|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów nawolne stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa  **Asystent konserwatorski**  Pracownia Konserwacji Papieru |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * wsparcie w prowadzeniu działalności Pracowni Konserwacji Papieru w porozumieniu z Głównym Konserwatorem Zbiorów * profilaktyczne działania konserwatorskie jak czuwanie nad zapewnieniem właściwych warunków muzealiom, ustalanie potrzeb w zakresie ekspozycji, profilaktyki i metod ochrony muzealiów * dokonywanie okresowych przeglądów konserwatorskich muzealiów będących własnością Muzeum * opiniowanie stanu zachowania obiektów i sposobu ich eksponowania na wystawach czasowych * udział w wykonywaniu wszystkich prac związanych z konserwacją obiektów na podłożu papierowym, skórze i fotografii, znajdujących się na terenie Muzeum i należących do Muzeum * ocena konserwatorska muzealiów wydawanych, czasowo wypożyczanych, przekazywanych w charakterze depozytu i przy ich odbiorze oraz przy przyjmowaniu obiektów na wystawy czasowe. * wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej, opisowej i fotograficznej   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy stanowiskach konserwatorskich, z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe o kierunku konserwacja dzieł sztuki w zakresie konserwacji papieru * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office-Word, Excel, Internet, * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * znajomość języka obcego (angielski, niemiecki lub francuski) * kursy doszkalające w zakresie konserwacji zabytków i ochrony zbiorów * wiedza ogólna w zakresie konserwacji fotografii * doświadczenie w Pracowni Konserwatorskiej o specjalności konserwacja papieru * odpowiedzialność * uczciwość * etyka zawodowa * umiejętność organizacji pracy oraz umiejętność współpracy z zespołem | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **18.01.2019 r. do godziny 15.00** na adres:[**kariera@muzeumwarszawy.pl**](mailto:kariera@muzeumwarszawy.pl)  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr ref. AK\_ZKP/2019”**  **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 18.01.2019 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |