|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Dyrektor Muzeum Warszawy**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracyw Muzeum WarszawyRynek Starego Miasta 28-42; 00-272 Warszawa**Specjalista ds. prac plastyczno-montażowych** Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| * planowanie oraz wykonywanie prac plastycznych, montażowych oraz aranżacyjnych przy wystawach i wydarzeniach realizowanych przez Muzeum
* wykonywanie cyklicznych wymian obiektów i bieżących prac plastyczno-montażowych na wystawach w Muzeum
* współpraca z podwykonawcami wystaw w szczególności wykonującymi elementy scenograficzne tj. ekspozytory, gabloty, zabudowy mobilne oraz wydarzeń realizujących oprawę eventów
* obsługa sprzętów audio-wideo wykorzystywanych podczas wystaw oraz wydarzeń realizowanych przez Muzeum
* dobór i zamawianie materiałów oraz narzędzi plastyczno-montażowych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Muzeum
* dbanie o wyposażenie warsztatu
* dbanie o powierzony sprzęt m.in. narzędzia montażowe i multimedia

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:****Miejsce pracy:** Praca w budynku Muzeum i w oddziałach. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek umożliwia poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Winda w budynku. W pomieszczeniu pracy przejścia do stanowiska pracy umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Toaleta dostosowana do poruszania się wózkami inwalidzkimi. **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z pracą powyżej 3 m, pracą fizyczną, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie oraz pracą w pozycji wymuszonej.  |
| **Wymagania niezbędne:** |
| * wykształcenie wyższe (preferowane kierunki techniczne) i min. 1 rok stażu pracy lub wykształcenie średnie i min. 3 lata stażu pracy
* obsługa komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| * umiejętności obsługi podstawowych narzędzi montażowych
* umiejętność obsługi sprzętów audio-wideo
* doświadczenie w pracy z eksponatami muzealnymi
* doświadczenie w konstruowaniu i montażu scenografii w szczególności wystawienniczych
* zdolności manualno-techniczne
* znajomość języka angielskiego
* odpowiedzialność, rzetelność, punktualność, kreatywne myślenie, umiejętności pracy w zespole i pod presją czasu
 |
| **Oferujemy:**  |
| * dobre i stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
* ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury oraz jej oddziałach
* dołączenie do kreatywnego i zaangażowanego zespołu przygotowującego liczne projekty wystawiennicze oraz wydarzenia
* możliwość uczestniczenia w szkoleniach
 |
| **Rekrutacja** |
| Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy.Etap pierwszy polegał będzie na przesłaniu zgłoszeń i ocenie formalnej złożonych aplikacji.Wybrane osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone do udziału w drugim etapie rekrutacji, który polegał będzie na rozmowie kwalifikacyjnej. |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia** |
| * podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
* kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
* podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych\*
* podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”\*
* podpisana odręcznie klauzula o treści: „Przyjmuję do wiadomości informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji.”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do dnia **02.03.2020** **r. do godziny 15.00** na adres:**kariera@muzeumwarszawy.pl****Adres składania dokumentów****Rynek Starego Miasta 28****00-272 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: **„Nr Ref. SPPM\_KOW/2020”** **Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.****Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.****Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia 02.03.2020 r. do godziny 15.00**\*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Muzeum Warszawy |