|  |  |
| --- | --- |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów nawolnestanowisko pracy w Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28; 00-272 Warszawa**Specjalista ds. komunikacji**Zespół Komunikacji(umowa na czas określony ok. 1,5 roku) |  |
|  |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * koordynowanie i nadzór nad produkcją materiałów promocyjnych i informacyjnych (drukowanych, elektronicznych i gadżetów);
* koordynowanie dystrybucji materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich magazynowania;
* przygotowywanie rekomendacji dotyczących nakładów i sposób dotarcia materiałów promocyjnych i informacyjnych do określonych grup docelowych;
* współpraca z Działem Obsługi Muzeum przy zarządzaniu i aktualizacji baz danych;
* budowanie strategii dotarcia do odbiorców przez wyszukiwanie nowych rozwiązań ATL i BTL;
* organizowanie i koordynowanie wydarzeń o charakterze promocyjnym organizowanych przez Muzeum;
* udział w tworzeniu i realizacja działań promocyjnych zgodnie z przyjętą strategią;
* udział w planowaniu budżetu działań komunikacyjnych;
* koordynowanie procedur administracyjnych związanych z realizowanymi działaniami w oparciu o prawo zamówień publicznych;
* współpraca z podwykonawcami, sporządzanie umów i koordynowanie ich realizacji oraz rozliczanie współpracy;
* przygotowywanie oraz archiwizowanie dokumentacji i materiałów promocyjnych związanych z realizowanymi Projektami finansowanymi ze środków zewnętrznych;
* dbanie o utrzymanie spójnego przekazu i dobrego wizerunku Muzeum Warszawy wśród szerokiej grupy odbiorów, a także społeczności lokalnej;

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:****Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek, pomieszczenie pracy oraz toaleta umożliwiają poruszanie się na wózku inwalidzkim. Winda w budynku. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze pow. 4 h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz rozmowami telefonicznymi.  |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe
* min. 1 rok stażu pracy
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet, pakiet Adobe
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * wykształcenie wyższe na kierunku: Marketing lub Zarządzanie
* doświadczenie w produkcji i realizacji projektów ATL i BTL
* znajomość innych języków obcych w stopniu komunikatywnym
* odpowiedzialność, kreatywność, sumienność, umiejętność pracy pod presją czasu
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz kwalifikacje
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **28.06.2019 r. do godziny 15.00** na adres: **kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa**z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SK2\_KPK/2019”** **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 28.06.2019 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy  |