeznaczeniem na 1 automat vendingowy zgodnie ze specyfikacją podaną w ogłoszeniu.

Miejsce wykonywania umowy: w Muzeum Warszawskiej Pragi, ul. Targowa 50/52, 00-001 Warszawa.

Uwaga:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy złożyć na załączonym do konkursu wzorze stanowiącym załącznik numer 1.
3. Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii dokumentów rejestrowych tj. : odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej (aktualny, tj. z datą wystawienia zaświadczenia nie więcej niż 6 miesięcy przed składaniem ofert).
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwa udzielone do podpisania ofert, złożenia oferty, prowadzenia negocjacji, zawarcia umowy lub innych czynności w podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
5. Oferent biorąc udział w konkursie wyraża zgodę na zawarcie umowy w zaproponowanym brzmieniu zgodnie z treścią istotnych postanowień umowy będących załącznikiem numer 2 do konkursu.

Warunki udziału w konkursie

1. Wybrany dzierżawca zobowiązany będzie postawić na wydzierżawionej powierzchni:
 - 1 automat z napojami zimnymi, z przekąskami,
2. Przewidywana łączna powierzchnia na automat wynosi 1 m².
3. Automat musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2014 r. natomiast projekt maszyny nie może być z lat wcześniejszych niż 2010 r.
4. Automat musi zawierać oznakowanie zgodności CE.
5. Klasa energetyczna automatu nie może być niższa niż klasa A.
6. Automat powinien umożliwiać zakup produktów za pomocą:
 - wrzutu monet oraz wydawać resztę.
7. Dzierżawca na własny koszt i we własnym zakresie:
 - a) zainstaluje automat,
 - b) zagwarantuje serwis urządzenia i utrzymanie automatu w eksploatacji w godzinach pracy Muzeum przy czym czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia,

8. Dzierżawca zobowiązany jest do sukcesywnych dostaw produktów.
9. Dzierżawca ubezpieczy automaty we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Niedopuszczalna jest sprzedaż produktów w szklanych butelkach.
11. Maszyny winny być wyposażone w podlicznik zużycia energii (wewnętrzny lub zewnętrzny).
12. Czynsz dzierżawy ustalony będzie w formie opłat miesięcznych, przy czym Muzeum Warszawy doliczać będzie do czynszu koszt zużycia energii na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę energii elektrycznej.
13. Zabrania się sprzedaży alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub działających w sposób podobny w tym produktów „kolekcyjnych”, jak również przedmiotów powszechnie uznawanych za nieobyczajne lub obraźliwe, w tym prezerwatyw.

Wymagania związane z asortymentem

Automat do napojów zimnych i do przekąsek – prosimy o przedstawienie oferty asortymentowej (minimum 20 produktów/artykułów),

Oferent przez cały czas trwania umowy zobowiązany będzie do utrzymania co najmniej oferty asortymentowej przedstawionej w ofercie.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryterium:

1. Czynsz Dzierżawy 100%
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów, po przeliczeniu według wzoru:

$$C = C_{\text{bad}} / C_{\text{max}}$$

gdzie:

C – punktacja w kryterium czynsz dzierżawy;

C_{bad} – czynsz dzierżawy w ofercie badanej;

C_{max} – najwyższy zaoferowany czynsz dzierżawy

Postanowienia końcowe:

1. Oferty można składać do dnia 26.07.2018 r. do godz. 12:00.
 - 1) osobiście w kancelarii Muzeum Warszawy, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa
 - 2) listem poleconym na adres podany powyżej.
2. Oferta winna zostać złożona w zaklejonej kopercie wraz z oznaczeniem:
Oferta na „Konkurs dot. dzierżawy powierzchni pod automaty w Muzeum Warszawskiej Pragi” oraz dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 26.07.2018 do godz. 12:15”
3. Ponadto na kopercie winna widnieć Nazwa i adres Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 26.07.2018 o godz. 12:15.

5. Muzeum Warszawy zastrzega sobie prawo do wskazania w umowie dzierżawy bezpośrednio osobę odpowiedzialną za odczyt podlicznika prądu.

Uwaga:

Po terminie otwarcia ofert nie można zmienić złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Muzeum Warszawy zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert na każdym z etapów bez podania przyczyny.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wyzierżawiający zobowiązuje się oddać Dzierżawcy powierzchnię 1 m² w Muzeum Warszawskiej Pragi przy ulicy Targowej 50/52 w Warszawie pod automat vendingowy na okres jednego roku, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wyzierżawiającemu czynsz, opłaty eksploatacyjne oraz zapewnić stałe zatowarownie automatu w produkty szczegółowo określone w ofercie Dzierżawcy.
2. Dzierżawca oświadcza, że:
 - 1) automat został wyprodukowany nie wcześniej niż w 2014 roku, zaś projekt automatu został wykonany nie wcześniej niż w 2010 roku;
 - 2) automat został dopuszczony do użytku na terenie Unii Europejskiej oraz posiada oznakowanie zgodności CE;
 - 3) klasa energetyczna automatu jest nie niższa niż klasa A;
 - 4) automat umożliwia zakup produktów za pomocą wrzutu monet oraz wydaje resztę;
 - 5) automat wyposażony jest w podlicznik energii elektrycznej.
3. Dzierżawca oświadcza, że przez cały okres dzierżawy zapewni towar szczegółowo określony w ofercie Dzierżawcy. W przypadku zmiany towaru w stosunku do oferty, Dzierżawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Wyzierżawiającego.

§ 2

Przekazanie i odbiór

4. Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wyzierżawiający jest zobowiązany do wydania przedmiotu dzierżawy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3

Zobowiązania Dzierżawcy

1. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Wyzierżawiającego zasad, przepisów ppoż. i BHP a także poleceń pracowników Wyzierżawiającego w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.
2. Dzierżawcy nie wolno bez zgody Wyzierżawiającego przedmiotu dzierżawy podnajmować, poddzierżawiać, użyczać, oddawać w posiadanie, lub odstępować osobie bądź osobom trzecim na jakiegokolwiek innej podstawie faktycznej lub prawnej.
3. Dzierżawca oświadcza, że będzie używał przedmiotu dzierżawy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, wyłącznie w ramach celu wskazanego w § 1 ust. 1.
4. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym. Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu dzierżawy jest protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony przez Strony w dacie przekazania przedmiotu dzierżawy po zakończeniu okresu dzierżawy.

§ 4

Czynsz i opłaty

1. Za dzierżawę powierzchni Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić Wydierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości _____ złotych brutto (słownie złotych brutto: _____ 00/100) za jeden m².
2. Ponadto Najemca zobowiązany jest uiścić następujące opłaty dodatkowe, w szczególności:
 - a. opłata za energię elektryczną oraz dystrybucję energii elektrycznej w wysokości zgodnej ze wskazaniem podlicznika na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę energii elektrycznej. Okres za jaki naliczane będą opłaty za energię elektryczną i dystrybucję energii elektrycznej będzie zgodny z okresami za jakie dostawca energii elektrycznej wystawia faktury Wydierżawiającemu.
3. Czynsz zostanie uiszczony przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wydierżawiającego na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Najemcy poprawnie wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania na rachunku bankowym Wydierżawiającego kwoty określonej zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej.
5. Jeżeli Dzierżawca dopuści się w okresie dzierżawy zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za co najmniej dwa pełne okresy płatności, Wydierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia. Wydierżawiający powinien uprzedzić Dzierżawcę o wypowiedzeniu Umowy zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego, udzielając mu dodatkowego dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległego czynszu lub opłat eksploatacyjnych.

§ 5

Odpowiedzialność Wynajmującego

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy pozostawione po zakończeniu okresu dzierżawy na terenie Wydierżawiającego jak również za wszelkie szkody Dzierżawcy powstałe w okresie dzierżawy.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Wydierżawiającego podczas trwania okresu dzierżawy, jeżeli szkody te powstały z winy Dzierżawcy zgodnie z protokolarnym stwierdzeniem szkody, podpisanym przez obie Strony w terminie 14 dni od zaistniałej szkody.

§ 6

1. Strony mogą wypowiedzieć Umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy pod rygorem nieważności powinno zostać sporządzone na piśmie i doręczone drugiej Stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

Postanowienia Końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony:
 - 1) Wyzierżawiającego jest Pani **Nina Belczyk**; adres e-mail: nina.belczyk@muzeumwarszawy.pl; numer telefonu: _____.
 - 2) Dzierżawcy jest Pa/Pani _____, adres e-mail _____, numer telefonu _____.
2. Osobami odpowiedzialnymi za odczyt liczników po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego będą:
 - 1) Wyzierżawiającego jest Pani _____; adres e-mail: _____@muzeumwarszawy.pl; numer telefonu: _____.
 - 2) Dzierżawcy jest Pa/Pani _____, adres e-mail _____, numer telefonu _____.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia - poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Wyzierżawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wyzierżawiającego i jeden dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 28-42 (00-272 Warszawa), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem RIK/8/2000/SPW, posiadającym REGON 016387044, posługującym się NIP 5251290392.
- Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować mailowo: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl, lub pod numerem telefonu opublikowanym na stronie internetowej www.muzeumwarszawy.pl zakładka „ochrona danych osobowych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na dzierżawę powierzchni pod automaty vendingowe.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**