

Umowa numer _____/2020
zwana dalej „**Umową**”
zawarta w Warszawie, dnia _____ 2020 roku
pomiędzy:

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, NIP: 5251290392, REGON: 016387044, które reprezentuje:

Pani **Ewa Nekanda-Trepka** – Dyrektor;

przy kontrasygnacie:

Pani **Krystyny Salamonik-Latos** – Główniej Księgowej;

zwanym dalej „**Wynajmującym**” lub „**Stroną**”;

a

_____, którą reprezentują:

zwanym dalej „**Administratorem**” lub „**Stroną**”;

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§ 1. Definicje

Dla potrzeb Umowy ustala się następujące znaczenie poniższych zwrotów:

- 1) **Pokoje gościnne, Pokój gościnny** – pokoje należące do Wynajmującego, znajdujące się przy Rynku Starego Miasta oraz w Muzeum Warszawskiej Pragi, szczegółowo opisane w **załączniku nr 1 do Umowy**;
- 2) **najem krótkoterminowy** – wynajem Pokoju gościnnego przez Klienta na krótki z góry określony czas;
- 3) **Klient lub Gość** – osoba wynajmująca Pokój gościnny na pobyt krótkoterminowy;
- 4) **pobyt właścicielski** – wykorzystanie Pokoju na potrzeby Wynajmującego;
- 5) **średnie obłożenie Pokoi gościnnych** – obłożenie Pokoi gościnnych ustalone zgodnie z § 9 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Pokoi gościnnych oraz, że zamierza wynajmować Pokoje gościnne na zasadach najmu krótkoterminowego.
2. Administrator oświadcza, że zawodowo trudni się wykonywaniem usług administrowania najmem krótkoterminowym.
3. Przedmiotem Umowy jest współpraca Wynajmującego i Administratora w zakresie administrowania najmem krótkoterminowym Pokoi gościnnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Wynajmujący oddaje Administratorowi do dalszego wynajmowania Pokoje gościnne, a Administrator przejmuje Pokoje Gościnne do dalszego wynajmu w imieniu własnym, ale na rzecz Wynajmującego, na zasadach ustalonych w niniejszej umowie.

§ 3. Obowiązki Administratora

1. Administrator oddaje Klientom Pokoje Gościnne w najem krótkoterminowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Administrator występuje wobec Klientów w imieniu Wynajmującego, realizując wobec Klientów wszystkie uprawnienia przysługujące Wynajmującemu z tytułu najmu Pokoi gościnnych.
3. W wykonaniu niniejszej umowy Administrator jest zobowiązany w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - 1) marketing i reklama Pokoi gościnnych w celu pozyskiwania Klientów,
 - 2) pozyskiwanie Klientów bezpośrednio i poprzez portale rezerwacyjne,
 - 3) pełna obsługa rezerwacji,
 - 4) przyjmowanie wynagrodzenia od Gości za pobyt w Pokojach gościnnych,
 - 5) prowadzenie rozrachunków najmu krótkoterminowego z Zamawiającym,
 - 6) kompleksowa obsługa Gości, w tym:
 - a) przyjęcie rezerwacji,
 - b) organizacja przygotowania Pokoi gościnnych zgodnie z § 4 ust. 3 poniżej,
 - c) wprowadzenie Gości do Pokoju gościnnego,
 - d) wydawanie kluczy zgodnie z § 4 ust. 4 poniżej,
 - e) bieżące reagowanie na potrzeby zgłaszane przez Gości,
 - f) w porozumieniu z Wynajmującym bieżące reagowanie na ewentualne informacje i uwagi dotyczące zachowania Gości, przekazywane przez osoby trzecie,
 - g) przyjmowanie Pokoi gościnnych po zakończonym najmie krótkoterminowym,
 - h) odbiór kluczy od Gości,
 - i) inwentaryzacja Pokoi gościnnych i ich wyposażenia przed rozpoczęciem i po zakończeniu najmu krótkoterminowego;

- 7) monitorowanie stanu technicznego Pokoi gościnnych, przeprowadzanie niezbędnych napraw.

§ 4. Sposób realizacji umowy przez Administratora

1. Administrator zobowiązany jest do:
 - 1) realizowania Przedmiotu umowy ze starannością profesjonalisty, zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie;
 - 2) terminowej wypłaty Wynajmującemu Czynszu najmu,
 - 3) bieżącego przekazywania Wynajmującemu informacji dotyczących Pokoi gościnnych, istotnych dla bezpieczeństwa Gości oraz mających znaczenie dla zachowania Pokoi gościnnych w stanie niepogorszonym, w szczególności do zgłoszenia Wynajmującemu bezpośrednio po wymeldowaniu Gości, wszelkich zniszczeń dokonanych przez Gości w Pokojach gościnnych oraz sposobu i terminu ich usunięcia przez Administratora,
 - 4) wpłaty kaucji w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) na pokrycie należności wynikających z niniejszej Umowy (niewykorzystana kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zakończenia Umowy),
 - 5) pokrycia kosztów napraw lub wymiany uszkodzonych sprzętów i rzeczy znajdujących się w Pokojach gościnnych, które uległy zniszczeniu na skutek winy Gościa,
 - 6) zapewnienia Wynajmującemu stałego dostępu on-line do panelu administracyjnego wynajmu Pokoi gościnnych, w którym widoczna będzie informacja o:
 - a) planowanych i zrealizowanych rezerwacjach Pokoi gościnnych,
 - b) wygenerowanych przychodach w cyklu miesięcznym,
 - c) rozliczeniach pomiędzy Administratorem, a Wynajmującym.
 - 7) sporządzania i przekazywania Wynajmującemu nie później niż do 10. dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy, zestawienia (raportu) obłożenia Pokoi gościnnych w miesiącu, którego dotyczy raport.
2. Zabronione jest wykorzystywanie przez Administratora Pokoi gościnnych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każdorazowe przygotowanie Pokoju obejmuje w szczególności:
 - 1) sprzątnięcie Pokoju,
 - 2) uzupełnianie środków czystości i chemii gospodarczej,
 - 3) uzupełnianie artykułów spożywczych (kawa, herbata, cukier, sól),
 - 4) uzupełnianie kosmetyków dla Gości,
 - 5) pranie i zmiana bielizny pościelowej oraz ręczników,
 - 6) sprawdzanie stanu technicznego Pokoju po każdym pobycie,
 - 7) organizacja bieżących napraw wynikających z użytkowania Pokoju,
 - 8) naprawa szkód wyrządzonych z winy Gościa lub Administratora.

4. Wydawanie kluczy do Pokoi gościnnych odbywa się według następujących zasad:
- Pokoje gościnne przy Rynku Starego Miasta: będzie dostępna skrzynka na klucze dla Gości przy bramie wejściowej od ulicy Nowomiejskiej 4/6, w części wewnętrznej Muzeum,
 - Pokoje gościnne w Muzeum Warszawskiej Pragi: będzie dostępna skrzynka na klucze dla Gości przy bramie wejściowej od ulicy Kępczej, w części wewnętrznej Muzeum.

§ 5. Obowiązki Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązany jest do:

- wydania Pokoi gościnnych Administratorowi;
- terminowego regulowania opłat za media przypisane do Pokoi gościnnych;
- bieżącego reagowania na informacje i problemy zgłaszane przez Administratora,
- utrzymywania prawidłowych rozliczeń z Administratorem,
- udzielania Administratorowi niezbędnych wyjaśnień,
- podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy przez Administratora, jeśli do realizacji tych czynności wymagany jest współdziałanie właściciela Pokoi gościnnych.

§ 6. Wydanie Pokoi gościnnych Administratorowi

- Pokoje gościnne zostaną przekazane Administratorowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
- W protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony w dniu przekazania Pokoi gościnnych, Strony potwierdzą stan techniczny Pokoi gościnnych oraz wyposażenie określone w **załączniku numer 1** do Umowy.

§ 7. Okres obowiązywania Umowy, wypowiedzenie

- Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 24 miesiące (dwudziestu czterech miesięcy), licząc od dnia podpisania Umowy.
- Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej w postaci oświadczenia wysłanego na adres drugiej Strony listem poleconym za potwierdzeniem nadania albo przez postańca za potwierdzeniem dostarczenia.
- Wynajmujący może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku, gdy Administrator istotnie narusza obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, i nie zaprzestanie naruszeń pomimo wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu. Pod pojęciem istotnych naruszeń Strony rozumieją w szczególności: nieterminowe przekazywanie Czynnemu Wynajmującemu, niezyskanie średniego

obłożenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej Umowy, nieusunięcie/nienaprawienie przez Administratora szkód w terminie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia ich powstania, wykonywanie Umowy w sposób nieliczący z powagą i misją Wynajmującego będącego instytucją kultury, opóźnienia w przekazywaniu raportów w sprawie obłożenia Pokoi.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci oświadczenia wysłanego na adres drugiej Strony listem poleconym za potwierdzeniem nadania albo przez postańca za potwierdzeniem dostarczenia. W oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia należy wskazać przyczynę rozwiązania.

§ 8. Zwrot Pokoi gościnnych przez Administratora

1. Pokoje gościnne zostaną przekazane Wynajmującemu przez Administratora na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie później niż ostatniego dnia obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony w dniu zwrotu Pokoi gościnnych, Strony potwierdzą stan techniczny Pokoi gościnnych i wyposażenia, w tym zgodności wyposażenia z określonym w **załączniku numer 1** do Umowy, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
3. Administrator zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zużycia Pokoi gościnnych i wyposażenia (w tym braków w wyposażeniu) w stopniu przewyższającym normalne zużycie, na pierwsze pisemne wezwanie Wynajmującego, w terminie 7 dni roboczych od dostarczenia wezwania.

§ 9. Najem krótkoterminowy

1. Strony przyjmują podział na 2 sezony (okresy):
 - a) sezon turystyczny: od 1 maja do 30 września (153 dni),
 - b) okres poza sezonem turystycznym: od 1 października do 30 kwietnia (212 dni).
2. Strony ustalają **średnie obłożenie Pokoi gościnnych** w następujący sposób: liczba dni w danym okresie rozliczeniowym x 5 Pokoi gościnnych/ liczba noclegów (=dób hotelowych) dla 5 Pokoi w danym okresie rozliczeniowym x 100%, z tym, że do średniego obłożenia Pokoi nie wlicza się dni pobytu właścicielskiego, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że średnie obłożenie łączne Pokoi gościnnych:
 - a) w sezonie turystycznym będzie wynosiło nie mniej niż 15%,
 - b) w okresie poza sezonem turystycznym będzie wynosiło nie mniej niż 10%.
4. Strony zgodnie ustalają następujące minimalne ceny najmu krótkoterminowego dla Gości:
 - 1) **Rynek Starego Miasta:**

- a) Sezon turystyczny: 161,60 zł brutto/dobę
 - b) Okres poza sezonem turystycznym: 132,80 zł brutto/dobę
- 2) **Muzeum Warszawskiej Pragi:**
- a) Sezon turystyczny: 148 zł brutto/dobę
 - b) Okres poza sezonem turystycznym: 117,60 zł brutto/dobę.
5. Strony dopuszczają możliwość czasowej zmiany minimalnej ceny najmu krótkoterminowego w drodze ustaleń roboczych, jeśli okaże się to uzasadnione sytuacją rynkową. Czasowa zmiana minimalnej ceny najmu krótkoterminowego wymaga dla swej ważności aneksu podpisanego przez Strony określającego wysokość i czasokres trwania zmian.

§ 10. Pobyt właścicielski

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej Wynajmującemu przysługuje prawo skorzystania z Pokoi gościnnych na własne potrzeby, jednak w wymiarze nie wyższym niż **21** (dwadzieścia jeden) **dni** łącznie w każdym roku obowiązywania umowy. Rezerwacja Pokoju w pobycie właścicielskim będzie następowała w okresie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym pobytem, o ile Pokoje nie zostały zarezerwowane w tym czasie przez Klientów pozyskanych przez Administratora zgodnie z warunkami niniejszej Umowy.
2. Pokoje gościnne wyłączone są z pobytu właścicielskiego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
3. Korzystanie z Pokoi gościnnych w ramach pobytu właścicielskiego odbywa się według takich samych zasad, jak korzystanie z Pokoi gościnnych przez Klientów pozyskanych przez Administratora zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.
4. Wynajmujący zobowiązany jest każdorazowo pokryć koszt przygotowania Pokoi gościnnych wykorzystywanych w ramach pobytu właścicielskiego. Strony ustalają zryczałtowany koszt przygotowania jednego Pokoju gościnnego na kwotę _____ (_____) zł brutto.
5. Administratorowi nie przysługuje Prowizja za okres wykorzystywania Pokoi gościnnych do pobytu właścicielskiego.

§ 11. Rozliczenia Stron, Prowizja Administratora

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wynajmującemu przysługuje od Administratora Czynsz najmu ustalany w oparciu o kwoty uiszczane przez Klientów z tytułu najmu krótkoterminowego Pokoi gościnnych („Czynsz Najmu“).

2. Administratorowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne („Prowizja“) z tytułu realizacji czynności objętych niniejszą Umową, tj. za świadczenie usługi administrowania krótkoterminowego najmu 5 Pokoi gościnnych należących do Muzeum Warszawy.
3. Wysokość Czyszu najmu ustalana jest:
 - a) w złotych polskich,
 - b) miesięcznie,
 - c) w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania niniejszej Umowy,
 - d) na podstawie raportu sporządzonego przez Administratora i przedstawionego Wynajmującemu nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport („Raport“),
 - e) na podstawie kwoty za najem krótkoterminowy wygenerowanej z panelu administracyjnego, minus Prowizja Administratora za dany miesiąc, plus VAT w stawce ustalonej zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury,
 - f) w przypadku nieprzedstawienia raportu przez Administratora za dany miesiąc zgodnie z niniejszą Umową, Wynajmującemu przysługuje Czysz najmu w kwocie ustalonej według wzoru podanego w ppkt e) powyżej, przy założeniu, że ilość dni najmu Pokoi gościnnych w danym miesiącu jest równa ilości dni kalendarzowych w miesiącu, za który ustalany jest Czysz Najmu.
4. Wysokość prowizji ustalana jest:
 - a) w złotych polskich,
 - b) odrębnie za każdy miesiąc obowiązywania Umowy,
 - c) na podstawie Raportu, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt d) niniejszej Umowy,
 - d) w kwocie ___ % (_____ procent) przychodu netto ustalonego na podstawie Raportu, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt d) niniejszej Umowy
5. Prowizja obejmuje koszty realizacji Umowy przez Administratora, w tym koszty związane z usługą administrowania, koszty działań marketingowych i reklamy, koszty pozyskiwania Klientów, obciążenia publiczno-prawne, itp. Wypłata Prowizji na rzecz Administratora wyczerpuje wszelkie roszczenia Administratora wobec Wynajmującego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
6. Rozliczenie Czyszu najmu i Prowizji następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wynajmującego i Administratora na kwoty ustalone zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, przy czym płatność Prowizji następuje w drodze potrącenia przez Administratora z faktury Wynajmującego za miesiąc, którego dotyczy Prowizja.
7. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Strony wyrażają zgodę na przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej, drogą mailową na adres:

- 1) faktury@muzeumwarszawy.pl – w odniesieniu do Wynajmującego;
 - 2) – w odniesieniu do Administratora.
8. Czynsz najmu jest płatny w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury przez Wynajmującego.

§ 12. Kary umowne

1. Strony ustalają następującą wysokość kar umownych należnych Wynajmującemu od Administratora:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia – 1000 zł (jeden tysiąc złotych)
 - b) w przypadku udostępnienia przez Administratora osobom trzecim nie będącym Gośćmi w rozumieniu niniejszej Umowy Pokoi gościnnych niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy – 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) w przypadku korzystania przez Administratora z Pokoi gościnnych w sposób niezgodny z warunkami niniejszej Umowy (naruszenie § 4 ust. 3 Umowy) – 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie,
 - g) w przypadku innych istotnych naruszeń (zgodnie z definicją z § 7 ust. 3 niniejszej Umowy) – 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone naruszenie.
2. Kary umowne podlegają kumulacji.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do Umowy są:
 - a) szczegółowy opis Pokoi gościnnych wraz z wyposażeniem – Załącznik nr 1,
 - b) oferta Administratora – Załącznik nr 2.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wynajmującego jest:
Marta Konopka, e-mail: **marta.konopka@muzeumwarszawy.pl**; tel. **+48 22 27 74 385**
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Administratora są:
 - 1) _____, e-mail: _____; tel. _____, kom. _____;
 - 2) _____, e-mail: _____; tel. _____, kom. _____.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia sporu na piśmie

przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Administratora.

Wynajmujący

Administrator

Szczegółowy opis Pokoi gościnnych wraz z wyposażeniem

Lokalizacja: Rynek Starego Miasta 28 (wejście do kamienicy znajduje się od ulicy Nowomiejskiej 4/6):

1. Pokój nr 1, 1 piętro- 29 m²

Wyposażenie:

Sypialnia: 2x fotel, 1x stół/biurko, 1x stolik okrągły, 1x telewizor, 1x pilot do telewizora, 2x zasłona, 2x szafka nocna, 2x łóżko pojedyncze, 2x lampka nocna, 1x grafika w ramie, 1x lampa stojąca, 1x suszarka na pranie, 1x dywan, 1x szafa na ubrania, 1x deska do prasowania, 1x żelazko, 4x wieszaki na ubrania (w szafie), 2x kołdra, 2x poduszka duża, 2x narzuta na łóżko, 2x prześcieradło, 2x poszwa na poduszkę, 2x poszwa na kołdrę, 4x ręcznik, 4x lampa sufitowa, 2x okno, 1x drzwi, podłoga: parkiet drewniany

Książki: *Rzeczy o Warszawie, Muzeum od Nowa, Things of Warsaw, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2017, Plan Warszawy 1768, Plan Warszawy 1939, Plan Warszawy 1825, Katalog Nieba i Ziemi nie widać, Katalog Orno*, Regulamin Pokoi gościnnych: wersja w języku polskim, wersja w języku angielskim

Aneks Kuchenny: 2x wiszące szafki kuchenne, 3x dolne szafki kuchenne, 1x szuflada, 1x Kuchenka mikrofalowa, 1x czajnik elektryczny, 1x suszarka do naczyń, 1x pojemnik na sztucce,

1x zlew z baterią kuchenną, 1x lodówka w zabudowie, 2x kosz na śmieci, **sztucce i naczynia:** 2x łyżka stołowa, 2x widelec, 2x nóż do smarowania, 2x mały widelczyk, 2x mała łyżeczka, 4x mały talerzyk, 4x filiżanka, 1x miseczka, 1x szklanka, 1x talerz duży

Łazienka: 2x kosz na śmieci, 1x pojemnik na papier toaletowy, 1x szczotka do WC, 1x toaleta, 1x prysznic/brodzik, 1x zasłona prysznicowa, 1x pojemnik na mydło, 1x umywalka z baterią, 1x lustro, 1x suszarka do włosów, 2x ręcznik mały, 1x dywanik łazienkowy, 2x lampa sufitowa, 1x lampa nad lustrem, 1x wentylator łazienkowy, 1x drzwi, podłoga: terakota

Przedpokój/ korytarz: 2x lampa sufitowa, 1x głośnik/ system ostrzegawczy, 1x drzwi wejściowe, podłoga: parkiet drewniany

2. Pokój nr 2, 2 piętro - 28,02 m²

Wyposażenie:

Sypialnia: 2x fotel, 1x stół/biurko, 1x stolik okrągły, 1x telewizor, 1x pilot do telewizora, 3x zasłona, 2x szafka nocna, 2x łóżko pojedyncze, 2x lampka nocna, 1x grafika w ramie, 1x lampa stojąca, 1x dywan, 1x szafa na ubrania, 1x deska do prasowania, 3x wieszaki na ubrania (w szafie), 2x kołdra, 2x poduszka duża, 2x narzuta na łóżko, 2x prześcieradło, 2x poszwa na poduszkę, 2x poszwa na kołdrę, 4x ręcznik, 4x lampa sufitowa, 2x okno, 1x drzwi, podłoga: parkiet drewniany

Książki: *Legends Warszawskie, Plan Warszawy 1955, Plan Warszawy 1912, Plan Warszawy 1825, Plan Warszawy 1768, Plan Warszawy 1939, 20 rzeczy o Warszawie, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2015, 2x Rzeczy Warszawskie, Skąd się biorą Warszawiacy, Katalog Nieba i Ziemi nie widać, Katalog Orno*, Regulamin Pokoi gościnnych: wersja w języku polskim, wersja w języku angielskim

Aneks Kuchenny: 2x wiszące szafki kuchenne, 3x dolne szafki kuchenne, 1x szuflada, 1x kuchenka mikrofalowa, 1x czajnik elektryczny, 1x suszarka do naczyń, 1x pojemnik na sztucce, 1x zlew z baterią kuchenną, 1x lodówka w zabudowie, 2x kosz na śmieci, **sztucce i naczynia:** 2x łyżka stołowa, 2x widelec, 2x nóż do smarowania, 2x mały widelczyk, 2x mała łyżeczka, 5x mały talerzyk, 4x filiżanka, 1x miseczka, 1x szklanka, 2x talerz duży

Łazienka: 2x kosz na śmieci, 1x pojemnik na papier toaletowy, 1x szczotka do WC, 1x toaleta, 1x prysznic/brodzik, 1x zasłona prysznicowa, 1x pojemnik na mydło, 1x umywalka z baterią, 1x lustro, 1x suszarka do włosów, 2x ręcznik mały, 1x dywanik łazienkowy, 2x lampa sufitowa, 1x lampa nad lustrem, 1x wentylator łazienkowy, 1x drzwi, podłoga: terakota

Przedpokój/ korytarz: 2x lampa sufitowa, 1x głośnik/ system ostrzegawczy, 1x drzwi wejściowe, podłoga: parkiet drewniany

3. Pokój nr 3, 3 piętro - 30, 36 m²

Wyposażenie:

Sypialnia: 2x fotel, 1x stół/biurko, 1x stolik okrągły, 1x telewizor, 1x pilot do telewizora, 4x zasłona, 2x szafka nocna, 2x łóżko pojedyncze, 2x lampka nocna, 1x grafika w ramie, 1x lampa stojąca, 1x dywan, 1x deska do prasowania, 2x kołdra, 2x poduszka duża, 2x narzuta na łóżko,



2x prześcieradło, 2x poszwa na poduszkę, 2x poszwa na kołdrę, 4x ręcznik, 4x lampa sufitowa, 2x okno, 1x drzwi, podłoga: parkiet drewniany

Książki: *Plan Warszawy 1912, Plan Warszawy 1825, Plan Warszawy 1939, Plan Warszawy 1768, Legendy Warszawskie, Things of warsaw, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2017, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2016, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2015, Rzeczy o Warszawie, Katalog Orno, Katalog Nieba i Ziemi nie widać, Regulamin Pokoi gościnnych:* wersja w języku polskim, wersja w języku angielskim

Aneks Kuchenny: 2x wiszące szafki kuchenne, 3x dolne szafki kuchenne, 1x szuflada, 1x kuchenka mikrofalowa, 1x czajnik elektryczny, 1x suszarka do naczyń, 1x pojemnik na sztucze,

1x zlew z baterią kuchenną, 1x lodówka w zabudowie, 2x kosz na śmieci, **sztucze i naczynia:** 2x łyżka stołowa, 2x widelec, 2x nóż do smarowania, 2x mały widelczyk, 2x mała łyżeczka, 6x mały talerzyk, 5x filiżanka, 1x miseczek, 2x szklanka, 4x talerz duży

Łazienka: 1x kosz na śmieci, 1x pojemnik na papier toaletowy, 1x szczotka do WC, 1x toaleta, 1x prysznic/brodzik, 1x zasłona prysznicowa, 1x pojemnik na mydło, 1x umywalka z baterią, 1x lustro, 1x suszarka do włosów, 2x ręcznik mały, 1x dywanik łazienkowy, 2x lampa sufitowa, 1x lampa nad lustrem, 1x wentylator łazienkowy, 1x drzwi, podłoga: terakota

Przedpokój/ korytarz: 2x lampa sufitowa, 1x głośnik/ system ostrzegawczy, 1x drzwi wejściowe, podłoga: parkiet drewniany

4. Pokój nr 4, 3 piętro - 28,60 m²

Wyposażenie:

Sypialnia: 2x fotel, 1x stół/biurko, 1x stolik okrągły, 1x telewizor, 1x pilot do telewizora, 2x zasłona, 2x szafka nocna, 2x łóżko pojedyncze, 2x lampka nocna, 1x szafa na ubrania, 1x grafika w ramie, 1x lampa stojąca, 1x dywan, 1x deska do prasowania, 3x wieszaki na ubrania (w szafie), 2x kołdra, 2x poduszka duża, 2x narzuta na łóżko, 2x prześcieradło, 2x poszwa na poduszkę, 2x poszwa na kołdrę, 6x ręcznik, 4x lampa sufitowa, 1x okno, 1x drzwi, podłoga: parkiet drewniany

Książki: *Chaos Warszawa, Plan Warszawy 1825, Plan Warszawy 1912, Plan Warszawy 1939, Plan Warszawy 1768, Legendy Warszawskie, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2017, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2016, Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2015, Rzeczy o*



Warszawie, *Things of Warsaw*, *Katalog Orno*, *Katalog Nieba i Ziemi nie widać*, Regulamin Pokoi gościnnych: wersja w języku polskim, wersja w języku angielskim

Aneks Kuchenny: 2x wiszące szafki kuchenne, 3x dolne szafki kuchenne, 1x szuflada, 1x Kuchenka mikrofalowa, 1x czajnik elektryczny, 1x suszarka do naczyń, 1x pojemnik na sztucce,

1x zlew z baterią kuchenną, 1x lodówka w zabudowie, 2x kosz na śmieci, **sztucce i naczynia:** 3x łyżka stołowa, 1x widelec, 2x nóż do smarowania, 2x mały widelczyk, 3x mała łyżeczka, 5x mały talerzyk, 2x filiżanka, 1x miseczka, 2x szklanka, 1x talerz duży

Łazienka: 2x kosz na śmieci, 1x pojemnik na papier toaletowy, 1x szczotka do WC, 1x toaleta,

1x prysznic/brodzik, 1x zasłona prysznicowa, 1x pojemnik na mydło, 1x umywalka z baterią, 1x lustro, 1x suszarka do włosów, 2x ręcznik mały, 1x dywanik łazienkowy, 2x lampa sufitowa, 1x lampa nad lustrem, 1x wentylator łazienkowy, 1x okno, 1x drzwi, podłoga: terakota

Przedpokój/ korytarz: 2x lampa sufitowa, 1x głośnik/ system ostrzegawczy, 1x drzwi wejściowe, podłoga: parkiet drewniany

Lokalizacja: Muzeum Warszawskiej Pragi, oddział Muzeum Warszawy przy ulicy Targowej 50/52 - wejście do budynku znajduje się od ulicy Kępczej:

1 Pokój, 1 piętro - 36,28 m²

Wyposażenie:

Sypialnia: 2x fotel, 1x stolik okrągły, 3x zasłona, 2x szafka nocna, 2x łóżko pojedyncze, 1x szafa na ubrania, 1x komoda, 1x grafika w ramie, 1x lampa stojąca, 1x dywan, 1x deska do prasowania, 1x żelazko, 10x wieszaki na ubrania (w szafie), 2x kołdra, 2x poduszka duża, 2x koc, 2x prześcieradło, 2x poszwa na poduszkę, 2x poszwa na kołdrę, 1x ręcznik, 3x lampa sufitowa, 2x okno, podłoga: panele

Książki: *Plan Warszawy 1939*, *Plan Warszawy 1912*, *Plan Warszawy 1768*, *Felieton o mojej Warszawie*, *Kartka z pamiętnika uczennicy*, *Od kamienicy do Muzeum*, *Dziedzictwo kulturowe warszawskiego farmaceuty*, *Elisabeth Vigee Le Brun i Polacy*, *Muzea*, *Muzealia*, *Muzealnicy*, *Kompleks Pałacu*, *Rzeźby znalezione- Aukcja prac Jana Cykowskiego*, *Muzealnictwo*, *Fotografie ruin Ruiny Fotografii 1944- 2014*, *Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2015*, *Sprawozdanie Muzeum Warszawy 2014*, Albumy Zofii Chomętowskiej: *Entuzjastka 1912- 1935*, *Emigrantka 1946- 1981*, *Profesjonalistka 1936- 1944*, *Dokumentalistka 1945*, *Legendy Warszawskie*, *Almanach Warszawy t. IX*, *Almanach Warszawy t.VIII*



Aneks Kuchenny: 4x wiszące szafki kuchenne, 2x dolne szafki kuchenne, 4x szuflada, 1x kuchenka mikrofalowa, 1x płyta indukcyjna, 1x czajnik elektryczny, 1x suszarka do naczyń, 1x pojemnik na sztucce, 1x zlew z baterią kuchenną, 1x lodówka w zabudowie, 1x kosz na śmieci, 1x zmiotka i szufelka, **sztucce i naczynia:** 2x łyżka stołowa, 1x widelec, 1x nóż do smarowania, 2x nóż do krojenia, 2x mały widelczyk, 6x mała łyżeczka, 8x mały talerzyk, 8x filiżanka, 1x miseczka szklana, 2x miseczka plastikowa, 1x cukiernica, 2x szklanka, 4x talerz duży, 1x deska do krojenia, 1x łyżka drewniana, 1x okno, podłoga: terakota, 1x drzwi wejściowe

Łazienka: 1x suszarka na pranie, 1x kosz na śmieci, 1x suszarka do rąk, 1x uchwyt na papier toaletowy, 1x szczotka do WC, 1x toaleta, 1x prysznic/brodzik, 1x kabina prysznicowa, 2x wieszak na ścianie, 1x szafka mała, 1x pojemnik na mydło, 1x umywalka z baterią, 1x szafka pod umywalką, 1x wiadro, 1x lustro, 1x suszarka do włosów, 1x lampa sufitowa, 1x lampa nad lustrem, 1x drzwi, podłoga: terakota