|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów nawolne stanowisko pracy (0,6 etatu)w Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa**Adiunkt**Korczakianum |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * udział w działalności badawczej dotyczącej spuścizny Janusza Korczaka
* udział w działalności edytorskiej i konsultacyjnej
* udział w gromadzeniu, uzupełnianiu i opracowywaniu zasobów Korczakianum oraz ich udostępnianiu
* udział w realizacji zadań edukacyjnych i popularyzatorskich
* udział w realizacji projektów wystawienniczych

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** **Miejsce pracy:** Praca w budynku i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi, praca w pozycji wymuszonej. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku humanistycznym
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office-Word, Excel, Internet
* znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * doświadczenie w działaniu metodą projektów oraz dorobek tematycznie bliski/pokrewny zadaniom Korczakianum
* kreatywność
* samodzielność
* odpowiedzialność
* sumienność
* lojalność
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.01.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa**z dopiskiem na kopercie: **„Nr ref. A\_MKO/2018”****Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.01.2019 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy |