|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**  ogłasza nabór kandydatów nawolne kierownicze stanowisko pracy  w Muzeum Warszawy  Rynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa  **Kierownik Zespołu Komunikacji**  Zespół Komunikacji |  |
|  | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * współtworzenie i realizacja strategii komunikacyjnej Muzeum * współtworzenie i realizacja kampanii promocyjnych, wizerunkowych i informacyjnych oddziałów i lokalizacji Muzeum * koordynowanie polityki informacyjnej Muzeum, w tym komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej * wdrażanie i rozwój polityki obecności Muzeum w Internecie * dbanie o spójność komunikacji wizualnej, w tym nadzorowanie wykorzystania elementów systemu identyfikacji wizualnej Muzeum * tworzenie, utrzymywanie i rozwijanie społeczności przyjaciół Muzeum * prowadzenie badań wizerunkowych Muzeum * udział w tworzeniu i wdrażaniu oferty * nawiązywanie i koordynowanie współpracy z partnerami Muzeum * utrzymywanie relacji z przedstawicielami mediów, liderami opinii, blogerami * współpraca przy organizacji i planowaniu wydarzeń odbywających się w Muzeum * nadzór nad przygotowywaniem, opracowaniem, realizacją i rozliczaniem umów cywilnoprawnych z zakresu działalności Zespołu Komunikacji * przygotowanie i nadzór nad realizacją planów promocyjnych, budżetów * opracowywanie sprawozdań rocznych i okresowych * raportowanie całokształtu działań podległego obszaru   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**  **Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku.  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. Stanowisko decyzyjne – praca stresogenna. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * wykształcenie wyższe * min. 4 lata stażu pracy * znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym * obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * znajomość innych języków obcych (hiszpański, francuski, rosyjski) w stopniu bardzo dobrym * umiejętność zarządzania zespołem * zdolności przywódcze * umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległym pracownikom * umiejętność tworzenia, planowania i koordynowania kampanii promujących Muzeum Warszawy i jego ofertę oraz opracowania i wdrażania strategii rozwoju publiczności * znajomość nowych technologii cyfrowych wykorzystywanych do angażowania i poszerzania kręgów odbiorców oraz budowania wiedzy na temat publiczności; * umiejętność prowadzenia działań ewaluacyjnych i monitorujących w zakresie promocji i komunikacji oraz Audience Development, * znajomość ilościowych i jakościowych metod badawczych * rzetelność, dokładność, szybkość w działaniu, skuteczność, umiejętności komunikacyjne, świadomość komercyjna, kreatywność, przedsiębiorczość, umiejętności analityczne i negocjacyjne | |
| **Rekrutacja** | |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.  Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.  Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** | |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny * kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy * kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje * podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\* * podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\* * podpisana odręcznie klauzula o treści: „Przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”.   Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.06.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl**  **Adres składania dokumentów**  **Rynek Starego Miasta 28**  **00-272 Warszawa**  z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. KZK\_KPK/2019”**  **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**  **Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.**  **Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.06.2019 r. do godziny 15.00**  \*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy | |