|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów nawolne stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa  **Specjalista ds. kontrolingu**  Zespół Kontrolingu |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * samodzielne prowadzenie systemu kontrolingu w Muzeum * sporządzanie rocznych budżetów oraz planów finansowych Muzeum * okresowa weryfikacja, analiza realizacji budżetu, planu finansowego * przekazywanie bieżącej informacji o stanie realizacji budżetu komórkom realizującym budżety zadaniowe * sporządzanie kwartalnych raportów dotyczących realizacji planu finansowego dla Dyrekcji Muzeum * wykonywanie raportów dotyczących osiąganych wyników finansowych dla Muzeum, poszczególnych Oddziałów Muzeum i realizowanych projektów * prowadzenie budżetu zadaniowego realizowanych zadań i projektów * bieżące sprawdzanie poniesionych kosztów na podstawie otrzymanych faktur z podpisanymi umowami * prowadzenie rejestru umów z kontrahentami zewnętrznymi * wprowadzanie umów zawartych przez Muzeum z podmiotami gospodarczymi do Centralnego Rejestru Umów * sporządzanie zestawień, dokonywanie analiz przychodów i kosztów na potrzeby Dyrekcji Muzeum oraz Organizatora * rozliczanie budżetów realizowanych projektów finansowych ze źródeł zewnętrznych (dotacje celowe, inwestycyjne itp.) * prowadzenie rejestru ryzyk w Muzeum wynikających z obowiązku realizacji procesu kontroli zarządczej * prowadzenie edukacji ekonomicznej   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe * min. 3 lata stażu pracy * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym * odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **25.01.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl**  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SK\_FZK/2019”**  **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 25.01.2019 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |