|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów nawolne stanowisko pracyw Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa**Asystent konserwatorski**Pracownia Konserwacji PapieruOddział Muzeum Warszawskiej Pragi **Asystent konserwatorski**Pracownia Konserwacji Papieru |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * wsparcie w prowadzeniu działalności Pracowni Konserwacji Papieru w porozumieniu z Głównym Konserwatorem Zbiorów
* profilaktyczne działania konserwatorskie jak czuwanie nad zapewnieniem właściwych warunków muzealiom, ustalanie potrzeb w zakresie ekspozycji, profilaktyki i metod ochrony muzealiów
* dokonywanie okresowych przeglądów konserwatorskich muzealiów będących własnością Muzeum
* opiniowanie stanu zachowania obiektów i sposobu ich eksponowania na wystawach czasowych
* udział w wykonywaniu wszystkich prac związanych z konserwacją obiektów na podłożu papierowym, skórze i fotografii, znajdujących się na terenie Muzeum i należących do Muzeum
* ocena konserwatorska muzealiów wydawanych, czasowo wypożyczanych, przekazywanych w charakterze depozytu i przy ich odbiorze oraz przy przyjmowaniu obiektów na wystawy czasowe.
* wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej, opisowej i fotograficznej

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Winda w budynku. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy stanowiskach konserwatorskich, z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe o kierunku konserwacja dzieł sztuki w zakresie konserwacji papieru
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office-Word, Excel, Internet,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub francuski)
* kursy doszkalające w zakresie konserwacji zabytków i ochrony zbiorów
* wiedza ogólna w zakresie konserwacji fotografii
* doświadczenie w Pracowni Konserwatorskiej o specjalności konserwacja papieru
* odpowiedzialność
* uczciwość
* etyka zawodowa
* umiejętność organizacji pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **11.12.2018 r. do godziny 15.00** na adres:**kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa**z dopiskiem na kopercie: **„Nr ref. AK\_MWP/2018”****Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 11.12.2018 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy  |