

Regulamin wolontariatu Muzeum Warszawy

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin wolontariatu (dalej „**Regulamin**”) ustala wewnętrzną organizację wolontariatu w Muzeum Warszawy oraz związane z nim prawa i obowiązki wolontariuszy i zobowiązania Muzeum.
2. Zakres i czas wykonywania świadczeń wolontariackich określa każdorazowo **porozumienie** stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Porozumienie jest zawierane na okres od 1 do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia.
4. W wolontariacie mogą brać udział osoby:
 - 1) pełnoletnie;
 - 2) niepełnoletnie w wieku 13-17 lat po uzyskaniu **pisemnej zgody rodzica lub opiekuna** (wzór zgody rodzica/opiekuna stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Za realizację programu wolontariatu zgodnie z postanowieniami Regulaminu jest odpowiedzialny **koordynator wolontariatu** wyznaczony przez Muzeum.

§2. Nabór wolontariuszy

1. Nabór na wolontariat jest prowadzony przez Muzeum na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy, poprzez umieszczanie odpowiedniej informacji na stronie Muzeum.
2. Zgłoszenie na wolontariat następuje za pomocą formularza zgłoszeniowego dołączonego do ogłoszenia o naborze na wolontariat.
3. Muzeum zobowiązuje się odpowiedzieć na wszystkie zgłoszenia w terminie nie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych.
4. Przed rozpoczęciem wolontariatu kandydaci przechodzą rozmowę kwalifikacyjną oraz uczestniczą w spotkaniach organizacyjnych.

§3. Prawa i obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - 1) rzetelnego wypełnienia czynności określonych w porozumieniu oraz przestrzegania harmonogramu prac ustalonego przez koordynatora;
 - 2) dbania o powierzone mu miejsce i narzędzia pracy oraz o mienie Muzeum;
 - 3) przestrzegania zasad koleżeńskej współpracy ze wszystkimi pracownikami Muzeum oraz innymi wolontariuszami;
 - 4) zapoznania się ze wszystkimi regulaminami i zasadami przedstawionymi przez Muzeum, w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych;
 - 5) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulacji obowiązujących w Muzeum, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego;
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie.
2. Wolontariusz ma prawo do:
 - 1) otrzymania pisemnego zaświadczenia o realizacji współpracy, w tym o zakresie realizowanych czynności;
 - 2) wolnego wstępu na wystawy stałe i czasowe w Muzeum w czasie, kiedy wykonuje świadczenia wolontariackie;
 - 3) uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum dla publiczności oraz specjalnych wydarzeniach i szkoleniach dla wolontariuszy;

§4. Zobowiązania Muzeum

1. Muzeum ma obowiązek:
 - 1) zapoznać wolontariusza ze wszystkimi regulaminami i zasadami przedstawionymi przez Muzeum, w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń;
 - 3) przygotować wolontariusza do wykonywanych zadań poprzez odpowiednie szkolenie i wsparcie merytoryczne;
 - 4) zwrócić wolontariuszowi koszt wydatków, które ten poniósł w celu wykonania czynności wolontariackich, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 5) wystawić zaświadczenie o odbyciu wolontariatu po jego zakończeniu. Na prośbę wolontariusza takie zaświadczenie może być również wystawione w trakcie wolontariatu;
 - 6) wyznaczyć koordynatora wolontariatu, który czuwa nad przebiegiem wolontariatu i jest osobą kontaktową dla wszystkich wolontariuszy.
2. Koordynator wolontariatu jest odpowiedzialny za:
 - 1) nabór wolontariuszy i nawiązanie z nimi współpracy na podstawie porozumień;
 - 2) wyznaczenie harmonogramu prac wolontariusza oraz monitorowanie jego współpracy z innymi pracownikami Muzeum.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Koordynator wolontariatu jest zobowiązany poinformować wolontariuszy o wszelkich zmianach Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

Porozumienie w sprawie wolontariatu ____/2022zwane dalej „**Porozumieniem**”

zawarte w Warszawie, dnia _____2022 roku

pomiędzy:

Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie, Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem RIK/8/2000/SPW, NIP: 5251290392, REGON: 016387044, które reprezentuje:

Pani **Karolina Lewandowska** – Dyrektorka;

przy kontrasygnacie:

Pani **Krystyny Salamonik-Latos** – Głównej Księgowej;zwanym dalej „**Korzystającym**”

a

Panią/Panem, zam. ul., 00-000 Warszawa, PESEL:
.....,zwaną/zwanym dalej „**Wolontariuszem**”zwanymi dalej osobno „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”**Preambuła**

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.), mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony uzgadniają, co następuje:

§1**Wolontariat**

1. W ramach Porozumienia Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania nieodpłatnie na rzecz Korzystającego czynności opisanych poniżej w ramach bieżącej pracy

.....

1)

2)

zwanymi dalej: „**przedmiotem Porozumienia**”, „**Czynnościami**” lub „**Wolontariatem**”.

2. Wolontariat będzie realizowany w terminie od dnia podpisania Porozumienia do, w

§2**Zobowiązania i oświadczenia Wolontariusza****Muzeum Warszawy**

Rynek Starego Miasta 28, 00-272 Warszawa

tel. (+48) 22 277 43 91 / (+48) 22 277 43 92

www.muzeumwarszawy.pl / sekretariat@muzeumwarszawy.pl

1. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego, osobistego wykonania przedmiotu Porozumienia na rzecz Korzystającego, zgodnie z Porozumieniem, odpowiednimi przepisami prawa oraz regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi u Korzystającego;
 - 2) wykonywania przedmiotu Porozumienia zgodnie z najlepszą wiedzą i starannością, terminowo, sumiennie i bez wad;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszystkich nie przewidzianych do wiadomości publicznej informacji, które uzyska w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, a także danych osobowych, podlegających ochronie na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach;
 - 4) zapoznania się z zarządzeniami, regulaminami i zasadami obowiązującymi u Korzystającego, przed rozpoczęciem Wolontariatu.
2. Wolontariusz oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do wykonywania powierzonych Czynności;
 - 2) zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, zawartymi w **załączniku nr 1** do Porozumienia;
 - 3) zapoznał się i akceptuje oraz zobowiązuje do przestrzegania postanowień następujących zarządzeń Korzystającego:
 - a) zarządzenia nr 7/2016 z dnia 23 czerwca 2016 roku ws. wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcji zarządzenia i pracy z systemem informatycznym;
 - b) zarządzenia nr 20/2018 z dnia 24 maja 2018 roku ws. wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa danych osobowych;- udostępnionych mu do wglądu przez Korzystającego, w zakresie w jakim korespondują z prawami i obowiązkami Wolontariusza wynikającymi z treści Porozumienia.
3. Wolontariusz nie może przenieść jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Porozumienia na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Korzystającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§3

Zobowiązania Korzystającego

1. W celu realizacji przedmiotu Porozumienia Korzystający zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić Wolontariuszowi narzędzia, materiały i warunki niezbędne do wykonywania przedmiotu Porozumienia;
 - 2) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego Czynności;
 - 3) informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi Czynnościami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność do tych informacji;
 - 5) wyznaczyć koordynatora w osobie Pani....., który będzie odpowiadała za organizowanie Czynności wykonywanych przez Wolontariusza;
 - 6) zwrócić Wolontariuszowi koszt wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania

Czynności, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Zwrot kosztów nastąpi do 14 (czternastu) dni kalendarzowych po dostarczeniu przez Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

§4

Zakończenie Wolontariatu

1. Wolontariusz ma prawo zrezygnować z odbywania Wolontariatu w każdym czasie po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji Korzystającemu i rozliczeniu się z narzędzi i materiałów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) Porozumienia.
2. Korzystający ma prawo wypowiedzieć porozumienie w każdym czasie po przedstawieniu przyczyny takiej decyzji Wolontariuszowi. Wolontariusz ma obowiązek rozliczenia się z narzędzi i materiałów, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) Porozumienia.

§5

Postanowienia końcowe

1. Załącznik wymieniony w treści Umowy stanowi integralną jej część.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Porozumienia ze strony Korzystającego jest; e-mail:; nr tel.:
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Porozumienia ze strony Wolontariusza jest; e-mail:; nr tel.:
4. Zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zmiana wskazanych w Porozumieniu danych adresowych, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia i może być dokonana przez Stronę, której dotyczy. Zmiana taka staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.
6. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Strony będą starały się rozwiązywać ewentualne spory związane z realizacją lub interpretacją Porozumienia w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia sporu na piśmie przez którąkolwiek ze Stron, spory związane z Porozumieniem będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Korzystającego.
8. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wolontariusz

Korzystający

Klauzula informacyjna dla wolontariuszy w Muzeum Warszawy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (dalej zwane: „RODO”) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Warszawy z siedzibą w Warszawie (00-272) przy Rynku Starego Miasta 28, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, pod numerem RIK/8/2000/SPW, REGON: 016387044, NIP: 5251290392;
- 2) Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się mailowo: dane.osobowe@muzeumwarszawy.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych np. wizerunku,
 - b) ustalania i dochodzenia roszczeń lub obroną przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
 - c) archiwizowania dokumentacji tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) realizacji statutowego zakresu działania Muzeum, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e) realizacji wolontariatu na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057, z późn. zm.), - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 4) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa, podanie dodatkowych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.
- 5) Do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby, tj. pracownicy Muzeum Warszawy oraz pracownicy podmiotu realizującego zadania z zakresu usług ochrony i tylko w niezbędnym zakresie.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych) oraz inne upoważnione podmioty na podstawie i w granicach przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów opisanych w pkt 3), tj. przez okres trwania umowy/porozumienia o wolontariacie oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze rodzajem umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe;
- 11) Podanie danych w zakresie określonym odrębnymi przepisami prawa jest dobrowolne, lecz niezbędne w ww. celu.
- 12) Nadto informuję, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w Muzeum Warszawy stosowany jest system monitoringu wizyjnego.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

ZGODA RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO)
na uczestnictwo osoby niepełnoletniej w programie wolontariatu Muzeum Warszawy

Ja niżej podpisany/a

(czytelne imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej, która znajduje się pod moja opieką:

.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w programie wolontariatu Muzeum Warszawy w terminie od do

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu wolontariatu.

.....

miejsowość i data

.....

podpis rodzica lub opiekuna