|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów nawolnestanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa  **Specjalista ds. komunikacji**  Zespół Komunikacji  (umowa na czas określony ok. 1,5 roku) |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * opracowywanie oraz realizacja strategii i planów działań komunikacyjnych MW w Internecie ze szczególnym uwzględnieniem treści zamieszczanych w mediach społecznościowych * planowanie i realizacja kampanii komunikacyjnych w Internecie  i mediach społecznościowych * zarządzanie budżetem na działania promocyjne w mediach społecznościowych i Internecie * współpraca w projektowaniu stron poświęconych poszczególnym kampaniom i narzędzi mających na celu interakcję z użytkownikami Internetu * inicjowanie i realizacja współpracy z partnerami internetowymi – przedstawicielami mediów i środowiska opiniotwórczych * przygotowanie i publikacja informacji, zdjęć i materiałów video na stronie internetowej muzeum i w mediach społecznościowych * prowadzanie kampanii reklamowych FacebookAds i LinkedIn Ads, * angażowanie społeczności w sieci do udziału w wydarzeniach organizowanych przez muzeum * monitorowanie oraz przygotowywanie raportów ilościowych i jakościowych z prowadzonych kampanii oraz rekomendacji działań * analiza i monitorowanie bieżących trendów w Internecie i SM * kontakt z blogerami, mediami, przedstawicielami opiniotwórczych środowisk w Internecie * dbanie o spójność przekazu ze strategią Muzeum i strategią komunikacji   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie średnie i min. 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe zawodowe i min. 1 rok stażu pracy * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet, Google Analytics, Press, CMS * znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * wykształcenie wyższe na kierunkach: Marketing, Komunikacja lub Public Relations * doświadczenie w zakresie planowania działań komunikacyjnych, kampanii online, praktyczna wiedza z zakresu obsługi programów do zarządzania treścią typu CMS, Google Adwords, Google Analytics oraz SEM i SEO * odpowiedzialność, kreatywność, sumienność | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”.   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **23.04.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl**  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SK\_KPK/2019”**  **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 23.04.2019 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |