|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów nawolne kierownicze stanowisko pracy w Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa**Kierownik Zespołu Komunikacji**Zespół Komunikacji |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * współtworzenie i realizacja strategii komunikacyjnej Muzeum
* współtworzenie i realizacja kampanii promocyjnych, wizerunkowych i informacyjnych oddziałów i lokalizacji Muzeum
* koordynowanie polityki informacyjnej Muzeum, w tym komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
* wdrażanie i rozwój polityki obecności Muzeum w Internecie
* dbanie o spójność komunikacji wizualnej, w tym nadzorowanie wykorzystania elementów systemu identyfikacji wizualnej Muzeum
* tworzenie, utrzymywanie i rozwijanie społeczności przyjaciół Muzeum
* prowadzenie badań wizerunkowych Muzeum
* udział w tworzeniu i wdrażaniu oferty
* nawiązywanie i koordynowanie współpracy z partnerami Muzeum
* utrzymywanie relacji z przedstawicielami mediów, liderami opinii, blogerami
* współpraca przy organizacji i planowaniu wydarzeń odbywających się w Muzeum
* nadzór nad przygotowywaniem, opracowaniem, realizacją i rozliczaniem umów cywilnoprawnych z zakresu działalności Zespołu Komunikacji
* przygotowanie i nadzór nad realizacją planów promocyjnych, budżetów
* opracowywanie sprawozdań rocznych i okresowych
* raportowanie całokształtu działań podległego obszaru

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:****Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi. Stanowisko decyzyjne – praca stresogenna. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe
* min. 4 lata stażu pracy
* znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * znajomość innych języków obcych (hiszpański, francuski, rosyjski) w stopniu bardzo dobrym
* umiejętność zarządzania zespołem
* zdolności przywódcze
* umiejętność planowania i organizowania pracy własnej i podległym pracownikom
* umiejętność tworzenia, planowania i koordynowania kampanii promujących Muzeum Warszawy i jego ofertę oraz opracowania i wdrażania strategii rozwoju publiczności
* znajomość nowych technologii cyfrowych wykorzystywanych do angażowania i poszerzania kręgów odbiorców oraz budowania wiedzy na temat publiczności;
* umiejętność prowadzenia działań ewaluacyjnych i monitorujących w zakresie promocji i komunikacji oraz Audience Development,
* znajomość ilościowych i jakościowych metod badawczych
* rzetelność, dokładność, szybkość w działaniu, skuteczność, umiejętności komunikacyjne, świadomość komercyjna, kreatywność, przedsiębiorczość, umiejętności analityczne i negocjacyjne
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **14.06.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa**z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. KZK\_KPK/2019”** **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 14.06.2019 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy  |